



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

po  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



ISTITUTO COMPrensIVO 2<sup>A</sup> RICCARDO  
C.F. 91024360603 C.M. FRIC850006

Amm\_FRIC2 - Protocollo Generale

Prot. 0006680/1 del 16/09/2021 09:33



MIUR



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPrensIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA

Via G. Marconi snc(sede legale); Uffici via Napoli snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-276837  
- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8  
P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it); Sito web: [www.ic2sora.gov.it](http://www.ic2sora.gov.it)

**ATTIVITA'/ PROGETTI - A02.2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

**Determina noleggio foto-riproduttori dislocati nei plessi dell'Istituto Comprensivo 2°  
"Riccardo Gulia" di Sora a.s. 2021/2022,  
ai sensi dell'art. 36, com. 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016**

CIG: Z1132FCD68

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 concernente *"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 62 (triennio 2019/2022) del 09/02/2021, di approvazione del Programma Annuale e.f. 2021;
- VISTO** la delibera n. 54 del 2/12/2020 con la quale si è approvato l'apposito *"Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni"*.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, così come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo);
- VISTE** le Linee guida n.4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016;
- CONSIDERATO** che le suddette Linee Guida n.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso *in forma sintetica*; inoltre che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore, per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, *in modo semplificato*, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta.
- VISTA** la NOTA ANAC del 30.10.2018, per la quale, in deroga all'art. 40, co. 2 del Codice dei contratti, è possibile procedere all'acquisto di beni, servizi e lavori anche senza l'utilizzo di mezzi telematici e che, per il suddetto acquisto, che rientra nel limite minimo previsto dalla normativa vigente, non sussiste obbligo per ordine e approvvigionamento nella piattaforma CONSIP;
- CONSIDERATO** la necessità di prorogare il contratto di noleggio di n. 6 foto-riproduttori per l'a.s. 2021/2022 per consentire il recupero dei periodi di chiusura dei plessi per la pandemia

- nell'a.s.2019/2020 e 2020/2021 e per garantire il servizio per il primo semestre in attesa di predisporre la procedura di evidenza pubblica opportuna alla tipologia di servizio;
- PRESO ATTO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire la continuità e la funzionalità del servizio di noleggio di fotocopiatrici a sostegno della didattica;
- CONSIDERATE** le esigenze didattiche dei docenti e della scuola in ordine al fabbisogno di n. 7 fotocopiatrici;
- VISTE** le modalità di esecuzione del contratto da parte del fornitore che sono state caratterizzate da comportamento corretto, tempestività degli interventi in quanto presenti sul territorio, competenze tecnico professionali durante il periodo contrattuale trascorso in emergenza sanitaria Covi-19 e rispondenza alle esigenze della scuola;
- DATO ATTO** della non sussistenza di convenzioni Consip in merito a tale merceologia;
- RITENUTO** utile, vantaggioso e conforme al regolamento esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.lgs n. 56/2017, per procedere all'individuazione della Ditta cui affidare, per continuità, il servizio di noleggio fotocopie fino al 31/12/2021
- CONSIDERATO** che siffatto acquisto rientra nei cc.dd. *acquisti di modico valore*, e che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;
- RAVVISATA** la necessità di provvedere al noleggio di n. 07 foto-riproduttori di cui 06 a servizio dell'attività didattica e n. 01 per gli uffici di segreteria;
- ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda Attività/Progetti A02. 2 Funzionamento Amministrativo;
- VERIFICATA** la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene o del servizio offerto;
- VERIFICATI** i requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico;

#### **D E T E R M I N A**

- Art.1 le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Art.2 di procedere, per le motivazioni citate in premessa, all'affidamento in proroga del Servizio relativo al noleggio di n.07 macchine fotocopiatrici per il periodo 13/9/2021 -31/12/2021 con fatturazione come da contratto, alla Ditta Tecnoufficio, di Sora. - CODICE CIG: Z1132FCD68;
- Art. 3) di evidenziare il CODICE CIG: Z1132FCD68 relativi all'acquisto del servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria e dell'esecuzione;
- Art. 4) di impegnare la spesa complessiva dell'Attività A02-2 " Funzionamento Amministrativo", di € 1.810,25 da imputare all'esercizio finanziario 2021;
- Art. 5) che in caso di mancato svolgimento da parte della ditta la scuola è autorizzata fin d'ora al recesso dal contratto di fornitura/noleggio di macchine fotocopiatrici;
- Art. 6) di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre n.445:
- gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- Art.7) di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- Art.8 Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Avv. Maddalena Cioci.

La presente determina viene pubblicata:

- all'ALBO ON LINE del sito web della presente istituzione scolastica [www.ICSora2.it](http://www.ICSora2.it);
- al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Avv. Maddalena CIOCI  
Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005