



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2° “Riccardo Gulia” SORA**

Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447

- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it); Sito web: [www.ic2sora.gov.it](http://www.ic2sora.gov.it)

**CIG: Z88200EF9E**

**Bando di gara l'affidamento della gestione Sezione Primavera plesso Spinelle**

**VISTO** D. Lgs. N.165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il d.lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il DPR n.275 del 8 marzo 1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n.59”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generale sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali dell’Istituto Comprensivo 2° “R.Gulia” di Sora finalizzate alla prosecuzione della Sezione Primavera presso la Sede di Spinelle;

**VISTA** l’accordo della Conferenza Unificata Stato- Regioni n. 86 del 27/07/2017 - prosecuzione accordo quadro 2013 Sezioni primavera per l’anno 2018;

**Considerato** che per il corrente anno scolastico è già stata inoltrata richiesta al comune di Sora di prosecuzione del progetto sezione primavera presso la scuola Infanzia Spinelle;

**Premesso** che per l’attivazione del suddetto servizio, che si svolgerà nell’a.s. 2017/2018, occorre avvalersi di personale esterno all’Amministrazione che abbia i requisiti richiesti e sia dotato di adeguata specializzazione;

**Nelle More** dell’avviso pubblico per il finanziamento della Sezione Primavera per l’a.s. 2017/2018 della D.D.G. USR Lazio che dispone anche per il corrente anno scolastico l’ammissione al finanziamento delle sezioni primavera presso scuola infanzia Spinelle

**PREMESSO** che l’importo onnicomprensivo stimato posto a base di gara per l’anno educativo 2017/2018 è di circa euro 15.000 (quindicimila/00) (escluso servizio mensa), comprensivo di tutti gli oneri, il cui finanziamento è posto in parte a carico del M.I.U.R;

**Considerati** i principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, si è stabilito di espletare una gara per l’affidamento della gestione del servizio della sezione Primavera plesso Spinelle;

Ne consegue che l’Istituzione l’Istituto Comprensivo 2° “R.Gulia” di Sora intende procedere all’individuazione di **n.01** organismo (Imprese, in forma individuale o societaria, i Consorzi e le Società Consortili, Cooperative e loro Consorzi, purché in possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando e le Associazioni ONLUS) per la realizzazione del Progetto a.s. 2017/2018

**Ente appaltante: Istituto comprensivo 2° “R.Gulia” Sora**

**PREMESSA**

L’istituzione scolastica in oggetto intende proseguire il progetto di promozione dei diritti dell’infanzia volto a favorire la qualità della vita, lo sviluppo, la realizzazione individuale e la socializzazione di bambini da 2 a 3 anni, che si connota come servizio aggiuntivo alla scuola della infanzia dell’Istituto Comprensivo 2° “R.Gulia” di Sora nel plesso di Spinelle.

**Art. 1 Oggetto ed obiettivi del servizio**

L’istituzione scolastica intende affidare ad un Organismo del tipo specificato nell’art. 4 la realizzazione degli interventi identificati in premessa.

Il progetto, in coerenza con le sue finalità ed articolazioni progettuali persegue i seguenti obiettivi relativi ai beneficiari finali e al sistema territoriale dei servizi:

- Promozione del benessere del bambino;
- Prevenzione della cronicizzazione delle situazioni di difficoltà del bambino;
- Aumento dell’offerta formativa complessiva dell’Istituto;
- Potenziamento delle capacità educative dei genitori;
- Miglioramento del “clima” delle relazioni interpersonali nell’ambito sociale, educativo e scolastico.

**Art. 2 Destinatari**

Il progetto è rivolto a bambini di età compresa fra i 24 e 36 mesi entro il 31/12/2017.

**Art. 3 Caratteristiche del servizio**

Il servizio per cui viene indetta un bando mediante cottimo fiduciario ha le seguenti caratteristiche:

- Durata del servizio da novembre 2017 al 30 giugno 2018;
- Orario flessibile di funzionamento settimanale:
  - plesso Spinelle 8-14 con possibilità di prolungamento in caso di richiesta delle famiglie.
- max 20 bambini di età compresa fra i 24 e i 36 mesi
- Collegamento educativo/didattico con la Scuola dell'Infanzia;
- Disponibilità del personale a partecipare a corsi di formazione specifici;
- Servizio da assicurare indipendentemente da assenze del personale educativo titolare per malattia, maternità, legge 104 e per qualsiasi altro motivo;
- Servizio di cura e assistenza all'igiene personale;
- Servizio di riassetto e pulizia dei locali destinati alle attività;
- servizio mensa;
- Incontri periodici con le famiglie.

#### **Art. 4 Proponenti**

Gli Organismi invitati (Associazioni, Consorzi, Cooperative, società di servizi, etc.) costituiti a termini di legge, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. nei loro confronti non devono sussistere elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
2. avere tra i propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con il servizio oggetto dell'affidamento.

#### **Art. 5 Entità e qualifica professionale del personale**

Per l'espletamento del servizio in oggetto si richiedono (rapporto massimo personale/bambini 1:10):

- 1 docente educatore
- 2 collaboratori- assistenti
- personale supplente

1. **L'educatrice** nella Sezione Primavera dovrà svolgere un servizio educativo rivolto a bambini di età compresa tra 24 e 36 mesi e che favorisca lo sviluppo cognitivo attraverso:

- attività educativa e formativa sulla base di progetti specifici coerenti con il POF di questa Istituzione Scolastica con particolare riferimento all'accoglienza, alla socializzazione, allo sviluppo espressivo in tutte le sue forme, alla cura del bambino coadiuvato dalla collaboratrice/assistente;
- costruzione di corrette relazioni personali con la famiglia;
- cooperazione/confronto con le docenti di Scuola dell'Infanzia del plesso di Spinelle ;

Lo stesso personale dovrà possedere i seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana o di Stato membro della Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego;
- idoneità fisica alle mansioni richieste.

2. **Le collaboratrici-assistenti** avranno compiti di :

- cooperazione con le educatrici della Sezione Primavera nello svolgimento delle attività previste dal Progetto;
- assistenza didattica e alla persona dei bambini della Sezione Primavera in compresenza con le educatrici di sezione;
- pulizia della sezione;
- corrette relazioni personali con la famiglia.

Lo stesso personale dovrà possedere i seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego;
- idoneità fisica alle mansioni richieste.

3. **In caso di assenza** del personale indicato ai comma precedenti, è inderogabile, pena revoca dell'affidamento, la supplenza con personale di pari qualifica senza oneri aggiuntivi a carico del soggetto gestore.

#### **Art. 6 Obblighi del personale dell'Ente aggiudicatario**

Il personale dell'Ente aggiudicatario, costituitosi in apposito gruppo di lavoro, avrà la responsabilità educativa del corretto svolgimento delle mansioni assegnate, in stretta connessione alla tipologia di attività in oggetto e sotto il diretto coordinamento e la diretta vigilanza e monitoraggio in itinere dei risultati attesi della scuola.

Il personale è tenuto specificamente:

- al rispetto della persona (fabbisogni, tempi, abitudini)
- ad attuare comportamenti ed atteggiamenti flessibili qualora si presenti un'emergenza;
- al rispetto della puntualità e del segreto professionale;

- ad avere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

**E' facoltà della scuola chiedere l'allontanamento dal servizio degli operatori che durante lo svolgimento del servizio siano stati causa di accertati gravi motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento gravemente lesivo dell'ambiente di lavoro e della particolare tipologia dell'utenza.**

#### **Art. 7 Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il corrispettivo, forfetario ed onnicomprensivo degli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali, che restano pertanto a carico dell'Ente aggiudicatario, è fissato in circa € 15.000,00 (quindicimila euro/00), comprensivo di tutti gli oneri, da liquidarsi in n. 8 rate mensili. Esso verrà liquidato stante la disponibilità di cassa dell'Istituto. Detto corrispettivo è stato dedotto dai livelli retributivi base per funzioni similari nel comparto della Pubblica Istruzione e rapportati agli effettivi mesi di servizio. Il finanziamento sarà a carico delle famiglie. Nel momento in cui la sezione primavera del plesso di Scuola dell'Infanzia di Spinelle sarà ammesso al finanziamento dell'USR Lazio, la retta mensile verrà sospesa o rimodulata. E' escluso il servizio mensa al quale provvederà l'organismo proponente, direttamente o con servizi esterni, nella piena osservanza delle norme igienico sanitarie vigenti.

#### **ART. 8 – Competenze dell'Istituzione scolastica**

Sarà a carico della scuola la messa a disposizione dei locali già arredati con le relative forniture di energia elettrica e acqua. Tutto il materiale in uso verrà preso in carico per le rispettive competenze dal personale dell'Ente Gestore, che è responsabile della custodia e del corretto uso. La scuola è sollevata da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti.

Sono inoltre di competenza della scuola le funzioni relative a:

- riscossione dei contributi regionali e nazionali;
- determinazione e riscossione delle rette di frequenza;
- manutenzione straordinaria.

E' facoltà della scuola effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito, al Progetto Educativo proposto, alla normativa vigente in materia, nonché per verificare il regolare funzionamento del servizio e la qualità dello stesso.

#### **ART. 9 – Inserimento bambini disabili**

In presenza di bambini disabili deve essere assicurato da parte del Gestore del servizio personale d'appoggio appositamente dedicato al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività e l'integrazione dei bambini nel gruppo. In tal caso, previa intesa tra le parti, vengono determinate le modalità del servizio.

#### **ART. 10 – Riduzione del servizio**

Nel caso in cui il numero dei bambini iscritti diminuisca in modo tale da richiedere una riduzione del personale del Gestore del servizio, il corrispettivo contrattuale è proporzionalmente ridotto.

#### **ART. 11 – Divieto di cessione del contratto e di subappalto**

E' fatto divieto al Gestore del servizio la cessione totale o parziale del contratto medesimo. E' altresì vietata la cessione di credito e qualunque procura che non sia autorizzata dalla scuola. All'Ente Gestore del servizio è fatto altresì divieto di subappaltare i servizi oggetto del presente contratto di appalto.

#### **ART. 12 – Interruzione del servizio e diritto di sciopero**

I servizi previsti dal presente bando non potranno essere interrotti per alcun motivo, salvo i casi di forza maggiore imprevedibili ed imprevedibili. Nulla è dovuto al gestore per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo. Le interruzioni del servizio a causa di sciopero devono essere comunicate alla scuola con 6 giorni di anticipo.

#### **ART. 13 – Responsabilità dell'ente gestore**

Il Gestore del servizio è il solo responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti della scuola relativamente alla gestione del servizio ed è responsabile dei danni a chiunque causati, personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse.

Il gestore è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutele del personale a qualsiasi titolo impiegato.

E' a carico del Gestore del servizio l'onere della stipula di apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile contro terzi per tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione del servizio socio-educativo per la prima infanzia affidato. La scuola è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio. Eventuali danni derivati al personale, utenti e terzi causati dalla struttura possono essere posti a carico del Gestore qualora lo stesso non abbia provveduto ad avvisare tempestivamente la scuola di imperfezioni, rotture o simili che potessero essere agevolmente rilevate dal personale in servizio usando della normale diligenza. Il Gestore solleva la scuola da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di esso.

#### **ART. 14 – Penalità**

Gli inadempimenti contrattuali sono contestati per iscritto dalla scuola al Gestore del servizio. Dalla data di ricevimento della formale contestazione di inadempimento, il Gestore del servizio può fornire per iscritto le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di n.8 (otto) giorni. Le controdeduzioni pervenute oltre il predetto termine non sono prese in considerazione. La scuola valuta motivatamente tali controdeduzioni, e, qualora non le ritenga sufficienti a giustificare

l'inadempimento contestato, commina una penalità da un minimo di €.150,00 (centocinquanta/00euro) ad un massimo di €.2.500,00 (duemilacinquecento/00 euro) in proporzione alla gravità del fatto. A seguito della comminatoria definitiva di una sanzione per inadempimento di straordinaria gravità, la scuola ha la facoltà di risolvere il contratto stipulato con il gestore del servizio, fatto salvo il diritto della Scuola stessa al risarcimento dell'ulteriore danno.

#### **Art. 15**

##### **Modalità di presentazione delle proposte**

**Le offerte contenute in busta chiusa con indicato all'esterno, pena l'esclusione, il seguente oggetto: "bando per l'affidamento del progetto sezione primavera" dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale 2<sup>^</sup> di Sora entro le ore 12,00 del giorno 12 Ottobre 2017**

Se spedite per posta **NON** farà fede il timbro postale.

Il plico dovrà contenere tre separate buste con la sotto indicata documentazione:

**busta 1** – domanda e documentazione dell'organismo proponente – proposte organizzative del servizio e attività aggiuntive;

**busta 2** – offerta in ribasso;

**busta 3** – documentazione personale educativo.

Su ciascuna busta dovrà essere precisato il contenuto.

**Busta 1** – la documentazione richiesta è la seguente:

- Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente.
- Dati identificativi del proponente (nome e natura giuridica dell'ente, indirizzo della sede legale, nome e cognome del legale rappresentante, codice fiscale, partita IVA);
- Curriculum dell'ente con indicazione specifica di iniziative similari a quella del presente avviso
- Ogni precedente esperienza contenente obiettivi, finalità e durata

Nella domanda dovrà altresì essere dichiarato:

- Che ai sensi della legge 55/90 ( antimafia ) non sussistano provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi dell'assunzione di pubblici contratti;
- Di non essere soggetto agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99 ovvero di essere in regola con dette disposizioni;
- Di conoscere ed accettare incondizionatamente le clausole del presente bando, nonché quelle contenute nella convenzione che dovrà essere sottoscritta in caso di aggiudicazione.

Inoltre dovranno essere allegati :

- Per gli organismi con finalità di lucro: certificazione della Camera di Commercio, con l'identificazione delle attività della impresa e della data di iscrizione;
- Per gli organismi senza finalità di lucro: copia della atto costitutivo e copia dello statuto;
- Per gli organismi pubblici: copia della delibera che autorizza la partecipazione dell'organismo al bando.

Il soggetto rappresentante legale dell'organismo che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti precedenti, dovrà allegare copia di un documento di identità .

**Busta 2** – Offerta economica in ribasso

L'offerente potrà indicare una offerta economica pari o inferiore a quella proposta nel presente avviso.

**Busta 3** – Documentazione del personale docente titolare e supplente

- Curriculum vitae e professionale di ciascun docente/educatore/collaboratore;
- Dettagliata esperienza professionale e pregressa opportunamente documentata;

#### **Art.16 – Valutazione dell'offerta**

La gestione del servizio è affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante valutazione dei seguenti elementi:

1. Offerta tecnica:30 punti
  - a. Valutazione del progetto e delle attività aggiuntive proposte: 20 punti
  - b. Curriculum dell'Ente: 10 punti
2. Offerta economica: 20 punti
3. Titoli culturali e professionali del personale impiegato: 50 punti

##### **1. Offerta tecnica**

###### **a. Valutazione del progetto e delle attività aggiuntive proposte: 20 punti**

Saranno valutate principalmente le proposte che consentano una maggiore fruibilità del servizio. Ai fini dell'attribuzione del punteggio si valuterà il complesso delle azioni tese ad un'offerta di servizi aggiuntivi che la Ditta intende assicurare qualora risultasse aggiudicataria dell'appalto. Nel formulare le proposte che si intendono offrire in aggiunta all'attività principale, la Ditta dovrà tenere conto che la loro realizzazione in caso di aggiudicazione del servizio non dovrà comportare alcun onere, neppure indiretto, per l'Ente Appaltante (a titolo meramente esemplificativo si menzionano: progetti didattici specifici, ampliamento del servizio rispetto all'utenza, proposte di attività collaterali pomeridiane, impiego di volontari e/o tirocinanti di specialisti, consulenti ecc.). Si precisa che non si assegneranno punteggi a proposte concernenti corsi di formazione ed aggiornamento del personale. *Nel progetto dovranno essere indicati anche gli orari (ore giornaliera) del personale e le modalità di impiego dello stesso.*

- a. Progetti sperimentali max 5
  - b. Continuità didattica con la scuola dell'infanzia max punti 5
  - c. Coinvolgimento ed informazione delle famiglie 5
  - d. Attività aggiuntive max 5 punti
- b. Curriculum dell'Ente (max 10 punti)  
Esperienza dell'Ente: punti 2 per ogni anno di gestione dei servizi settore infanzia e primavera
2. **Offerta economica (punti 20)**  
All'offerta più bassa vanno attribuiti 20 punti.  
Alle altre offerte saranno attribuiti un minor numero di punti secondo la seguente formula:

$$P=(Pb/Pc) \times 20$$

P: punteggio da attribuire al concorrente  
Pb: offerta economica più bassa tra quelle presentate  
Pc: offerta economica presentata

### 3. Titoli culturali e professionali del personale impiegato (punti 50)

#### **3. a Educatori (totale 35 punti)**

Titoli culturali (10 punti)

- Laurea specialistica 10 punti
- Laurea triennale 8 punti
- Diploma scuola secondaria di 2 grado 5 punti

Esperienze di servizio (tot. 20 punti)

- Servizio prestato come educatore nelle sezioni primavera 2 punti per ogni anno (max. 4 anni /8 punti)
- Servizio prestato in questa istituzione scolastica 2 punti per anno (max. 4 anni /8punti)
- Servizio prestato come educatrice negli asili nido 0.5 punti per anno (max. 4 anni/2 punti)
- Servizio prestato come docente scuola dell'infanzia 0.50 punti per anno (max 4. Anni/2punti)

Altri titoli culturali (max. 5 punti)

- Laurea oltre quella di accesso 1.5 punti
- Diploma di specializzazione post-universitaria in ambito socio-psicopedagogico 1.5 punti
- Specifica formazione per personale addetto alle sezioni primavera 2 punti

Il punteggio relativo agli educatori (3.a) viene attribuito calcolando la media aritmetica dei punti attribuiti a ciascun educatore.

#### **3.b Collaboratori/assistenti (totale punti 15)**

Titoli culturali (max 7)

- Laurea specialistica 7 punti
- Laurea triennale 5 punti
- Diploma scuola secondaria di 2 grado 3 punti

Esperienze di servizio (tot. 8 punti)

- Servizio prestato in sezioni primavera 1 punto per anno (max.4 anni/ 4 punti)
- Servizio prestato presso codesta istituzione scolastica 1 punto per anno (max.4 anni/ 4 punti)

Il punteggio relativo ai collaboratori/assistenti (3.b) viene attribuito calcolando la media aritmetica dei punti attribuiti a ciascun educatore.

#### **Art. 17 Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice appositamente provvederà all'apertura delle buste il giorno 12/10/2017 alle ore 12.30. Successivamente la commissione procederà alla valutazione delle offerte ed alla pubblicizzazione della relativa graduatoria di merito secondo il punteggio assegnato.

La gara sarà espletata anche in presenza di un solo preventivo.

#### **Art. 18 Affidamento dell'incarico**

Sulla base di risultati dei lavori della Commissione il Dirigente scolastico procederà all'aggiudicazione del servizio, che avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto. E' fatta salva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessun ente dovesse essere idoneo ai criteri indicati nel presente avviso.

#### **Art. 19 – Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione al contratto sarà competente il Foro di Cassino.

#### **Art. 20. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n°196, i dati forniti dalle Società di servizi e dalle Cooperative per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. Nella domanda di partecipazione la Società di Servizi o la Cooperativa deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Istituzione Scolastica per la partecipazione alla selezione.

**Art. 21-Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene pubblicato nei seguenti modi:

- Affissione Albo di Istituto;

Il presente Bando è vincolato all'autorizzazione da parte del Comune di Sora.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ersilia MONTESANO

*Ersilia Montesano*