



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2° “Riccardo Gulia” SORA**

Via G. Marconi snc(sede legale); Uffici via Napoli snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-276837  
- C.F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it); Sito web: [www.ic2sora.gov.it](http://www.ic2sora.gov.it)

Al Sito WEB dell'Istituto

Al personale interessato

OGGETTO: Modalità di presentazione delle Messe a Disposizione (MAD) a.s. 2019/2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DM 131/2007 “Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA”;
- VISTA la nota MIUR n. 37381 del 29/08/2017 “Anno scolastico 2017/2018 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA”;
- VISTA l’art. 35 del decreto 33/2013 stabilisce i tempi e le informazioni da pubblicare relativamente ai procedimenti amministrativi, che sostituisce l’art. 57 del Codice dell’amministrazione digitale Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante norme sulla pubblicazione della modulistica;
- CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d’Istituto (I-II e III fascia), di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;
- CONSIDERATA la necessità di poter archiviare e gestire in modo agevole le domande pervenute;
- CONSIDERATO l’alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica, in particolare tramite la posta elettronica, congestionando la casella stessa e rendendo impossibile la corretta archiviazione e gestione delle stesse;

## **DISPONE**

di accettare, a partire dal 23 luglio 2019, ESCLUSIVAMENTE domande pervenute tramite l'apposito FORM pubblicato sul sito [www.ic2sora.gov.it](http://www.ic2sora.gov.it)

Non saranno pertanto accettate domande pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano).

Le domande di messa a disposizione devono essere presentate esclusivamente dai docenti che non risultino iscritti in alcuna graduatoria di istituto di nessuna provincia. Verranno considerate le domande pervenute nel momento in cui si rende necessaria la supplenza.

La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(prof.ssa Ersilia MONTESANO)*

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.l.g.s. 12 febbraio 1993, n 39)*