



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale.  
Ufficio IV



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA**

Via G. Marconi snc(sede legale); Uffici via Napoli snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-276837

- C.F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it); Sito web: [www.ic2sora.gov.it](http://www.ic2sora.gov.it)

Prot. e data, vedi segnatura

A tutti i docenti dell'Istituto

All'Albo d'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Progetto: ERASMUS PLUS

**AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE DA DESTINARE  
ALLE ATTIVITA' DI JOB SHADOWING**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;

**VISTA** l'autorizzazione al Progetto Erasmus+ KA101 dal titolo "La formazione continua per lo sviluppo del territorio" (di seguito "Progetto") comunicata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire in data 24/05/2019, codice 2019-1-IT02-KA101-061226, e nello specifico il viaggio previsto per Atene dal 18 al 23 Novembre 2019;

**VISTA** la comunicazione interna n.70/2019 di informativa ai docenti e allo staff sulle mobilità previste dal Progetto;

## INDICE

### *Art.1 (Oggetto della selezione)*

La selezione del personale docente interno per le attività di Job Shadowing connesse con il Progetto Erasmus+ KA101:

1) 16-18 marzo 2020: CEIP Lope de Vega – Casariche (Siviglia) Spagna: 2 docenti (Curriculum bilingue, Clil e Inclusione)

2) 21-23 aprile 2020: Scuola Primaria MURAT KÖLÜK – ISTANBUL – Turchia: 2 docenti (Uso delle ICT nelle lezioni di inglese)

3) 18-20 maggio 2020: Agrupamento de Escolas Oliveira do Bairro – Oliveira do Bairro – Portogallo: 2 docenti (Curriculum musicale e Inclusione)

[Sono esclusi i giorni di viaggio]

### *Art.2 (Domanda di Partecipazione)*

La Domanda di partecipazione (All. A), debitamente compilata e firmata, dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 12.00 dell'ottavo giorno dalla data di pubblicazione presso la segreteria scolastica oppure a mezzo posta elettronica all'indirizzo [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it)

### *Art.3 (Criteri di selezione)*

Fermo restando il prerequisito di competenza nella lingua inglese (o nella lingua del Paese di destinazione) di livello QCER B1 o equivalenti, tenendo conto delle materie oggetto della mobilità nei diversi Paesi, la priorità sarà data a:

- Staff del Dirigente Scolastico;
- Referente di Plesso o Funzione Strumentale nell'anno corrente o nei due anni precedenti.

Per l'assegnazione dei punteggi la commissione terrà presente dei seguenti criteri:

1) Prerequisito: corso di formazione di lingua inglese (almeno livello B1) riconosciuto dal MIUR o idoneità insegnamento lingua inglese nella scuola primaria:

Livello	punti
C2	5
C1	4
B2	3
B1 o idoneità	2

2) Certificazione a seguito di esame (reading, writing, listening, speaking) o Laurea in lingua inglese: + 1 punto

3) Corsi di formazione riconosciuti nelle metodologie didattiche attinenti alla visita: **+0,1 punti per ogni corso dichiarato**

4) A parità di punteggio precede il candidato che non ha mai svolto mobilità Erasmus+, in subordine il candidato più giovane.

#### ***Art.4 (Assegnazione delle borse di mobilità e importo della borsa)***

La Commissione, sulla base dei criteri di cui all'art. 3, redigerà una graduatoria provvisoria degli idonei. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola nella sezione Erasmus+. La graduatoria sarà considerata definitiva qualora dalla data di pubblicazione, decorsi 8 giorni naturali e consecutivi, non vengano presentate, presso l'Ufficio di segreteria istanze di revisione. I candidati idonei saranno tenuti a dichiarare la propria disponibilità ad accettare la destinazione prevista, in quanto la scuola anticipa le spese di viaggio e di alloggio. L'importo massimale della borsa, comprensivo delle spese di viaggio, è di €835 per la Spagna e il Portogallo, e di € 738 per la Turchia.

#### ***Art.5 (adempimenti del docente Erasmus+)***

Il personale inserito in posizione utile in graduatoria (primi due), prima della partenza, dovranno:

- 1) sottoscrivere la lettera di accettazione e l'accordo di mobilità;
- 2) adempiere a tutte le attività previste dall'accordo di mobilità;

A chiusura del periodo di mobilità devono:

presentare all'Ufficio di segreteria la certificazione della scuola ospitante; i giustificativi di spesa, compreso eventuale carta d'imbarco, biglietti ferroviari e dei mezzi pubblici etc; compilare le relazioni richieste da Erasmus+; partecipare alle opere di disseminazione previste.

#### ***Art.6 (Responsabile del procedimento)***

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica prof.ssa Ersilia Montesano.

La Dirigente Scolastica

*prof.ssa Ersilia Montesano*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005  
(Codice dell'Amministrazione Digitale) s.m.i. e norme collegate