



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

poii
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



ISTITUTO COMPRENSIVO 2^A RICCARDO
C.F. 91024360603 C.M. FRIC850006

Amm_FRIC2 - Protocollo Generale



MIUR

000572441 del 09/11/2018 n. 102718
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA

Via G. Marconi snc - 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447

- C.F. 91024360603 - Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it; Sito web: www.ic2sora.gov.it

Alla sig.ra M.L. NICOLETTI

Al personale docente e non docente

Al sig. Direttore SS.GG.AA.

Alla R.S.U. d'Istituto

Al sig. Presidente del Consiglio d'Istituto

All'albo e al sito web dell'Istituzione scolastica

SEDE

Oggetto: Nomina Responsabile di Plesso

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il decreto leg.vo 297 del 1994 recante il testo unico delle leggi sull'istruzione e ogni successiva modificazione e integrazione;

Visto il decreto leg.vo 275 del 1999 recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

Visto l'art. 25 comma 5 del decreto leg.vo 165 del 2001 recante norme in materia di esercizio delle funzioni dirigenziali nelle scuole e istituti scolastici di ogni ordine e grado;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto scuola;

Accertata la disponibilità dell'interessata;

Considerato che si è già provveduto a dare preventiva informazione al collegio dei docenti, nella seduta del giorno 03-09-2018, della designazione dei collaboratori del Dirigente scolastico per l'anno scolastico 2018-2019;

Considerato che risulta indispensabile, con riferimento alla dislocazione dei plessi e all'esigenza che in tutti i momenti sia presente in ogni edificio una figura di riferimento,

DECRETA

l'insegnante Maria Loreta NICOLETTI, in servizio presso questo Istituto con contratto a tempo indeterminato, è nominata Responsabile del PLESSO Scuola dell'Infanzia **San Lorenzo**; per l'anno scolastico 2018/2019.

Alla docente spettano le seguenti mansioni:

- a. Monitora e controlla la presenza giornaliera dei docenti per le ordinarie attività di insegnamento.
- b. Gestisce tutte le procedure per la sostituzione *ad horas* dei docenti assenti per breve periodo, anche mediante utilizzo di docenti impegnati in orario eccedente, nel rispetto delle norme di contabilità dello Stato e comunque nel rispetto delle direttive generali e specifiche emanate dal dirigente scolastico.
- c. Garantisce l'effettiva comunicazione fra il dirigente ed i docenti del proprio plesso.
- d. Intrattiene i rapporti con i genitori del proprio plesso.
- e. E' referente, per gli operatori scolastici, ai problemi di organizzazione di plesso.
- f. Riceve i rappresentanti di enti esterni e dell'Ente locale.
- g. Controlla che le attività realizzate all'interno della scuola, in orario scolastico ed extrascolastico, con la partecipazione di esperti od enti esterni, siano state autorizzate.
- h. Segnala in Direzione la necessità di interventi di manutenzione, disinfestazione e potenziali situazioni di pericolo, in collaborazione col docente della Commissione Sicurezza e con gli operatori scolastici.
- i. E' referente, in collaborazione con gli operatori scolastici ed il docente della Commissione sicurezza, per gli interventi di manutenzione ordinaria o di manutenzione straordinaria, disposti dal Dirigente scolastico.
- j. Raccoglie e trasmette in segreteria le documentazioni relative a: orario di servizio dei docenti - programmazione di interclasse e di laboratorio - programmazione di classe - programmazioni relative agli alunni disabili - altri documenti e allegati richiesti all'occorrenza.
- k. Partecipa agli incontri dello staff di presidenza.
- l. Predispone, insieme con i colleghi e il Dirigente scolastico, i materiali per il lavoro del Collegio dei Docenti.

1. L'attività di Responsabile è da intendersi rivolta esclusivamente all'interno del plesso della scuola. Ne consegue che è esclusa qualsiasi forma di rappresentanza all'esterno senza la preventiva e formale autorizzazione scritta del dirigente scolastico. E' parimenti esclusa la firma di atti e provvedimenti aventi valore esterno.
2. Dall'attività di coordinamento è escluso in particolare l'esercizio di ogni azione negoziale interna o esterna, con riferimento agli atti di determinazione propri del dirigente scolastico, di quelli preordinati e consequenziali, salvo espressa delega scritta del dirigente scolastico e rigorosamente nei limiti imposti dalla stessa.
3. Per l'assolvimento di tutti i compiti di cui al presente provvedimento alla Responsabile sarà riconosciuto, previo deposito della prescritta relazione conclusiva, il diritto alla retribuzione annua accessoria a carico del fondo di istituto nella misura che sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

Firma per accettazione

Horw a. Costa Nicoletti



La Dirigente Scolastica
prof.ssa Ersilia Montesano

Ersilia Montesano