



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**
**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR


 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

MIUR



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA**

Via G. Marconi snc(sede legale); Uffici via Napoli snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-276837

- C.F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it); Sito web: [www.ic2sora.gov.it](http://www.ic2sora.gov.it)

**ATTIVITA'/ PROGETTI - A02.2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

**Determina contratto di servizio noleggio foto-riproduttori dislocati nei plessi  
dell'Istituto Comprensivo 2° "Riccardo Gulia" di Sora a.s. 2021/2022,  
ai sensi dell'art. 36, com. 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016**

CIG: Z1132FCD68

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 concernente *"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 62 (triennio 2019/2022) del 09/02/2021, di approvazione del Programma Annuale e.f. 2021;
- VISTO** la delibera n. 54 del 2/12/2020 con la quale si è approvato l'apposito *"Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni"*.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, così come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo);
- VISTE** le Linee guida n.4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016;
- CONSIDERATO** che le suddette Linee Guida n.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso *in forma sintetica*; inoltre che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore, per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, *in modo semplificato*, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta.
- VISTA** la NOTA ANAC del 30.10.2018, per la quale, in deroga all'art. 40, co. 2 del Codice dei contratti, è possibile procedere all'acquisto di beni, servizi e lavori anche senza l'utilizzo di mezzi telematici e che, per il suddetto acquisto, che rientra nel limite minimo previsto dalla normativa vigente, non sussiste obbligo per ordine e approvvigionamento nella piattaforma CONSIP;
- CONSIDERATO** la necessità di prorogare il contratto di noleggio di n. 6 foto-riproduttori per l'a.s. 2021/2022 per dare continuità al servizio di fotocoproduzione indispensabile per l'attività

- didattica in corso peraltro da integrare con il periodo di chiusura dei plessi per la pandemia nell'a.s. 2020/2021;
- PRESO ATTO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire la continuità e la funzionalità del servizio di noleggio fotocopiatrici a sostegno della didattica;
- CONSIDERATE** le manifestate esigenze didattiche dei docenti e della scuola in ordine al fabbisogno di ulteriori copie a disposizione delle classi infanzia, primarie e medie;
- VISTE** le modalità di esecuzione del contratto da parte del fornitore che sono state caratterizzate da comportamento corretto, tempestività degli interventi in quanto presenti sul territorio, competenze tecnico professionali durante il periodo contrattuale trascorso in emergenza sanitaria Covi-19 e rispondenza alle esigenze della scuola;
- DATO ATTO** della non sussistenza di convenzioni Consip in merito a tale merceologia;
- RITENUTO** utile, vantaggioso e conforme al regolamento esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.lgs n. 56/2017, per procedere all'individuazione della Ditta cui affidare, per continuità, il servizio di noleggio fotocopie fino al 31/12/2021
- CONSIDERATO** pertanto che siffatto acquisto rientra nei cc.dd. *acquisti di modico valore*, e che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;
- ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda Attività/Progetti A02. 2 Funzionamento Amministrativo;
- VERIFICATA** la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene o del servizio offerto;
- VERIFICATI** i requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico;

#### **D E T E R M I N A**

- Art.1 le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Art.2 di procedere, per le motivazioni citate in premessa, all'integrazione di n.1.000 COPIE al prezzo di 36,60 compresa Iva, alla Ditta Tecnoufficio, di Sora. - CODICE CIG: Z1132FCD68;
- Art. 3 di evidenziare il CODICE CIG: Z1132FCD68 relativi all'acquisto del servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria e dell'esecuzione;
- Art. 4 di impegnare la spesa integrativa all'Attività A02-2 " Funzionamento Amministrativo", per un importo di € 36,60, da imputare all'esercizio finanziario 2021;
- Art. 5 che in caso di mancato svolgimento da parte della ditta la scuola è autorizzata fin d'ora al recesso dal contratto di fornitura/noleggio di macchine fotocopiatrici;
- Art. 6 di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre n.445:
- gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- Art.7 di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- Art.8 Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Avv. Maddalena Cioci.

La presente determina viene pubblicata:

- all'ALBO ON LINE del sito web della presente istituzione scolastica [www.ICSora2.it](http://www.ICSora2.it);
- al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Avv. Maddalena CIOCI*  
*Documento informatico firmato*  
*digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*