



MIUR



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA**

Via G. Marconi snc - 03039 SORA (FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447  
- C.F. 91024360603 - Codice Univoco Fatturazione UFN8B8  
P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it); Sito  
web: [www.ic2sora.gov.it](http://www.ic2sora.gov.it)

Al prof.

PALMIGIANI Marco

**Oggetto:** Funzione Strumentale area 4 "Rapporti con Enti e Istituzioni esterni alla scuola per la realizzazione di progetti formativi". Assegnazione funzione.

La Dirigente Scolastica

**VISTO** l'art. 33 del CCNL 2006/2009  
**VISTO** il contratto integrativo di Istituto stipulato con le RSU  
**IN COERENZA** con gli obiettivi fissati dal piano dell'offerta formativa;  
**PRESO ATTO** della disponibilità del prof. Palmigiani Marco

CONFERISCE

al prof. Palmigiani Marco la funzione strumentale nell'area 4 "Rapporti con Enti e Istituzioni esterni alla scuola per la realizzazione di progetti formativi" per l'a.s. 2018/2019 ai sensi dell'art. 33 del CCNL 29/11/2007.

Nell'espletamento della funzione la S.V. dovrà svolgere i seguenti compiti:

**Area 4 – Rapporti Enti e Agenzie del territorio – coordinamento visite guidate e viaggi di Istruzione:**

1. Coordinamento della commissione;
2. Partecipazione allo staff di presidenza;
3. Rete interna con le altre funzioni strumentali;
4. Costruzione di conoscenze sul sistema sociale, economico e culturale di riferimento;
5. Attivazione di strategie di comunicazione e di informazione sulle opportunità formative offerte dal territorio e utilizzabili didatticamente;
6. Partecipazione alla costruzione di "reti di scuole";
7. Individuazione di interlocutori pubblici e privati per il coinvolgimento concertato in attività integrate;
8. Predisposizione di forme di sensibilizzazione e informazione sulle iniziative della scuola;
9. Valutazione di congruenza e di efficacia del rapporto tra percorsi curricolari e uso del territorio.

L'assolvimento dei compiti deve essere assicurato d'intesa con il dirigente scolastico e nell'ambito delle sue direttive. Rientra nei compiti del docente assegnatario la produzione di idonei materiali di supporto alle varie azioni.

Tutte le attività connesse all'esercizio della funzione strumentale dovranno essere assolte in orario non coincidente con quello di lezione. Eventuali deroghe dovranno essere autorizzate preventivamente dal dirigente scolastico senza pregiudizio degli obblighi previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro.

Il docente incaricato che ha presentato il progetto di area, dovrà altresì compilare l'agenda annuale di lavoro e ogni altro documento che sarà stabilito per la verifica e documentazione dell'attività svolta;

L'attività di coordinamento è da intendersi rivolta esclusivamente all'interno della scuola. Ne consegue che è esclusa qualsiasi forma di rappresentanza all'esterno senza la preventiva e formale autorizzazione scritta del dirigente scolastico.

Dall'attività di coordinamento è escluso in particolare l'esercizio di ogni azione negoziale interna o esterna, con riferimento agli atti di determinazione propri del dirigente scolastico, di quelli preordinati e consequenziali, salvo espressa delega scritta del dirigente scolastico e rigorosamente nei limiti imposti dalla stessa.

Per l'espletamento dei compiti inerenti le funzioni strumentali al docente incaricato sarà riconosciuto, previo deposito della prescritta relazione conclusiva e conseguentemente all'approvazione da parte del collegio dei docenti, il diritto alla retribuzione annua accessoria nella misura che sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

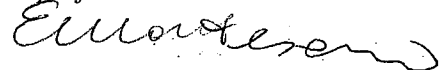
La retribuzione accessoria di cui al punto precedente sarà proporzionata al riconosciuto carico di lavoro, con particolare riguardo alla complessità e dimensione della sede scolastica presso cui opera il docente incaricato e alla quale si riferisce l'azione di coordinamento oggetto dell'incarico. La quantificazione e valutazione del carico di lavoro è atto di stretta competenza del dirigente scolastico.

Per il coordinamento delle funzioni strumentali, il dirigente scolastico ha facoltà, ove ne ravvisi l'opportunità e la necessità, di costituire e riunire la conferenza consultiva dei docenti con funzione strumentale con distinto provvedimento.

Il Collegio Docenti valuterà l'attività in questione al termine dell'anno scolastico, assumendo quale criterio di giudizio i compiti assegnati e i risultati raggiunti.

La Dirigente Scolastica

prof.ssa Ersilia Montesano



firma per accettazione

