



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA

Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447

- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it; Sito web: www.ic2sora.gov.it

ALL'ALBO ISTITUTO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI - DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. 2019-2022 dell'Istituto Comprensivo "R. Gulia" Sora 2° e le delibere di approvazione degli organi collegiali;

VISTE le richieste d'iscrizione alla sezione Primavera per l'a.s. 2020-21;

VISTA la comunicazione prot. 14369 del 29/5/2020 di nulla osta dell'ente

VISTA la necessità di fornire il suddetto servizio in continuità, unico nel territorio;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/18 "Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole";

VISTO il D.lgs. n. 50/2016;

VISTO il D. lgs. 65/2017;

VISTO l'accordo della Conferenza unificata Stato- Regione n.86 del 27/7/2017 prosecuzione accordo quadro 2013 sezioni primavera per l'anno 2018

VISTO l'accordo della Conferenza unificata Stato- Regione e la seduta del 01/8/2019 repertorio Atto n.83/CU;

VISTO l'accordo della Conferenza unificata Stato- Regione e la seduta del 06/8/2020 repertorio Atto n.106/CU;

VISTO la domanda di prosecuzione del servizio prot. 2157 del 29/5/2020

EMANA

Il presente bando di gara, con procedura di cui al D. lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della gestione delle "SEZIONI PRIMAVERA" A.S. 2020/21 CIG **Z122F2BB1F**

Gestione n. 1 sezione primavera presso la sede di via Spinelle - Ente Appaltante L'I.C. Sora 2°

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO

- Il servizio Sezione Primavera ha la funzione di concorrere al compito educativo della famiglia ed è rivolto a tutti i bambini di età compresa tra i due e i tre anni (24/36 mesi).
- L'aggiudicatario garantisce l'erogazione di prestazioni e servizi che gli vengono affidati e si impegna a perseguire le seguenti finalità:
 1. favorire l'armonico ed equilibrato sviluppo psicofisico ed affettivo del minore e la sua socializzazione;
 2. garantire un'assistenza preventiva sul piano sociale, psicologico e pedagogico;
 3. promuovere la continuità educativa con la famiglia e la Scuola dell'Infanzia.
- ✓ Il servizio deve prevedere la presenza di n. 1 educatore e n. 1 assistente come rapporto minimo previsto(1 educatore + 1 assistente ogni 10 bambini) con orario di servizio dalle ore 7,30 alle ore 16,00 dal lunedì al venerdì per la sezione da attivare; l'aggiudicatario dovrà inoltre fornire n.1 unità di personale per il servizio pre-scuola dalle ore 7,30 alle 8,30 dal lunedì al venerdì, n. 1 unità per il servizio di post-scuola dalle ore 16.00 alle ore 16.30 del venerdì e n. 1 unità per il servizio di baby parking nei giorni dei ricevimenti genitori stabiliti dalla scuola; n.01 operatore per le pulizie dei locali.
- ✓ I locali della sezione Primavera saranno ubicati nel plesso infanzia Spinelle e nel plesso Carnello (ove autorizzata)
- 2. DURATA DELL'APPALTO – Dal 07/1/2021 al 30/06/2021.
- 3. IMPORTO DELL'APPALTO
- 4. L'importo dell'appalto pro-quota mensile a carico delle famiglie massimo prevedibile è di € 130,00 (centotrenta/00) a bambino; durata dell'erogazione di 6 (sei) mesi; l'importo è onnicomprensivo di ogni costo diretto e/o indiretto che l'aggiudicatario ha ad alunno. L'importo finanziato e riconosciuto dal MIUR e dalla Regione Lazio, detratta la quota scuola, sarà versato all'aggiudicatario all'atto dell'accreditamento in aggiunta alla quota versata dalle famiglie. Resta inteso che l'importo versato dalla scuola all'atto del

pagamento del servizio espletato sarà pari all'importo versato dai genitori in caso di mancato versamento dei fondi del MIUR/Regione Lazio.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

6. L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Le offerte anormalmente basse saranno valutate secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua ai sensi del D.lgs. n. 50/2016.
7. Il Dirigente Scolastico può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
8. L'aggiudicatario non potrà cedere il contratto a terzi né subappaltarlo, in tutto o in parte e dovrà indicare nell'offerta l'impegno di cui al punto 4)
9. PAGAMENTI. Il compenso spettante sarà erogato previa presentazione di fattura elettronica relativa al servizio effettuato e rendicontato.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

I soggetti partecipanti alla gara (Cooperative, società, ditte individuali, ecc.) devono garantire servizio con operatori qualificati e devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- Iscrizione, specificandone gli estremi, nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato e, in caso di società, l'oggetto sociale, la composizione ed i poteri degli organi, il nome delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;
- Inesistenza delle cause ostative di cui alla L.575/1965 e ss.mm. e ii. (disp. Antimafia);
- Non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri partecipanti alla gara;
- Non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 che determinano motivi di esclusione dell'aggiudicazione delle procedure di evidenza pubblica;
- Esperienza almeno annuale nella gestione delle sezioni primavera presso Istituzioni Scolastiche Statali
- Personale educativo in possesso di uno dei seguenti titoli:

PROFILO	TITOLI DI ACCESSO	Punteggio
DOCENTE/EDUCATORE	-Diploma di Istituto Magistrale(Conseguito entro l' a. s. 2001/2002);	5 punti
	-Diploma di Liceo Socio-psico-pedagogico; -Diploma di Scuola Magistrale; -Diploma di Dirigente di comunità infantili; -Diploma di Laurea Specialistica in Scienze della Formazione Primaria (Specializzazione Scuola dell' Infanzia).	15 punti

PROFILO	TITOLI DI ACCESSO	Punteggio
ASSISTENTE	-Diploma di Maturità come Assistente all' Infanzia o Servizi Sociali;	5 punti
	-Diploma di Qualifica come Assistente all' Infanzia o Servizi Sociali.	5 punti

11. TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente, o a mezzo pec all'indirizzo fric850006@pec.istruzione.it presso la sede di questa Istituzione Scolastica, in Sora Via Napoli n.12 entro e non oltre le ore 13,00 del 30/11/2020, pena l'esclusione. I plichi pervenuti oltre tale termine, o recapitati con modalità diverse da quelle richieste, non saranno presi in considerazione. Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura

"Offerta per gestione Sezioni primavera 2020-21".

Il plico dovrà contenere due separate buste con la sotto indicata documentazione:

busta 1 – domanda (allegato 1) e documentazione dell'organismo proponente;

busta 2 - Progetto didattico- offerta economica- curriculum operatori con dichiarazione di rinuncia ad ogni pretesa nei confronti della scuola per il servizio svolto di cui al punto 4)

Su ciascuna busta dovrà essere precisato il contenuto.

Busta 1 - la documentazione richiesta è la seguente:

- Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente.

- Dati identificativi del proponente (nome e natura giuridica dell'ente, indirizzo della sede legale, nome e cognome del legale rappresentante, codice fiscale, partita IVA);
- Curriculum dell'ente con indicazione specifica di iniziative similari a quella del presente avviso;
- Ogni precedente esperienza contenente obiettivi, finalità e durata.

• Nella domanda dovrà altresì essere dichiarato:

1. Che ai sensi della legge 55/90 (antimafia) non sussistano provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi dell'assunzione di pubblici contratti;
2. Di non essere soggetto agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99 ovvero di essere in regola con dette disposizioni;
3. Di conoscere ed accettare incondizionatamente le clausole del presente bando e specificatamente il punto 4)

4) l'accettazione della somma versata dai solio genitori in caso di mancato finanziamento. Il soggetto rappresentante legale dell'organismo, che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti precedenti, dovrà allegare copia di un documento di identità.

Busta 2 - Progetto didattico ed offerta economica CIG: **Z122F2BB1F**; Curriculum degli operatori con dichiarazione di rinuncia ad ogni pretesa nei confronti della scuola per il servizio svolto di cui al punto 4) L'offerta economica dovrà indicare la gestione del servizio, onnicomprensiva di ogni costo diretto e/o indiretto del concorrente con assunzione di impegno diretto dei singoli operatori impiegati nei confronti dei quali la scuola non assume alcun onere e rapporto contrattuale di lavoro. Tali offerte verranno valutate come segue:

- ✓ Elaborato progettuale: massimo 30 punti;
- ✓ Esperienza pregressa: massimo 2 punti per l'esperienza annuale nell'ambito della gestione di Sezioni Primavera per conto di istituzioni scolastiche;
- ✓ Titoli professionali degli operatori: massimo 30 punti omnia
- ✓ Offerta più economica per la gestione del servizio: 30 punti.

Questa istituzione scolastica si riserva di valutare l'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta congrua e con tutti i requisiti richiesti.

A parità di punteggio costituisce titolo di preferenza la valutazione del punteggio per l'offerta economicamente più vantaggiosa in ragione del progetto didattico offerto per la scuola.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 679/96 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura concorsuale per la gara dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Saranno organizzati e conservati in archivi cartacei e/o informatici con accesso riservato. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del trattamento dei dati è il DPO Ditta Microtech, nella persona di Attilio Milli.

CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO

Per ogni controversia che non si sia potuta risolvere in via amministrativa è competente esclusivo il tribunale di Cassino.

INFORMAZIONI La presente richiesta viene pubblicata all'albo della Scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avv. Maddalena Cioci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2. D.Lgs n. 39/93*