



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRESIVO 2° “Riccardo Gulia” SORA

Via G. Marconi snc(sede legale); Uffici via Napoli snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-276837
- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it; Sito web: www.ic2sora.gov.it

Spett.le

Banca Popolare del Cassinate

mailinfo@bancapopolaredelcassinate.it

Banca UNICREDIT sede di Sora

Via Napoli

mailAG30688-italia@unicredit.eu

Banca Intesa San Paolo sede di Sora

p.zza S. Lorenzo

mail.sora.09751@intesanpaolo.com

Banca del Fucino sede di Sora

v.le San Domenico

pec.agenziasora.bancafucino@postacert.cedacri.it

Banca CARIGE filiale di Sora

Via Vittorio Veneto

mailFil.sora@carige.it

Oggetto: Procedura di gara indetta mediante affidamento diretto sulla base del prezzo più basso (art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016) per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di Cassa per il triennio 2020/2023 - Lettera di invito a presentare offerta.

Codice Identificativo Gara: **Z442ABEBF7**

CONSIDERATO che questo Istituto scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa;

VISTO che si rende necessario indire una nuova procedura selettiva, con carattere di urgenza, per l'affidamento del servizio di cassa per il triennio successivo 2020/2023;

VISTO **VISTO** che si è fatto ricorso alla proroga trimestrale con scadenza 31/03/2020, con l'Istituto cassiere attualmente convenzionato, Banca Popolare del Cassinate, agenzia di Sora;

VISTO l'art.36. 36 comma 2 lettera a), procedura di affidamento diretto del D.Lgs n. 50/2016 e successive integrazioni;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il D.L. n. 95 del 6/07/2012, convertito in legge 135/2012;

VISTO l'art. 125, comma 10 lettera C del D.Lgs 163/2006;

VISTA la nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013;

VISTA la nota MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018;

PRECISATO che il Servizio di Cassa oggetto del presente bando riguarda esclusivamente questo istituto e non anche altre e diverse istituzioni scolastiche costituite in rete.

Art. 1 (Stazione Appaltante)

Denominazione Ufficiale: ISTITUTO COMPRENSIVO 2° “ RICCARDO GULIA” – SORA

Codice ministeriale: fric850006

Sede: Sora

Telefono: 0776- 276837

Indirizzo di posta elettronica: fric850006@istruzione.it

PEC: fric850006@pec.istruzione.it

Profilo di Committente: ISTRUZIONE

Responsabile Unico del Procedimento: Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ersilia Montesano

Determina a Contrarre: n° 0002164. del 01 /06/2020

Art. 1 Oggetto dell'Appalto

Affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa, del presente bando consiste nel rapporto tra questa istituzione scolastica e l'istituto cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota Miur prot. n. 24078. del 30.11.2018.

Art. 2 Durata Affidamento e Rinnovo

La convenzione avrà durata pari a 36 mesi, naturali e consecutivi, a decorrere dalla sua sottoscrizione. E' finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) per la gestione e tenuta conto (art. 3, comma 5, n. 1), la gestione dei pagamenti mediante bonifico (art. 3, comma 5, n. 9), la riscossione di somme mediante bonifico (art. 3, comma 5, n. 2), che costituiscono i servizi base del presente affidamento ;

Le anticipazioni di cassa (art. 3, comma 5, n. 15), l'attivazione di strumenti di riscossione ulteriori rispetto al bonifico (art. 3, comma 5, nn. 3, 4, 5, 6, 7, 8), l'attivazione di strumenti di pagamento ulteriori rispetto al bonifico (art. 3, comma 5, nn. 10, 11, 12, 13), le aperture di credito per la realizzazione di progetti formativi (art. 3, comma 5, n. 14), l'amministrazione di titoli e valori (art. 3, comma 5, n. 16), aventi natura opzionale e che potranno essere discrezionalmente attivati da ciascun Istituto nel corso del periodo di durata del Servizio.

Art. 3 Proroga del servizio di cassa

Nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, è stabilita la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga della convenzione, per un periodo massimo di sei mesi, dalla data della scadenza della stessa, tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara, per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, l'istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di tesoreria alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Art. 4 Documentazione di Gara

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti documenti allegati alla nota Miur prot. n. 24078. del 30.11.2018;

- Allegato 1 Disciplinare di gara che fa parte integrante del presente bando;
- Allegato 2 Capitolato tecnico;
- Allegato 3 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;
- Allegato 4 Schema di Offerta Economica;
- Allegato 5: schema di convenzione di cassa;

Art.5 Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 385/1993.

Art. 6 Modalità di partecipazione alla gara e Presentazione dell'Offerta

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, a mezzo raccomandata A/R, raccomandata a mano, entro e non oltre le ore **10,00 del 15 giugno 2020**, l'offerta redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti.

L'offerta dovrà consistere, pena l'esclusione dalla gara, in un unico plico, non trasparente, sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta per l'Affidamento del Servizio di Cassa". In particolare, si precisa che l'Istituzione scolastica, priva di una piattaforma di *e-procurement* può continuare ad espletare procedure in forma cartacea.

Tale possibilità è prevista dall'art. 52, comma 1, terza parte e comma 3, del D.Lgs. 50/2016, in base al quale "*l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio non comunemente disponibili alle stazioni appaltanti*". Le ragioni nel provvedimento di indizione, nella *lex specialis* e, è motivata dall'importo della gara.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta A "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa" (allegato n. 3- Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente; allegato n. 6 – Patto di integrità)
- Busta B "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di offerta economica"; (allegato n. 4 – Schema di offerta economica)

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della denominazione dell'impresa concorrente.

Non è richiesta la presentazione dell'offerta in formato DGUE, ma può essere presentata in forma cartacea con supporto informatico (chiavetta usb) chiuso nelle rispettive buste.

Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle buste il giorno 15 giugno alle ore 13.00

Si riporta di seguito l'indirizzo utile per la consegna delle offerte:

Istituto Comprensivo 2° "Riccardo Gulia" di Sora, Via Napoli, – 03039 Sora (FR);

Art. 7 Procedura di Aggiudicazione

La presente gara è soggetta al disciplinare del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e l'aggiudicazione avverrà con il **criterio del minor prezzo** ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà offerto il prezzo più basso, in caso di parità si procederà al sorteggio.

Art.8 Pubblicità

L'esito della Gara sarà pubblicato sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Art. 9 Accesso agli atti:

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

Art.10 Controversie

Per eventuali controversie relative alla gara la competenza è del Foro di Cassino.

Art.11 Trattamento dei dati personali e normativa relativa alla protezione dei dati

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:
 - a) titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Ersilia Montesano;
 - b) il Responsabile della Protezione dei dati è la dott.ssa Silena Recchia;
 - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/2003 e all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
 - e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato,

sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

- f) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - g) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
 - h) i dati conferiti saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti di gara relativi a procedure ad evidenza pubblica.
2. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Art. 12 (Modalità di valutazione delle offerte)

Disciplinare di gara (Allegato 1)

1. L'Appalto sarà aggiudicato, mediante il criterio selettivo della base del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016.
2. Il punteggio verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Servizi		Punteggio massimo
1	<i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (Servizio Base)</i>	25
2	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico (Servizio Base)</i>	15
3	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (Servizio Opzionale)</i>	5
4	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID (Servizio Opzionale)</i>	1
5	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (Servizio Opzionale)</i>	1
6	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (Servizio Opzionale)</i>	1
7	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (Servizio Opzionale)</i>	3
8	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale) (Servizio Opzionale)</i>	3

9	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti</i> (Servizio Base)	10
10	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito</i> (Servizio Opzionale)	10
11	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito</i> (Servizio Opzionale)	10
12	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore</i> (Servizio Opzionale)	10
13	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario</i> (Servizio Opzionale)	2
14	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa</i> (Servizio Opzionale)	2
15	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito</i> (Servizio Opzionale)	1
16	<i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori</i> (Servizio Opzionale)	1

3. Il punteggio massimo è pari a 100 (cento) e verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- Sarà identificato l'importo minimo offerto (VM) come l'offerta economica, tra tutte quelle ricevute ed ammesse alla gara, avente l'importo offerto più basso in relazione a ogni singolo servizio;
- l'attribuzione del punteggio economico per ogni servizio richiesto avverrà come segue:
all'importo minimo offerto (VM) sarà assegnato il punteggio massimo previsto per ogni singolo servizio e alle altre offerte verrà assegnato un punteggio sviluppato secondo la seguente formula:

$$PA = PM * VM/VO$$

Dove:

- PA è il punteggio che verrà assegnato all'offerta di ogni singolo servizio
 - PM è il punteggio massimo assegnato ad ogni singolo servizio
 - VM è l'importo minimo offerto per ogni singolo servizio
 - VO è l'importo offerto relativo a ciascun servizio
4. Saranno escluse le offerte che non riportino l'indicazione di un valore di offerta per i Servizi Base (nn. 1, 2, 9). Le offerte che non riportino l'indicazione di un valore di offerta per i Servizi Opzionali (nn. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16) saranno ammesse ma conseguiranno un punteggio pari a 0 in relazione ai Servizi per i quali non sia stata presentata offerta.
5. L'Istituto si riserva il diritto:
- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
 - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida e congrua a sua discrezione;
 - di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.
6. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle Offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

Art. 13 (Svolgimento della procedura)

1. Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede dell'Istituto Comprensivo 2° di Sora "Riccardo Gulia", in via Napoli. Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento

di riconoscimento del delegante in corso di validità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

2. La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta dall'Istituto attraverso apposito seggio di gara, nominato, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte e sarà composto da un numero dispari pari a 3 membri.
3. Il seggio di gara è responsabile della valutazione delle Offerte economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle Offerte.
4. La Stazione Appaltante pubblica sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", l'esito della comparazione delle offerte.
5. Delle operazioni di gara sarà redatta apposito verbale. La documentazione di gara sarà custodita agli atti della scuola nel rispetto delle garanzie di riservatezza delle offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima..

APERTURA BUSTA A

6. Il seggio provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, secondo il loro ordine cronologico di invio risultante dal timbro apposto sul plico di offerta.
7. La seduta pubblica relativa all'apertura dei Plichi di Offerta e delle "Buste A - Documentazione Amministrativa" si terrà in data **15 giugno alle ore 13**. La trasmissione della presente Lettera di Invito deve intendersi come invito ai concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.
8. Tale seduta pubblica, *se necessario*, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Pec almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.
9. In tale seduta, in base all'ordine cronologico di cui al precedente comma 3, verrà esaminata la regolarità formale dei plichi stessi e quella delle buste e, previa apertura delle "Buste A - Documentazione Amministrativa", la corrispondenza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del Codice, della presente Lettera di Invito e della normativa comunque applicabile.
10. La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione.

APERTURA BUSTA B

11. Nella medesima seduta, la commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle "Buste B - Offerta Economica", alla lettura dei valori offerti in lettere e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria, sulla base dei punteggi attribuiti secondo le modalità indicate al precedente art. 12.
12. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
10. L'Istituto potrà chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della presente procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.
11. L'Istituto, in ogni caso, potrà acquisire d'ufficio, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli operatori nella dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.P.R n. 445/2000, tutta la documentazione necessaria da cui si evinca l'esistenza dei requisiti di carattere generale e speciale,

Art. 14 (Aggiudicazione)

1. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'Appalto. L'aggiudicazione verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante. La medesima è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art.32, comma 7, del Codice. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
2. Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'eventuale aggiudicazione e alle esclusioni, saranno fornite a cura della Stazione Appaltante con le modalità di cui all'art.76 del Codice.
3. La documentazione della gara sarà conservata per almeno cinque anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'Appalto, ovvero, in caso di controversie inerenti alla presente procedura, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.
4. A conclusione dell'*iter* di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario, a

mezzo di raccomandata/PEC, a produrre la documentazione occorrente per la stipula della convenzione di cassa.

5. Ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
6. Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente.

Art. 15 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)

1. L'Appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e del decreto Legge 187 del 12/11/2010, convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217.

Art. 16 (Legge regolatrice del rapporto e normativa in tema di contratti pubblici)

1. Il rapporto della presente convenzione sarà regolato dalla legge italiana.
2. L'Affidamento del servizio di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici.
3. L'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante - pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. – ogni eventuale variazione dei requisiti così come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione della convenzione.
4. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'Appaltatore, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.
5. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

art. 17 (Ulteriori prescrizioni)

1. L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:
 - a. la presente Lettera di Invito si inserisce nello svolgimento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice, e delle relative disposizioni, nazionali e

comunitarie, di carattere legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale all'individuazione dell'offerta migliore per la prestazione dei Servizi di cui all'oggetto;

- b. l'Aggiudicatario della presente procedura sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*», di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Art.18 (Documenti allegati)

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.
2. Sono allegati alla presente Lettera di Invito, il Disciplinare di gara che costituisce parte integrante della lettera di invito:
 1. Allegato 1 Disciplinare di gara;
 2. Allegato 2 Capitolato tecnico;
 3. Allegato 3 Schema di Dichiarazione Sostitutiva;
 4. Allegato 4 Schema di Offerta Economica;
 5. Allegato 5: Schema di convenzione di cassa;

La Dirigente Scolastica
prof. Ersilia MONTESANO

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005e norme ad esso connesse)*