



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO 2° “Riccardo Gulia” SORA
Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447
- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8
P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it;
Sito web: www.ic2sora.edu.it

ATTIVITA' A05 .5 Visite , Viaggi e Programmi di studio all'Estero

Determina a contrarre per l'affidamento diretto del servizio di noleggio con autista, di n. 1 Pullman da 54/56 posti+ n.1 pullman da 30 posti per il viaggio d'istruzione a VILLA D'ESTE e VILLA ADRIANA (RM) , a.s. 2021/2022, ai sensi dell'art. 36, com. 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016.-

CIG: Z4036378D5

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ed in particolare l'art. 44;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 (triennio 2021/2024) del 13/01/2022, di approvazione del Programma Annuale e.f. 2022;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto contenenti criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico assunto con delibera del 02/12/2020 n. 55 ;
- CONSIDERATO** che i viaggi d'istruzione sono parte integrante della programmazione didattica e che ogni istituto scolastico li organizza e li gestisce autonomamente ai sensi del CM N291/92 ss.ii.e.mm.;
- VISTO** il piano delle gite presentato dalla referente gite per l'a.s. 2021/2022;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, così come novellato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Decreto correttivo);
- VISTE** le Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016 n.50 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

CONSIDERATO che le suddette linee guida dell'ANAC n. 4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso *in forma sintetica*; inoltre che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisto di modico valore, per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, *in modo semplificato*, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;

VISTA la nota ANAC del 30.10.2018, per il quale, in deroga all'art. 40 comma 2 del codice dei contratti, è possibile procedere all'acquisto dei beni, servizi e lavori anche senza l'utilizzo di mezzi telematici e che, per il suddetto acquisto, che rientra nel limite minimo previsto dalla normativa vigente, non sussiste obbligo per ordine e approvvigionamento nella piattaforma CONSIP;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di provvedere alla prenotazione di n. 01 pullman da 54/56 + n.1 pullman da 30 posti per il viaggio istruzione Villa d'Este e Villa Adriana (RM) per il giorno 12/05/2022;

PRESO ATTO che la copertura finanziaria relativa alla spesa per i viaggi d'istruzione trova copertura a valere sul finanziamento delle famiglie;

CONSIDERATO che si è proceduto ad una Indagine di mercato al fine di reperire proposte per Viaggi di istruzione a.s. 2021/2022, adeguate alle esigenze dell'Istituto;

PRESO ATTO che sono pervenute n. 05 offerte rispettivamente da Agenzia IAFRATE Viaggi, di Atina, Agenzia EASTERIX Viaggi di Sora, Agenzia MAGNI di Cassino, Agenzia TRIBUZIO di Pontecorvo e Agenzia ALETRIUM Travel di Alatri (FR);

VISTO il verbale per l'affidamento del servizio per il viaggio d'istruzione del 27/04/2022;

PRESO ATTO che, in mancanza della disponibilità di tutti i pullman necessari per le uscite del 12/05/2022 (Sabaudia – Litorale (LT) e Villa d'Este e Villa Adriana (RM)), da parte della ditta Easterix, di Sora (FR), che provvederà, comunque a garantire il servizio per il viaggio d'istruzione destinazione Sabaudia- litorale , si è proceduto a contattare la ditta Aletrium Travel di Alatri (FR) che garantirà il noleggio di n. 01 pullman da 54/56 posti + 01 pullman da 30 posti per la destinazione Villa d'este e Villa Adriana (RM) per il giorno 12/05/2022

PRESO ATTO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, così come previsto dall'art. 45, co. 2, lett. A), DI 129/2018;

PRESO ATTO che siffatto acquisto rientra nei cc.dd. *acquisti di modico valore*, e che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;

VISTA la sussistenza di copertura finanziaria nella scheda Attività A05.5 Visite, Viaggi e programmi di studio all'estero;

VERIFICATA la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene o del servizio offerto;

VERIFICATI i requisiti generali tecnico-professionali dell'operatore economico;

D E T E R M I N A

- Art.1 le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Art.2 di procedere *all'affidamento diretto*, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50/2016, *del servizio* di noleggio di n. 01 pullman da 54/56 posti (per euro 550.00) + n.1 pullman da 30 posti(per euro 495,00) per il viaggio d'istruzione a Villa d'Este e Villa Adriana (RM) per il giorno 12/05/2022, alla ditta Aletrium Travel di Alatri (FR);
- art.3 di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 1.045,00 IVA Inclusa, a carico del Programma Annuale 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
- Art. 4 di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione della fatturazione elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità contributiva e alla rispondenza formale e fiscale;
- Art.5 di informare la ditta aggiudicataria di assumere obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- Art. 6 ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, pro tempore, Avv. Maddalena Cioci;
- Art. La presente determina viene pubblicata all'albo on line del sito web della scuola www.ICSora2.it, al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DIRIGENTE SCOLASTICA

Avv. Maddalena Cioci

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005