

W

	 <p><b>MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO 2° “Riccardo Gulia” SORA</b> Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447 - C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8 P.E.C.: <a href="mailto:fric850006@pec.istruzione.it">fric850006@pec.istruzione.it</a>; email: <a href="mailto:fric850006@istruzione.it">fric850006@istruzione.it</a>; Sito web: <a href="http://www.ic2sora.edu.it">www.ic2sora.edu.it</a></p>
---	--

### A03-3 DIDATTICA

Determina a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di materiale uso didattico – ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016

All'Albo On line / Pubblicità Legale  
All' Amministrazione Trasparente  
Agli Atti della Scuola

CIG: **Z6E359AA7C**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTO** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTO** l'art.45 comma 2 lettera h) del D.l. 28 agosto 2018 n.129, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, dell'attività negoziale;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

**VISTO** l'art. 32, comma 1 del D.lgs n. 50/2015 secondo cui: “Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso il possesso

da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

**VISTO** l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l’art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni»

**TENUTO CONTO** che la stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle linee guida n. 4 espletterà prima della stipula del contratto le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: consultazione del casellario ANAC; verifica del DURC. Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

**VISTA** la richiesta di materiale per uso didattico della referente del progetto PTOF “Adottiamo la nostra scuola”,

**DATO ATTO** che, è stata svolta un’indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, senza previa consultazione di due o più operatori economici di cui: Cartolibreria Mattiucci, di Sora, Cartolibreria Di Micco, di Sora, XOFFICE srl, di Sora, Office Depot , di Milano, Cartolibreria Sarra , di Sora, ditta Borgione, di Torino, ditta Gabriele Loreto, di Sora, ditta Spaggiari, di Parma;

**PRESO ATTO** che dalla consultazione del catalogo scuola 2021/2022 della ditta Spaggiari , di Parma, rispetto alle offerte pervenute delle anzi dette aziende, si evince una maggiore varietà di prodotti rispondenti alle richieste delle docenti;

**TENUTO CONTO** che i prezzi dei prodotti sono economicamente più vantaggiosi rispetto alle offerte pervenute;

**PRESO ATTO** che la ditta è presente sul Mepa;

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o comparata, ovvero per l’affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all’art. 36 del D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VALUTATO** che l’operatore economico Ditta Spaggiari risponde ai principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;

**CONSIDERATO** pertanto, la possibilità di procedere ad affidamento diretto, sulla base delle specifiche esigenze di questa Istituzione Scolastica all’operatore economico Ditta Spaggiari;

**ACCERTATA** la sussistenza dei requisiti normativi richiesti e l’assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

**CONSIDERATO** che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

**VISTA** la delibera del C.I. n. 8 (triennio 2021/2024) del 13/01/2022, di approvazione del P.A.e.f. 2022;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto contenenti criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico assunto con delibera del 02/12/2020 n. 55 ;

**VISTA** la disponibilità di bilancio,

## **D E T E R M I N A**

**Art. 1** le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art. 2** di procedere *all'affidamento diretto*, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50/2016, della fornitura di materiale destinato alla didattica per il progetto PTOF "Adottiamo la nostra scuola", per un importo complessivo di € 1.118,86, comprensivo di Iva;

**Art. 3** di informare la ditta aggiudicataria di assumere obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

**Art. 4** ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, pro tempore, Avv. Maddalena Cioci;

Di dare atto, ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto <http://www.ic2sora.edu.it> con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

**DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Avv. Maddalena Cioci*  
Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del  
D.Lgs n. 82/2005