



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA

Via G. Marconi snc - 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447

- C..F. 91024360603 - Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it; Sito web: www.ic2sora.gov.it

CONTRATTO

incarico di esperto esterno per il ruolo di "psicologo" per l'attivazione del servizio di supporto psicologico a studenti, docenti e personale della scuola, mediante comparazione di titoli ed esperienza professionale, nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale

CIG Z1F2F8FFBB

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO IC SORA 2° in persona del Dirigente Scolastico Avv. Maddalena Cioci (nata a Frosinone il 18/2/1971- CF. CCIMDL71B58D810S) corrente in Sora Via g. Marconi oggi in Via Napoli - CF. . 91024360603 - Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

E

Dr.ssa MARZIA MACCIOCCHI nata a SORA- il 29/12/1980- CF.MCCMRZ80T69I838X res.te in Latina Via S. Chiarello n.4

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 - artt. 43 e 44 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

Visto il D.lgs. n. 50/2016 "Codice degli appalti" così come modificato dal D.lgs. 56/17;

Visto il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico assunto con delibera del 02/12/2020 n. 55;

VISTA la nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione scolastica, per il periodo settembre - dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00 lordo stato;

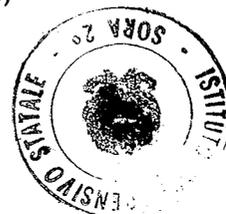
VISTA la nota Miur prot.n. 1746 del 26/10/2020, nella quale viene precisato che ciascuna Istituzione scolastica può attivare i servizi di supporto psicologico, sulla base delle proprie specifiche esigenze e delle azioni già in essere realizzate nell'ambito della propria autonomia, sulla base dell'assegnazione disposta con nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020 per il periodo settembre - dicembre 2020, pari ad euro 1.600,00, determinata assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, l'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale.

VISTO il Protocollo n. 3 del 16/10/2020 sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e l'Ordine Nazionale degli Psicologi;

VERIFICATA la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

CONSIDERATO CHE il citato protocollo prevede tra le sue finalità quelle di fornire un supporto psicologico per: - realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

- il personale scolastico per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;



- rivolto a studenti e famiglie per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;

- avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

CONSIDERATO CHE come definito dal Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi l'individuazione del professionista psicologo avverrà tramite apposito Bando pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia

VISTA la propria determina di avvio selezione per il personale interno ed esterno per il conferimento di un incarico di psicologo per attivazione di supporto psicologico a studenti, docenti e personale della scuola, mediante comparazione di titoli ed esperienza professionale, nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.";

VISTO il bando prot. n. 5657 del 10/11/2020 – Avviso di selezione pubblica per l'individuazione di un esperto esterno per il ruolo di "psicologo" per l'attivazione del servizio di supporto psicologico a studenti, docenti e personale della scuola, mediante comparazione di titoli ed esperienza professionale, nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale

VISTO il verbale della commissione giudicatrice del 27/11/2020 nelle quali è stata esaminata la domanda pervenuta.

VISTA la pubblicazione della graduatoria provvisoria in albo in data 27/11/2020

VISTA l'assenza di reclamo nel termine concesso

VISTO il decreto di aggiudicazione prot. n. 6487 del 03/12/2020 per definitività della graduatoria

VISTA la determina di incarico prot. 6631 del 10/12/2020

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del contratto

Oggetto e modalità di esecuzione della prestazione professionale della Dr.ssa Marzia Macciocchi, idonea alle prestazioni professionali richieste in relazione ai titoli ed alle competenze possedute, specificate in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, è incaricata di svolgere le attività descritte nel progetto proposto ed allegato alla domanda del Bando e concordato con l'Istituto Comprensivo Sora 2° in conformità ed impegno orario indicato nella Nota MIUR **prot.n. 1746 del 26/10/2020 ed al protocollo** n. 3 del 16/10/2020 sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e l'Ordine Nazionale degli Psicologi. L'esperta, con impegno orario fino al concorso della somma stanziata di euro 1.600,00 (lordo dipendente- costo orario 40,00), dovrà

- realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

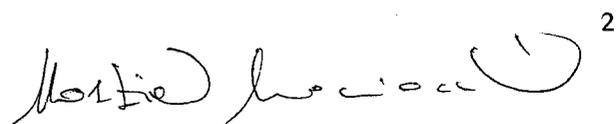
- il personale scolastico per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

- rivolto a studenti e famiglie per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;

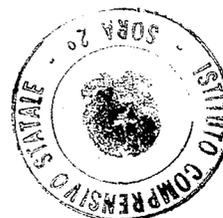
- avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

L'esperta presenterà apposito calendario con orari e servizi all'Istituto compatibile con l'apertura della scuola e fino al 31/12/2020 salvo proroga del servizio operata dal MIUR.

Art. 2 - Termine ed efficacia del contratto

 2





Il presente contratto ha validità dal 09/12/2020 al 31/12/2020 e sarà perfetto ed efficace dalla data della sua stipulazione fino a completamento.

Non è previsto tacito assenso per il rinnovo, per cui alla scadenza il contratto risulterà concluso, salvo proroga che il MIUR dovesse concedere per l'esecuzione delle attività per il momento stanziato per il periodo settembre/dicembre 2020.

Sarà cura delle parti contraenti volere procedere alla stipula di un nuovo contratto alle condizioni della Convenzione se ancora in vigore.

Art. 3 – Obblighi del prestatore

Il prestatore che assume l'incarico di Esperto nei servizi di assistenza psicologica come sopra descritti e s'impegna a fornire direttamente le prestazioni come sopra descritte:

Art. 4 – Obblighi dell'Istituto Scolastico

Il professionista provvederà ad emettere fattura per le attività di cui al punto 1) pari alle ore effettivamente svolte e rendicontate e provate. L'importo orario convenuto è di euro 40,00 (quaranta/00- lordo dipendente) e l'importo massimo complessivamente pagabile è di euro 1.600,00 (lordo dipendente).

Le fatture per le attività di cui al punto 1) dovranno essere emesse entro 30 gg. dal completamento dei lavori e dalla presentazione del report finale delle attività svolte, sia in termini di ore sia in merito all'attività erogata rispetto alle attività di cui all'integrazione contrattuale.

L'Istituto Scolastico, verificata la documentazione di rendicontazione e l'attività effettivamente svolta, procederà alla liquidazione in unica soluzione entro 30 gg. dal ricevimento le fatture emesse per le attività di cui al punto 1) art. 1 presente contratto.

La fattura elettronica, redatta nel rispetto della normativa vigente all'atto della sua emissione, dovrà recare in evidenza la causale del pagamento, il numero e la data di protocollo del presente contratto, il Cig ed essere intestata a:

Istituto Comprensivo 2° "Riccardo Gulia" SORA
Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR)
- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

Il pagamento verrà effettuato con la seguente modalità :

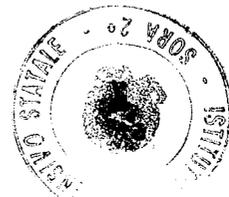
bonifico bancario – Codice IBAN corrispondente: IT73U3608105138285382185386 presso Poste Italiane intestato a : dr.ssa Macciocchi Marzia

Art. 5 - Sicurezza sul lavoro ed obbligo di rispetto del protocollo covid-19

Le parti sono tenute ad osservare gli adempimenti sostanziali ed amministrativi prescritti per l'attuazione delle misure protettive indicate in decreto D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. previsti in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e quelli sull'emergenza covid-19. In particolare si precisa quanto segue: per eseguire il servizio richiesto l'esperto si atterrà, anche per gli adempimenti relativi alla sicurezza, alle indicazioni del responsabile di plesso (preposto) e del Dirigente Scolastico (indicazioni affisse nelle diverse sedi ove è svolto l'incarico).

Il documento di valutazione dei rischi è a disposizione del contraente il quale potrà consultarlo a richiesta nei locali della segreteria e nel verrà data comunicazione tramite il DUVRI.

Il Committente si assume l'impegno di assolvere correttamente agli adempimenti discendenti dalle norme applicabili di cui al D.Lgs n. 81/2008 e protocollo Covid-19 garantendo il perfetto stato di sicurezza del luogo ove verrà svolto il servizio oggetto del presente contratto.



Art. 6 - Proprietà e riservatezza

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il contraente non può avvalersene per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando che è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali di cui il contraente entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati. La raccolta all'interno della scuola, dei dati necessari alla realizzazione del progetto avverrà in modo tale da renderli anonimi e non riconducibili a precise realtà dell'Istituto.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy n. 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, che i dati personali forniti dal contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico di questa Scuola ed il DPO è il sig. Attilio Milli

Art. 6 – Risoluzione del contratto Il presente contratto è risolto in caso di impedimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto, o per eventuale situazione di incompatibilità alla prestazione stessa, intervenuta successivamente alla stipula del presente contratto.

Art. 7 - Trattamento dati personali

I sottoscritti dichiarano altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, che i dati personali – ivi compresi, se del caso, i cosiddetti dati “sensibili” ai fine della citata legge – saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art. 8 – Referenti

I sottoscritti firmatari del presente contratto svolgeranno le funzioni di referente, ciascuno per la propria parte.

Art. 9 - Disposizioni conclusive

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia all'artt. 2222 e seguenti del C.C. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Cassino

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti in doppio originale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Avv. Maddalena Cioci)



Dr.ssa Marzia Macchiocchi