



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA

Via G. Marconi snc - 03039 SORA (FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447
- C.F. 91024360603 - Codice Univoco Fatturazione UFN8B8
P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it; Sito
web: www.ic2sora.gov.it

Alla prof.ssa

DI PALMA Eleonora

Oggetto: Funzione Strumentale area 1 "Valutazione e Miglioramento". Assegnazione funzione.

La Dirigente Scolastica

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006/2009
VISTO il contratto integrativo di Istituto stipulato con le RSU
IN COERENZA con gli obiettivi fissati dal piano dell'offerta formativa;
PRESO ATTO della disponibilità della prof.ssa DI PALMA Eleonora

CONFERISCE

alla prof.ssa Di Palma Eleonora la funzione strumentale nell'area 1 "Valutazione e Miglioramento" per l'a.s. 2018/2019 ai sensi dell'art. 33 del CCNL 29/11/2007.

Nell'espletamento della funzione la S.V. dovrà svolgere i seguenti compiti:

Area 1 - Valutazione e Miglioramento:

1. Coordinamento della commissione;
2. Partecipazione allo staff di presidenza;
3. Rete interna con le altre funzioni strumentali;
4. Aggiornamento del PTOF insieme alle altre FF.SS.;
5. Redazione di tutta la documentazione inerente alla Valutazione (schede, modelli, et.);
6. Cura della comunicazione con dirigente, colleghi, personale ATA, studenti, famiglie, territorio;
7. Monitoraggio e valutazione delle attività previste dal POF, interne ed esterne;
8. Analisi dei bisogni di formazione e aggiornamento dei docenti, che rispondano ai criteri del PTOF;
9. Coordinamento delle attività per la preparazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione delle prove INVALSI e di ogni altra operazione connessa al funzionamento della piattaforma telematica INVALSI;
10. Coordinamento Commissione RAV e Piano di Miglioramento

L'assolvimento dei compiti deve essere assicurato d'intesa con il dirigente scolastico e nell'ambito delle sue direttive. Rientra nei compiti del docente assegnatario la produzione di idonei materiali di supporto alle varie azioni.

Tutte le attività connesse all'esercizio della funzione strumentale dovranno essere assolte in orario non coincidente con quello di lezione. Eventuali deroghe dovranno essere autorizzate preventivamente dal dirigente scolastico senza pregiudizio degli obblighi previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro.

Il docente incaricato che ha presentato il progetto di area, dovrà altresì compilare l'agenda annuale di lavoro e ogni altro documento che sarà stabilito per la verifica e documentazione dell'attività svolta;

L'attività di coordinamento è da intendersi rivolta esclusivamente all'interno della scuola. Ne consegue che è esclusa qualsiasi forma di rappresentanza all'esterno senza la preventiva e formale autorizzazione scritta del dirigente scolastico.

Dall'attività di coordinamento è escluso in particolare l'esercizio di ogni azione negoziale interna o esterna, con riferimento agli atti di determinazione propri del dirigente scolastico, di quelli preordinati e consequenziali, salvo espressa delega scritta del dirigente scolastico e rigorosamente nei limiti imposti dalla stessa.

Per l'espletamento dei compiti inerenti le funzioni strumentali al docente incaricato sarà riconosciuto, previo deposito della prescritta relazione conclusiva e conseguentemente all'approvazione da parte del collegio dei docenti, il diritto alla retribuzione annua accessoria nella misura che sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

La retribuzione accessoria di cui al punto precedente sarà proporzionata al riconosciuto carico di lavoro, con particolare riguardo alla complessità e dimensione della sede scolastica presso cui opera il docente incaricato e alla quale si riferisce l'azione di coordinamento oggetto dell'incarico. La quantificazione e valutazione del carico di lavoro è atto di stretta competenza del dirigente scolastico.

Per il coordinamento delle funzioni strumentali, il dirigente scolastico ha facoltà, ove ne ravvisi l'opportunità e la necessità, di costituire e riunire la conferenza consultiva dei docenti con funzione strumentale con distinto provvedimento.

Il Collegio Docenti valuterà l'attività in questione al termine dell'anno scolastico, assumendo quale criterio di giudizio i compiti assegnati e i risultati raggiunti.

La Dirigente Scolastica

prof.ssa Ersilia Montesano



Firma per accettazione

