



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA

Via G. Marconi snc - 03039 SORA(FR) Tel. 0776-276837 Fax 0776-820447

- C.F. 91024360603 - Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it; Sito web: www.ic2sora.gov.it

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto rinnovo contratto di assistenza per la segreteria pacchetto Suite DIAMOND, ai sensi dell'art. 36, com.2 lettera a) del D.lgs. 50/2016-nuovo codice degli appalti ed ex art. 57 D.lgs 163/2006 - ATTIVITA' A02.2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO CIG ZB32FAC36B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"; CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"; CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art.4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 2/12/2020;

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro";

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

CONSIDERATO che il servizio/fornitura che si intendono acquisire non sono stati individuati dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.l. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere "ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.";

CONSIDERATO che il sistema operativo AXIOS è già in uso nella nostra scuola ed il suo applicativo è indispensabile alla corretta gestione contabile amministrativa della scuola e del Reg.Elettronico;

VISTO l'offerta della ditta Desk italia s.r.l. prot. n° 6619 del 10/12/2020

Visto che la ditta Desk Italia srl con sede in via Eufrate 3-00144 Roma- P.Iva 11247391003 rivenditrice di zona per la società Axios Italia, già fornitrice per gli anni scolastici precedenti, risponde alle esigenze di questa Istituzione Scolastica, garantendo efficienza ed efficacia nel servizio di assistenza

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicata fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto in economia per il rinnovo del contratto di assistenza dei programmi Axios Italia pacchetto "Axios DIAMOND"

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato nell'importo complessivo del servizio pari a € 2.909,70 Iva inclusa, a carico del P.A. 2020 che presenta la necessaria disponibilità.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A02 "Funzionamento amministrativo" che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Art. 5

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio/fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura. L'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante. Art. 6

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Avv.Maddalena Cioci; il responsabile dell'istruttoria è il DSGA Dr.ssa Silena Recchia

Art. 7

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (ovvero) nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina. Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario,

contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: fric850006@pec.istruzione.it.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente provvedimento è reso pubblico tramite pubblicazione all'albo on line della scuola www.ic2sora.gov.it, a norma dell'art. 32, comma 1 della L. 69/2009.

ALLEGATI: Ordine di acquisto

Il Responsabile Unico del Procedimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avv. Cioci Maddalena

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi art.3 comma 2 D.Leg 39/93

La sottoscritta D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

IL D.S.G.A.
Dr.ssa Silvana Beccchia

