



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA
Via G. Marconi snc - 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447
- C.F. 91024360603 - Codice Univoco Fatturazione UFN8B8
P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it; Sito web:
www.ic2sora.gov.it

Sora, 20 luglio 2020

All'albo del sito WEB
Agli ATTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

per l'affidamento diretto a esperto esterno dei servizi di formazione e addestramento sulle tematiche riguardanti la normativa amministrativo contabile a favore del personale amministrativo in servizio nell'Istituto.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTA la legge 241/90 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 - "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche", art. 14, comma 3;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la Circolare n. 3 del 23 novembre 2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato" e la Circolare n. 1 dell'11 gennaio 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto " Legge di bilancio 2018 -integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3 "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 - Regolamento recente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la richiesta del personale amministrativo in Servizio nell'Istituzione scolastica di poter accedere ad una adeguata attività di formazione in materia amministrativo contabile;

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. b) del D.Lgs. n. 165 del 2001, la mancanza di personale interno competente e disponibile a svolgere tale funzione formativa;

RILEVATA la necessità di accogliere la richiesta formulata dal personale di segreteria per una adeguata formazione in materia amministrativo-contabile;

RILEVATO, altresì, che la tipologia di servizio non è inclusa nella vetrina delle convenzioni attive del sito "acquistiinretepa.it"

CONSIDERATO che è recentemente pervenuta la disponibilità del DSGA Tuzj Mario ad effettuare attività di formazione rivolta al personale di segreteria in materia amministrativo-contabile da svolgere in maniera frontale direttamente presso la sede dell'istituto;

ACCERTATO che lo stesso, collocato in pensione dal 1-09-2019, è in possesso dei requisiti necessari a svolgere tale attività di formazione per aver ricoperto il profilo di DSGA a tempo indeterminato presso Istituzioni Scolastiche statali fino al 31-08-2019 e risulta essere incluso nella graduatoria definitiva di n. 316 DS e DSGA selezionati per ricoprire il ruolo di "esperto" nell'ambito del progetto di aggiornamento professionale "Io Conto" (giusto decreto del Direttore Generale del MIUR prot. 1375 del 4/8/2017;

RILEVATO che il valore economico della fornitura risulta essere inferiore ad € 10.000,00, e pertanto, per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o comparata;

VISTO che le spese per la suddetta attività saranno imputate allo specifico progetto del Programma annuale e.f. 2020;

RILEVATA l'urgenza di procedere all'individuazione di un esperto formatore per le attività amministrativo contabili a favore del personale Amministrativo, e più specificatamente :

- uso software gestionale bilancio – accertamenti e riscossioni – impegni e liquidazioni – modifiche al PA – tenuta registri contabili – procedure amministrativo contabili nell'attività negoziale.

Premesso quanto sopra che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

- 1) di procedere mediante affidamento diretto all'acquisizione, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 modificato e integrato dal D.Lgs. 56 del 19/04/2017 e dal D.I. n. 129/2018, dei servizi di formazione da svolgere in maniera frontale presso la sede dell'Istituto, dal DSGA Tuzj Mario, nato a Sora il 5 settembre 1956 – codice fiscale TZJMRA56P05I838I, mediante la stipula di apposito contratto di collaborazione in qualità di esperto esterno;
- 2) di stabilire un monte ore pari a n. 25 con compenso orario di € 41,32 per un totale di € 1.033,00 al lordo della ritenuta acconto Irpef pari al 38% così come richiesta dall'interessato pari ad € 392,54 per un compenso netto di € 640,46. IRAP 8,50% a carico della scuola pari ad € 88,00.
- 3) di impegnare, per le finalità di cui sopra la complessiva somma di € 1.121,00 (euro millecentoventuno/00) nello specifico progetto del Programma Annuale 2020, da liquidare a seguito di rendicontazione dettagliata dell'attività svolta mediante redazione di apposito registro e previa acquisizione della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.
- 4) di dare seguito alla stipula di apposito contratto di collaborazione in qualità di esperto esterno per lo svolgimento delle seguenti attività di formazione : - uso software gestionale bilancio – accertamenti e riscossioni – impegni e liquidazioni – modifiche al PA – tenuta registri contabili – procedure amministrativo contabili nell'attività negoziale.
- 5) di nominare, ai sensi dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, RUP il Dirigente Scolastico dott.ssa Ersilia Montesano;
- 6) di pubblicare la presente determina dirigenziale all'Albo online dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ersilia Montesano**

(Firma autografa a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3,c.2.Dlgs 39/1993)