



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2° “Riccardo Gulia” SORA**  
Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447  
- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8  
P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it);  
Sito web: [www.ic2sora.edu.it](http://www.ic2sora.edu.it)

#### **A01 Funzionamento generale e decoro della scuola**

Determina a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di materiale Igienico Sanitario (risorse ex art 58, comma 4 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, “c.d. Decreto sostegni-bis” – ai sensi dell’art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016

**CIG: ZC03692EE5**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ed in particolare l’art. 44;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 8 (triennio 2021/2024) del 13/01/2022, di approvazione del Programma Annuale e.f. 2022;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto contenenti criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico assunto con delibera del 02/12/2020 n. 55 ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, così come novellato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Decreto correttivo);
- VISTE** le Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016 n.50 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- CONSIDERATO** che le suddette linee guida dell’ANAC n. 4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso *in forma sintetica*; inoltre che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisto di modico valore, per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, *in modo*

*semplificato*, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;

**VISTA** la nota ANAC del 30.10.2018, per il quale, in deroga all'art. 40 comma 2 del codice dei contratti, è possibile procedere all'acquisto dei beni, servizi e lavori anche senza l'utilizzo di mezzi telematici e che, per il suddetto acquisto, che rientra nel limite minimo previsto dalla normativa vigente, non sussiste obbligo per ordine e approvvigionamento nella piattaforma CONSIP;

**CONSIDERATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, così come previsto dall'art. 45, co. 2, lett. A), DI 129/2018;

**PRESO ATTO** che siffatto acquisto rientra nei cc.dd. *acquisti di modico valore*, e che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;

**VISTO** la nota prot. n 26665 del 17/11/2021 relativa all'avviso delle risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n.73, c.d. "Decreto sostegni-bis";

**PRESO ATTO** della necessità di acquistare del materiale per l'igiene degli ambienti, da destinare a tutti i plessi dell'Istituto, per poter garantire una pulizia accurata degli spazi in relazione all'emergenza epidemiologica;

**VISTA** l'indagine di mercato con la richiesta di più preventivi e conseguente comparazione di prezzi offerti;

**VISTA** la sussistenza di copertura finanziaria nella scheda A01Funzionamento generale e decoro della scuola;

**VERIFICATA** la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene o del servizio offerto;

**VERIFICATI** i requisiti generali tecnico-professionali dell'operatore economico;

#### D E T E R M I N A

Art.1 le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2 di procedere *all'affidamento diretto*, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50/2016,della fornitura di materiale di pulizia, alla ditta BLUMAPUL di San Cassiano (Lecce), per un importo complessivo di € 1.529,19, Iva compresa;

Art.3 di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 1.529,19 compreso IVA, a carico del Programma Annuale 2022, che presenta la necessaria disponibilità;

Art. 4 di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione della fatturazione elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità contributiva e alla rispondenza formale e fiscale;

Art.5 di informare la ditta aggiudicataria di assumere obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

Art. 6ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, pro tempore, Avv. Maddalena Cioci;

Art. La presente determina viene pubblicata all'albo on line del sito web della scuola [www.ICSora2.it](http://www.ICSora2.it), al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DIRIGENTE SCOLASTICA

*Avv. Maddalena Cioci*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005