



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**po**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**ISTITUTO COMPRESIVO 2^ RICCARDO  
C.F. 91024360603 C.M. FRIC850006**



MIUR

Amm\_FRIC2 - Protocollo Generale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
L. 000293374 del 22/04/2021 16:51

Prot. 000293374 del 22/04/2021 16:51  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRESIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA**

Via G. Marconi snc(sede legale); Uffici via Napoli snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-276837  
- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8  
P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it); Sito web: [www.ic2sora.gov.it](http://www.ic2sora.gov.it)

**ATTIVITA' A02 .2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

Determina a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di n. 01 Bancale di carta A4 2020/2021 (nota Miur 0007144 del 23/03/2021), ai sensi dell'art. 36, com. 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016.-

**CIG: Z0131756C3**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 44;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 (triennio 2019/2022) del 13/12/2019 e delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 09/2/2021 di approvazione del programma Annuale e.f. 2021;
- VISTO** la delibera n. 54 del 2/12/2020 con la quale si è approvato l'apposito "Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, così come novellato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Decreto correttivo);
- VISTE** le Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016 n.50 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

**CONSIDERATO** che le suddette linee guida dell'ANAC n. 4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso *in forma sintetica*; inoltre che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisto di modico valore, per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o

atto equivalente che contenga, *in modo semplificato*, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;

**VISTA** la Nota ANAC del 30.10.2018, per il quale, in deroga all'art. 40 comma 2 del codice dei contratti, è possibile procedere all'acquisto dei beni, servizi e lavori anche senza l'utilizzo di mezzi telematici e che, per il suddetto acquisto, che rientra nel limite minimo previsto dalla normativa vigente, non sussiste obbligo per ordine e approvvigionamento nella piattaforma CONSIP;

**CONSIDERATO** pertanto che siffatto acquisto rientra nei cc.dd. *acquisti di modico valore*, e che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;

**PRESO ATTO** che si rende necessario acquistare carta A4 per stampe e fotocopie ad uso della presidenza e della segreteria;

**CONSIDERATO** che sono stati richiesti n.03 preventivi: alla ditta XOFFICE di Sora , alla ditta Spaggiari di Parma e alla ditta Errebian di Roma;

**VISTO** che l'offerta maggiormente vantaggiosa tra quelle arrivate, risulta essere quella dell'operatore ERREBIAN di Roma;

**ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria nella scheda A 02- 2 Funzionamento Amministrativo;

**VERIFICATA** la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene o del servizio offerto;

**VERIFICATI** i requisiti generali tecnico-professionali dell'operatore economico;

#### **D E T E R M I N A**

**Art.1** le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art.2** di procedere *all'affidamento diretto*, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50/2016, della fornitura di n. 01 bancale di carta, pari a 240 risme, per fotocopie formato A4 al prezzo complessivo di € 644,16 compresa IVA;

**Art.3** di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 644,16 compresa IVA, a carico del Programma Annuale 2021, che presenta la necessaria disponibilità;

**Art.4** di informare la ditta aggiudicataria di assumere obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

**Art. 5** ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico , pro tempore, dot.ssa Maddalena Cioci;

**Art.** La presente determina viene pubblicata all'albo on line del sito web della scuola [www.ICSora2.it](http://www.ICSora2.it), al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Avv. Maddalena Cioci*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005