



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO 2^o "Riccardo Gulia" SORA

Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447

- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it; Sito web: www.ic2sora.gov.it

All'albo online

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto del servizio esternalizzato di pulizia nelle scuole dell'Istituto Comprensivo "R. Gulia" SORA2 - **CIG: ZEB250BDDB**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275 del 1999;
VISTO l'art. 25 del D. Lgs. n. 165 del 2001;
VISTO il D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm. e ii.;
VISTO il D. I. n. 44 del 2001;
CONSIDERATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 106, verbale n. 19, del 31 gennaio 2018;
VISTO l'art. 1, c. 687 della Legge n. 205 del 2017;
PRESO ATTO della risoluzione della Convenzione per il lotto 5 pubblicata sul portale Acquistinrete in data 01 dicembre 2017;
VISTA la nota MIUR prot. n. 121 del 04 gennaio 2018;
CONSIDERATA la nota MIUR prot. n. 1107 del 22 gennaio 2018;
VISTA la scadenza del contratto attuativo (31 gennaio 2018) per i servizi di pulizia stipulato dalla Scrivente Amministrazione con l'impresa capo gruppo della RTI aggiudicatario Ma. Ca. S.r.l.;
CONSIDERATO l'accantonamento previsto nell'organico del personale ATA - profilo Collaboratori scolastici - per l'a. s. 2018/2019 e la necessità pertanto di continuare ad acquistare un servizio esternalizzato di pulizia per l'impossibilità di utilizzare, vista l'esiguità, il personale assegnato all'Istituto;
ATTESO CHE ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50 del 2016, le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva nazionale in materia di riassorbimento del personale già impiegato dal precedente affidatario garantiscono i livelli occupazionali esistenti (c.d. Clausola sociale);
CONSIDERATO che l'articolo art. 36 D. Lgs. n. 50/2016, comma 2, lett. A, così come innovato dal Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", dispone che per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
VISTO il Programma annuale e.f. 2018, approvato dal Consiglio di Istituto in data 25 gennaio 2018, verbale n. 18 con deliberazione n. 104;
VISTA la nota MIUR prot. n. 4897 del 9 febbraio 2018;
VISTA la nota MIUR prot. n. 5941 del 30 marzo 2018;

VISTA la nota MIUR prot. n. 12197 dell'11 giugno 2018;
VISTA la nota MIUR prot. n. 17076 del 31 agosto 2018;
VISTA la nota MIUR prot. n. 17379 del 5 settembre 2018;
VISTA la nota MIUR prot. n. 17441 del 5 settembre 2018;

DETERMINA quanto segue:

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere all'acquisto del servizio di pulizia utilizzando la procedura della Trattativa diretta – Affidamento diretto presente sul portale Acquistinrete – MEPA;
3. Di affidare il suddetto servizio, per la durata di due mesi, a partire dalla stipula del contratto, e in ogni caso non oltre la data dell'affidamento da parte del Miur, tenendo conto delle condizioni riportate nel Capitolato Tecnico inserito nella procedura della Trattativa Diretta, alla Ditta GEM srl, Via Vado Pescina n.10, 03039 Sora (FR), partita Iva 02572020606, per la quale si è verificata preventivamente la posizione di regolarità con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali – DURC, per gli adempimenti necessari; e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della P.A. nei casi consentiti dalla legge;
4. Di impegnare la spesa complessiva di € 16.155,48 (IVA esclusa), di cui alla presente determina al relativo capitolo di Bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
5. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica emessa con periodicità mensile. A tal fine, si riporta il codice univoco di questa Amministrazione, **UFN8B8**, e si fa presente che alla fattura deve essere allegata la dichiarazione di assunzione d'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
6. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., dott.ssa Recchia Silena, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
7. Di autorizzare il D.S.G.A. all'imputazione della spesa di cui sopra al relativo capitolo di bilancio;
8. Di evidenziare il CIG **ZEB250BDDB** di cui all'oggetto su tutta la documentazione contabile;
9. Di procedere alla richiesta di sottoscrizione, da parte del rappresentante legale della Ditta sopra menzionata, del Patto di Integrità previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2018 -2020 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio approvato con Decreto Ministeriale n. 60 del 31 gennaio 2018;
10. Di procedere alla richiesta della sottoscrizione, da parte del rappresentante legale della Ditta sopramenzionata, della dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., che la ditta non si trova in nessuna delle situazioni e/o condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo, 18 aprile 2016, n. 50;
11. Di procedere alla richiesta alla Ditta sopramenzionata di sottoscrizione dell'informativa privacy secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento europeo n. 679/2016;
12. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 L. 241 del 7 agosto 1990, quale Responsabile Unico del presente Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, prof. ssa Montesano Ersilia;
13. Di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo online dell'Istituto scolastico, www.ic2sora.gov.it e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Gara e contratti".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof. ^{ssa} Ersilia Montesano
(Firmato digitalmente ai sensi del Codice della
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)