



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA**

Via G. Marconi snc(sede legale); Uffici via Napoli snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-276837

- C.F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it); Sito web: [www.ic2sora.gov.it](http://www.ic2sora.gov.it)

**ATTIVITA' A02 .2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

Determina a contrarre per l'affidamento diretto del servizio di NOLEGGIO per le fotocopiatrici presenti nei plessi dell'istituto, a.s. 2019/2020, ai sensi dell'art. 36, com. 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016.-

**CIG: ZC12A0ED65**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 27/02/2019, di approvazione del Programma Annuale e.f. 2019;
- VISTO** la delibera n. 1 del 27/02/2019 con la quale si è approvato l'apposito "Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni".
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, così come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo);
- VISTE** le Linee guida n.4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016;
- CONSIDERATO** che le suddette Linee Guida n.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso *in forma sintetica*; inoltre che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato

elettronico o di acquisti di modico valore, per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, *in modo semplificato*, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta.

- VISTA** la NOTA ANAC del 30.10.2018, per la quale, in deroga all'art. 40, co. 2 del Codice dei contratti, è possibile procedere all'acquisto di beni, servizi e lavori anche senza l'utilizzo di mezzi telematici e che, per il suddetto acquisto, che rientra nel limite minimo previsto dalla normativa vigente, non sussiste obbligo per ordine e approvvigionamento nella piattaforma CONSIP;
- CONSIDERATO** pertanto che siffatto acquisto rientra nei cc.dd. *acquisti di modico valore*, e che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;
- RAVVISATA** la necessità di provvedere al rinnovo del servizio di noleggio di fotocopiatori multifunzione presenti nei seg. plessi: Infanzia Spinelle, San Lorenzo, Selva, Schito Vicenne, Carnello; Primaria di Ruggeri, Chiesa Nuova, , Schito Vicenne, Carnello, San Rocco; Medie: San Rocco, Carnello, per un valore di costo copia pari a € 0,036 ;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire la continuità della prestazione che si è dimostrata efficiente e funzionale e che i prezzi pattuiti € 0.036 non sono aumentati da almeno tre anni ;
- ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda attività A02.2 Funzionamento Amministrativo;
- VERIFICATA** la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene o del servizio offerto;
- VERIFICATI** i requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico;

#### **D E T E R M I N A**

- Art.1** le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Art.2** di effettuare la scelta del contraente mediante la procedura dell'*affidamento diretto* prevista dall'art.32, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Art.3** di procedere all'affidamento diretto alla ditta Tecnoufficio di Sora il servizio di noleggio dei fotocopiatori presenti nei su elencati plessi, per un importo di € 1.416,00 esclusa IVA;
- Art.4** di imputare la spesa in c/c nel P.A. 2019 nell'attività A02.2 Funzionamento Amministrativo per un importo complessivo di € 1.728,00, comprensivo di IVA;
- Art.5** ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Ersilia Montesano.

La presente determina viene pubblicata all'albo on line del sito web della scuola [www.ICSora2.it](http://www.ICSora2.it);

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*prof.ssa Ersilia Montesano*

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005