



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA**  
Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447  
- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8  
P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it); Sito web:  
[www.ic2sora.gov.it](http://www.ic2sora.gov.it)

## **CONTRATTO DI LAVORO IN REGIME DI PRESTAZIONE D'OPERA**

Tra

- **L'Istituto Comprensivo Sora 2 con sede in Sora Via Marconi snc -**  
**Codice Fiscale 91024360603 Cod. Mecc. FRIC850006**  
Rappresentato legalmente dalla dott.ssa Ersilia Montesano Dirigente Scolastico domiciliato  
per la sua carica presso l'Istituzione scolastica in intestazione.

e

- TUZJ Mario, nato a Sora (Fr) il 5 settembre 1956 codice fiscale TZJMRA56P05I838I,  
residente in Sora (Fr) - via Amedeo Carnevale 18, in qualità di Formatore – esperto esterno,

### **PREMESSO**

- che l'Istituzione Scolastica necessita di personale esperto in possesso di approfondite conoscenze specifiche nel settore, per porre in essere una specifica attività di formazione del personale Amministrativo in materia amministrativo contabile e gestione finanziaria;
- che si rende necessario il ricorso a prestazioni professionali esterne, in quanto l'istituzione scolastica ha verificato la mancata presenza di specifiche competenze necessarie presso il personale scolastico in servizio nell'Istituto;
- che il Dirigente Scolastico ha individuato il DSGA Tuzj Mario, già DSGA presso le Istituzioni scolastiche statali fino al 31 agosto 2019, quale esperto a cui affidare le attività di formazione in materia amministrativo-contabile in quanto in possesso dei requisiti richiesti dalle normative vigenti e che lo stesso non risulta trovarsi in regime di incompatibilità tale da impedire la prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- Preso atto del curriculum vitae depositato agli atti d'ufficio;

VISTA la Determinazione Dirigenziale in data odierna

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1** - la premessa di cui sopra è parte integrante e sostanziale del presente atto;

### **ART. 2 - DEFINIZIONE DELL'INCARICO**

L'Istituto Comprensivo Sora 2, conferisce al DSGA Tuzj Mario l'incarico per lo svolgimento delle attività di cui alla premessa. La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Prestatore nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

### **ART. 3 - OBBLIGHI DEL PRESTATORE E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

L'oggetto della prestazione è finalizzato all'espletamento di attività di formazione inerente :

- uso software gestionale bilancio – accertamenti e riscossioni – impegni e liquidazioni – modifiche al PA – tenuta registri contabili – procedure amministrativo contabili nell'attività negoziale.

L'esperto, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, utilizzerà le strutture e le apparecchiature esistenti negli uffici di segreteria della scuola garantendo la propria presenza presso l'Istituzione Scolastica per la realizzazione delle attività citate.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore il quale non potrà avvalersi di sostituti.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e di cui ne è espressamente vietata la divulgazione con qualsiasi forma e mezzo. Il Prestatore è obbligato ad assicurare la tutela di dette informazioni in modo che le stesse non possano venire a conoscenza di terzi anche accidentalmente.

### **ART. 4 – TERMINE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione da svolgersi con decorrenza immediata in orario d'ufficio si riterrà conclusa al completamento delle ore di attività concordate.

### **ART. 5 – CORRISPETTIVO**

Il compenso concordato corrisponde ad un monte ore pari a n. 25 con compenso orario di € 41,32 per un totale di € 1.033,00 al lordo della ritenuta acconto Irpef pari al 38% così come richiesta dall'interessato pari ad € 392,54 per un compenso netto di € 640,46.

Sul compenso come sopra stabilito graverà l'IRAP ai sensi della normativa vigente a carico dell'Istituzione scolastica pari all'8,50% € 88,00

La complessiva somma di € 1.121,00 (euro millecentoventuno/00) viene impegnata nello specifico progetto del Programma Annuale 2020.

La liquidazione della spesa avverrà a seguito di rendicontazione dettagliata dell'attività svolta mediante redazione di apposito registro e previa acquisizione della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **ART. 6 - REVOCA**

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Prestatore alcun diritto al risarcimento di danni.

In tal caso il compenso dovuto verrà determinato con riferimento all'attività effettivamente svolta.

### **ART. 7 - REGISTRAZIONE**

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR 26 aprile 1986, n. 131.

### **ART. 8 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Tutti i dati ed informazioni di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione,

### **ART. 9 - TRATTAMENTO DATI – PRIVACY**

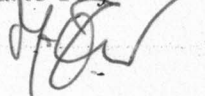
Le parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali nei limiti necessari per lo svolgimento dell'incarico nel rispetto di quanto previsto dal regolamento UE 2016/679

### **ART. 10 - ACCETTAZIONE**

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente. Per accettazione e conferma.

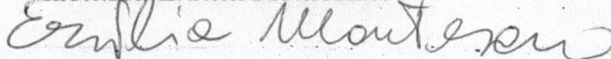
L'esperto

Mario Fuzi



Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Ersilia Montesano



Numero Registro Contratti: \_\_\_\_\_