

VERBALE N. 15 DEL 09/02/2021

L'anno duemilaventi, il giorno 09 del mese di febbraio, alle ore 17.30, in modalità online, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all' Ordine del Giorno:

1. Ratifica variazioni P.A. dal 2.12.2020 al 31.12.2020;
2. Approvazione Programma Annuale E.F. 2021;
3. Natura PON Kit;
4. Scelta criteri Pon Kit;
5. Ratifica attività Erasmus+ inerenti criteri partecipazione docenti, alunni e supporto organizzativo;
6. Organizzazione delle attività per la giornata del Carnevale.

In seguito a convocazione scritta, risultano presenti:

	COMPONENTE	Presente	Assente
Cioci Maddalena	Dirigente Scolastico	X	
Sangermano Giovanni	Presidente del Consiglio	X	
De Geronimo Antonella	Rappresentante docenti	X	
De Vittoris Paola	Rappresentante docenti	X	
Fava Laura	Rappresentante docenti	X	
Maola Franca	Rappresentante docenti	X	
Morella Sterpeta	Rappresentante docenti		X
Rosati Claudia	Rappresentante docenti	X	
Tomassi Pamela	Rappresentante docenti	X	
Esposito Patrizia	Rappresentante genitori	X	
Pagnanelli Martina	Rappresentante genitori	X	
Tersigni Francesca	Rappresentante genitori	X	
Venditti Sofia	Rappresentante genitori		X
Quintiliani Giuseppina (personale ATA)	Rappr. personale ATA	X	

Il Presidente, constatata la validità della seduta, apre la seduta ed informa che, per mero errore materiale, non è stato trascritto nella convocazione il punto 5. Partecipazione progetto sperimentazione Coding e Steam, Protocollo MIUR/ MaKeblock Europ e ne chiede formale integrazione. Il Consiglio approva all'unanimità con **delibera n. 60**. Il Punto verrà trattato alla fine dell'odg. Si passa quindi alla discussione dei punti all'o.d.g.

1) Ratifica variazioni P.A. dal 2.12.2020 al 31.12.2020

Si procede all'esamina del riepilogo variazioni effettuate nell'esercizio 2020. Il Consiglio d'Istituto VISTO l'elenco delle variazioni alla data 31/12/2020; VISTO il parere positivo espresso dalla Giunta Esecutiva

DELIBERA (N. 61 triennio 2019/2022)

all'unanimità la ratifica delle variazioni di bilancio all' e.f. 2020 e ne approva il documento (Allegato A al presente verbale).

2) Approvazione Programma Annuale E.F. 2021

Il Consiglio di Istituto:

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTE le istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2021, Nota prot. n. 27001 del 12 novembre 2020 "Oggetto: Predisposizione e approvazione del programma annuale 2021 ai sensi dell'art.5 del D.I. 28/08/2018 n. 129;

VISTO il Programma Annuale 2021, predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nella modulistica ministeriale;

VISTA la Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico stilata con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;

ASCOLTATO l'intervento del DSGA con l'illustrazione del programma e della documentazione;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con il PTOF, triennio 2019/2022, elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base delle scelte di indirizzo, gestione ed amministrazione del Dirigente Scolastico.

CONSIDERATO che il Programma Annuale 2020 è stato già sottoposto, come prevede il D.I. n.129/2018, ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile, parere che può essere acquisito, novità del Regolamento, anche con modalità telematiche ed essere verbalizzato successivamente, nella prima visita utile alla presente.

TENUTO CONTO della necessità di stabilire il tetto massimo delle minute spese

DELIBERA (N. 62 triennio 2019/2022)

con voti unanimi il Programma Annuale E.F. 2021 e la relazione di accompagnamento (Allegato B del presente verbale) e come tetto massimo delle minute spese la somma di € 1.500.

3) Natura PON Kit

4) Scelta criteri finanziamento Pon Kit

Il presidente dà la parola alla Dirigente Scolastica che illustra il Progetto FSE - Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici di cui prot. n° 19146 del 06/07/2020 del Ministero dell'Istruzione per la presentazione di proposte da parte delle istituzioni scolastiche statali del primo e del secondo ciclo di istruzione per l'attuazione dell'Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line (cod. prog. 10.2.A- FSEPON-LA - 2020-86) - specificando i passaggi su cui il CDI è chiamato a deliberare: A) Presa d'atto NOMINA RUP nella persona del Dirigente Scolastico; B) Presa d'atto Decreto di variazione a bilancio; C) Presa d'atto dell'autorizzazione e inserimento al PTOF; D) Criteri di assegnazione LIBRI DI TESTO E KIT DIDATTICI, E) natura dei kit ossia se i Kit saranno device o Libri di testo o Altri supporti didattici.

Il DS comunica sul punto A) la propria nomina al RUP.

Il Consiglio d'istituto, preso atto che il RUP del progetto come previsto dalla norma è ricoperto dal dirigente scolastico quale figura apicale nell'Istituzione Scolastica, approva all'unanimità la nomina autorizzando quindi il Dirigente Scolastico alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali

DELIBERA (N. 63 triennio 2019/2022)

con voti unanimi la nomina a RUP del Dirigente Scolastico Maddalena Cioci autorizzandola alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali

Il DS comunica sul punto B) l'avvenuta emissione del Decreto di Variazione come autorizzato con delibera del CDI del 02/12/2020

Il Consiglio d'istituto

DELIBERA (N. 64 triennio 2019/2022)

Di approvare all'unanimità la variazione proposta con decreto ed autorizza il Dirigente alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali

Il DS comunica sul punto C) l'avvenuto inserimento del progetto PON nel PTOF con delibera N.6 del 08/2/2021 del Collegio docenti. Il Dirigente illustra nuovamente il progetto autorizzato con nota del Ministero dell'Istruzione AOODGEFID/28317 del 10-09-2020 con la quale si comunica all'Ufficio Scolastico della Regione Lazio l'avvenuta autorizzazione e l'elenco delle scuole beneficiarie a valere sull'avviso pubblico n° 00019146 del 06/07/2020 e ne chiede l'inserimento al PTOF.

Il Consiglio d'Istituto

DELIBERA (N. 65 triennio 2019/2022)

dopo ampia discussione, valutato anche che il Collegio dei Docenti si è già espresso favorevolmente sul punto in questione, di prendere atto del progetto approvato e

all'unanimità autorizza il Dirigente all'inserimento al PTOF incaricando il Dirigente Scolastico a provvedere all'assunzione e coordinamento di tutti gli atti necessari fino al suo compimento.

Il Dirigente sul punto D) porta a conoscenza del Consiglio di Istituto che il Collegio docenti si è espresso per la realizzazione del progetto cod.10.2.2A-FSEPON-LA-2020-86 **individuando quali criteri per l'assegnazione in comodato a studentesse e studenti con difficoltà specifiche (L.104, DSA, BES, ecc.)** i seguenti elementi:

saranno predisposte tre fasce di reddito, con richiesta di certificazione ISEE 2020;

I fascia: redditi inferiori o uguali a € 10.632,94;

II fascia redditi superiori a € 10.632,94 ed inferiori o uguali a € 21.265,87;

III fascia redditi superiori a € 21.265,87 ed inferiori o uguali a € 43.382,38;

Eccezioni per attuale disoccupazione:

1. qualora l'ISEE 2020 sia superiore a € 10.632,94 ma inferiore o uguale a € 21.265,87 e si dimostri (attraverso specifica documentazione) che entrambi i genitori (o l'unico genitore/tutore vivente) sono attualmente disoccupati oppure entrambi in cassa integrazione oppure che almeno un genitore abbia perso il lavoro nell'anno 2020, la domanda verrà tratta come rientrante nella prima fascia;
2. qualora l'ISEE 2020 sia superiore a € 21.265,87 ma inferiore o uguale a € 43.382,38 e si dimostri che entrambi i genitori (o l'unico genitore/tutore vivente) sono attualmente disoccupati oppure entrambi in cassa integrazione, la domanda verrà tratta come rientrante nella seconda fascia.

All'interno della medesima fascia Isee, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- punti 3	in caso di disabilità certificata (purché la patologia consenta di beneficiare del materiale richiesto);	
- punti 1	nel caso per l'alunna/o sia stato previsto un Pdp per DSA o per altri Bisogni Educativi Speciali;	
- punti 3	per alunne/i frequentanti la classe prima della scuola secondaria di secondo grado;	

- punti 2	per alunne/i frequentanti la classe seconda della scuola secondaria di primo grado;	
- punti 1	per alunne/i frequentanti la classe terza della scuola secondaria di primo grado;	
- punti 2	per ogni fratello o sorella frequentante la scuola secondaria di secondo grado del medesimo istituto.	
- punti 1	per ogni fratello o sorella frequentanti la secondaria di secondo grado in altri istituti.	

Si precisa che solo gli appartenenti alla prima fascia o rientranti nella prima fascia potranno ottenere il beneficio per più di un figlio frequentante una classe diversa; l'ulteriore richiesta verrà soddisfatta solo dopo aver soddisfatto tutte le altre richieste della medesima fascia.

Il Consiglio d'istituto

DELIBERA (N. 66 triennio 2019/2022)

dopo ampia discussione, valutato anche che il Collegio dei Docenti si è già espresso sul punto in questione indicando criteri oggettivi e facilmente verificabili, di prendere atto dei criteri su riportati e ne delibera l'approvazione all'unanimità.

Il Dirigente sul punto E) porta a conoscenza del Consiglio di Istituto che il Collegio docenti si è espresso per la realizzazione del progetto cod.10.2.2A-FSEPON-LA-2020-86 individuando quali KIT debbano essere acquistati. Specificatamente Il Collegio dei docenti ha previsto l'acquisto per il 50% di Libri o audiolibri di narrativa consigliati dalle scuole, anche in lingua straniera (cartacei e/o digitali) ed il 50% di Materiali specifici finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento(DSA) o con altri bisogni educativi speciali(BES), inseriti nel PEI oppure nel PDP.

Il Consiglio d'Istituto

DELIBERA (N. 67 triennio 2019/2022)

dopo ampia discussione, valutato anche che il Collegio dei Docenti si è già espresso sul punto in questione indicando la natura dei KIT, di prendere atto delle scelte e ne delibera l'approvazione all'unanimità.

5. Ratifica attività Erasmus+ : criteri partecipazione docenti, alunni e supporto organizzativo

La Dirigente Scolastica, al fine di una migliore organizzazione delle attività inerenti l'Erasmus+, chiede al Consiglio la ratifica dei criteri di scelta per il personale docente, gli alunni e le figure di supporto sugli elementi di seguito elencati ed utilizzati già in precedenza.

CRITERI PER IL PERSONALE DOCENTE:

Fermo restando il requisito di competenza nella lingua inglese (o nella lingua del Paese di destinazione) di livello QCER B1 o equivalenti, si terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

- Staff del Dirigente Scolastico;
- Referente di Plesso o Funzione Strumentale nell'anno corrente o nei due anni precedenti.

Per l'assegnazione dei punteggi la commissione terrà presente dei seguenti criteri:

1) Prerequisito: corso di formazione di lingua inglese (almeno livello B1) riconosciuto dal MIUR o idoneità insegnamento lingua inglese nella scuola primaria:

Livello	punti
C2	5
C1	4
B2	3
B1 o idoneità	2

2) Certificazione a seguito di esame (reading, writing, listening, speaking) o Laurea in lingua inglese: **+ 1 punto**

3) Corsi di formazione riconosciuti nelle metodologie didattiche attinenti alla visita: **+0,1 punti per ogni corso dichiarato**

4) A parità di punteggio precede il candidato che non ha mai svolto mobilità Erasmus+, in subordine il candidato più giovane.

5) Il 40% dei posti disponibili, in mancanza di esigenze progettuali e di collaborazione, sarà assegnato ai docenti che non hanno mai partecipato alla mobilità

6) Nei corsi diversi dalla formazione linguistica o CLIL, resta fermo il requisito di conoscenze linguistiche certificate di livello B1

CRITERI PER GLI ALUNNI:

Una volta raccolte le candidature, la commissione Erasmus Plus stilerà una graduatoria tenendo conto dei seguenti criteri:

Lingua straniera: inglese (valutazione docente di inglese)

Voto 6 = 2 punti

Voto 7 = 4 punti

Voto 8 = 6 punti

Voto 9 = 8 punti

Voto 10 = 10 punti

Comportamento (valutazione del consiglio di classe)

Voto 6 = non ammesso alla selezione

Voto 7 = non ammesso alla selezione

Voto 8 = 2 punti

Voto 9 = 4 punti

Voto 10 = 6 punti

Competenze sociali e civiche (massimo 4 punti - valutazione del consiglio di classe).

(Ha cura e rispetto di sé e degli altri come presupposto di uno stile di vita sano e corretto. E' consapevole della necessità del rispetto, di una convivenza civile, pacifica e solidale. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato, da solo o insieme ad altri)

Discrete = 1 punto

Buone = 2 punti

Ottime = 3 punti

Eccellenti = 4 punti

A parità di punteggio si darà la precedenza:

1. a coloro i quali, in base al modulo ISEE, abbiano una capacità reddituale certificata più bassa.

In caso di rinunce si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

CRITERI PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO ATA:

Titoli	Punti	Punteggio a cura dell'interessato	Punteggio a cura della Commissione
Anzianità di servizio	Punti 1 per ogni anno di ruolo		
Corsi di aggiornamento e formazione di almeno 20 ore in gestione economica	Punti 1 max 5		
Laurea triennale/magistrale	Punti 2/5		
Certificazione linguistica superiore al livello B1	Punti 1 max 2		

Certificazioni informatiche	Punti 1 max3		
Competenze amministrative e gestionali in Erasmus (rendicontazione)	Punti 1 max3		

CRITERI RIPARZIONE FONDI SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Per la quota del supporto organizzativo si prevedono le seguenti figure:

Progettista

Referente Erasmus

Membro per valutazione progetto da NIV o nel caso da avviso

AA gestione pratiche di comunicazione esterne e sito

AA gestione documenti gare, predisposizione documenti e pagamenti, rendicontazione interne ed esterna con supporto al referente

Coordinamento DS

Spese di Disseminazione/altro

Per l'attribuzione degli incarichi il DS procederà all'avviso interno/esterno utilizzando i criteri di cui ai punti precedenti assegnando secondo proposta progettuale in atti (4% su quota supporto per il Progettista; n. da 50 a 100 ore Referente; da 10 a 15 ore al membro per valutazione progetto; da 10 a 15 ore AA per comunicazioni e gestione sito; AA gestione documenti gare, predisposizione documenti e pagamenti, rendicontazione interne ed esterna con supporto al referente da 30 a 50 ore; DS quota giornaliera da n.10 gg. a 15; spese varie/disseminazione quota residua). In caso di mancanza di personale aderente le quote saranno ridivise tra i partecipanti e/o riversate sulle spese.

Il Consiglio d'Istituto

DELIBERA (N. 68 triennio 2019/2022)

ascoltata la rappresentazione delle modalità in essere sul Progetto Erasmus+ sulla ratifica dei criteri di scelta su elencati e sulla necessità di prevedere quelli di partecipazione degli alunni ne delibera l'approvazione all'unanimità

6. Organizzazione delle attività per la giornata del Carnevale

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio di Istituto le modalità con cui i docenti con delibera n.9 del 08/2/2021 hanno proposto la realizzazione delle attività didattiche nella giornata del 16.02.2021 dove ricorre la festività del Carnevale, previa delibera del CDI.

Per tutti gli ordini di scuola vengono date le seguenti indicazioni:

Scuola infanzia: orario 8.00/13.00 (senza pranzo) possibilità di attività mascherate in sezione e/o negli spazi comuni con consumazione di dolci confezionati e senza panna/crema ecc. come da circolare agli atti.

Scuola primaria: (Selva – Ruggeri -San Rocco- Carnello) 8.15/13.15 possibilità di attività mascherate negli spazi comuni esterni con consumazione di dolci confezionati e senza panna/crema ecc. come da circolare agli atti;

(Schito-Vicenne) 8.15/13.15 (senza pranzo) possibilità di attività mascherate negli spazi comuni esterni con consumazione di dolci confezionati e senza panna/crema ecc. come da circolare agli atti. Esclusione della classi indisciplinate su indicazione dei docenti.

Scuola secondaria di I Grado: 8.00/14.00 con normale svolgimento delle attività didattiche e possibilità di consumazione di dolci confezionati e senza panna/crema ecc. come da circolare agli atti e svolgimento della ricreazione con tempi più lunghi, secondo un'organizzazione temporale rimessa alla decisione dei docenti.

Il Collegio dei docenti dopo ampia discussione delibera l'approvazione della proposta di organizzazione della giornata del 16/2/2021.

Il Consiglio d'Istituto

DELIBERA (N. 69 triennio 2019/2022)

ascoltata la rappresentazione delle modalità di svolgimento delle attività nella giornata del carnevale del 2021 ne delibera l'approvazione all'unanimità.

7. Partecipazione progetto sperimentazione Coding e Steam, Protocollo MIUR/ MaKeblock Europe

Il Dirigente Scolastico illustra il protocollo sottoscritto dal MIUR con Makeblock Europe (prot. n. 20565), per la promozione del coding e delle discipline STEAM nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale, progetto già approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n.5 seduta 08.02.2021.

Il Protocollo prevede la realizzazione di azioni per sviluppare l'utilizzo del coding nella didattica, attraverso l'attuazione di progetti innovativi in scuole pilota individuate in modo omogeneo sull'intero territorio nazionale con i seguenti obiettivi:

a) attuare un progetto di sperimentazione dell'apprendimento-insegnamento del coding nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria, attraverso la messa a disposizione, a titolo gratuito, delle scuole pilota di strumenti e dispositivi, accompagnamento didattico e formazione;

b) selezionare le scuole dell'infanzia e le scuole primarie che parteciperanno al progetto di sperimentazione;

c) monitorare la sperimentazione e analizzare i risultati in termini di apprendimento delle competenze digitali.

Sono ammesse alla selezione per la realizzazione di un progetto di sperimentazione dell'apprendimento-insegnamento del coding nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria le istituzioni scolastiche ed educative statali, compresi gli istituti omnicomprensivi, che hanno al loro interno scuole dell'infanzia e/o scuole primarie.

Ogni istituzione scolastica può concorrere, per la sperimentazione, alternativamente per la scuola dell'infanzia o per la scuola primaria.

Tutte le istituzioni scolastiche selezionate per la sperimentazione nella scuola dell'infanzia riceveranno la fornitura gratuita di un kit, formato da 4 robot Makeblock del tipo mTiny, completo di tappetino e guida didattica.

Tutte le istituzioni scolastiche selezionate per la sperimentazione nella scuola primaria riceveranno la fornitura gratuita di un kit, formato da 6 robot Makeblock del tipo Codey Rocky, completo di guide didattiche.

Le istituzioni scolastiche selezionate garantiscono la partecipazione di un numero di almeno 10 docenti ai percorsi formativi connessi con l'utilizzo della robotica educativa, erogati gratuitamente da Makeblock anche attraverso la piattaforma STEAM On Board, la sperimentazione per due anni scolastici in almeno 3 sezioni per la scuola dell'infanzia e 5 classi per la scuola primaria (dalla prima alla terza), lo svolgimento di attività di monitoraggio periodico della sperimentazione e degli esiti di apprendimento.

Le istituzioni scolastiche ed educative statali che intendono presentare la propria candidatura devono inoltrarla entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 11 febbraio 2021.

Il Consiglio d'Istituto con

8. DELIBERA (N. 70 triennio 2019/2022)

approva all'unanimità.

La seduta termina alle ore 18.44

Letto e approvato seduta stante.

Il segretario
Antonella De Geronimo

Il Presidente
Sangermano Giovanni