



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2° “Riccardo Gulia” SORA

Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447

- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it; Sito web: www.ic2sora.gov.it

Prot. 7106/

Sora, 04 novembre 2016

Ai docenti:– Facchini Vincenza- Ranaldi Patrizia
Paniccia Antonella – Arena Marina - Maola Franca
Di Passio Franca Rita Lucia – De Gasperis Teresa

All’Albo online
Fascicolo Personale

IL DIRIGENTE

VISTO l’art. 33 del C.C.N.L. del 29/11/2007;

VISTE le delibere dei Collegi dei Docenti del 06/09/2016 e del 26/10/2016;

SENTITE le disponibilità degli interessati;

**ASSEGNA LE SEGUENTI FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA PER
L’ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

Area 1 BES – INCLUSIONE – Orientamento (2 unità) <ul style="list-style-type: none">• coordinamento GLH istituto• coordinamento GLI - analisi dei BES• stesura del piano per l’inclusività da inserire nel POF• gestione e reperimento di sussidi e ausili didattici• Coordinamento delle azioni dei docenti coinvolti in attività di sostegno• Attività di orientamento scuola secondaria di I grado	Docenti Ranaldi Patrizia – Facchini Vincenza
Area 2 - VALUTAZIONE <ul style="list-style-type: none">• Coordinamento commissione valutazione• Coordinamento somministrazione prove Invalsi• Analisi dei risultati• Coordinamento griglie di valutazione comuni e prove comuni per classi parallele• Verifica del curriculum in collaborazione con la funzione POF• Coordinamento dipartimenti disciplinari• Documentazione delle attività	Paniccia Antonella
Area 3 SITO WEB, INNOVAZIONE TECNOLOGICA <ul style="list-style-type: none">• Pubblicazioni sul sito web di materiali didattici significativi• Rapporti con la segreteria didattica per scrutinio elettronico, pagelle on line, registro elettronico• Supporto ai docenti per il registro elettronico• Pubblicazioni sul sito web di materiali didattici significativi• Supporto al Dirigente Scolastico e alla segreteria	Marina Arena Alba

<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche • Ricognizione materiale informatico in dotazione nei plessi Produzione di materiale informativo per divulgare e documentare iniziative della scuola	
<p>Area 4 POF e MIGLIORAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento POF annuale e triennale Verifica periodica e finale del P.O.F • Coordinamento commissione POF • Elaborazione piano di miglioramento • Promozione processi di qualità e di miglioramento • Rilevazioni ed analisi dei bisogni formativi del personale e iniziative di formazione e aggiornamento • Sostegno all'innovazione metodologico didattica • Autovalutazione d'istituto in collaborazione con la F.S. della valutazione e con il Nucleo di autovalutazione 	Maola Franca
<p>Area 5 RAPPORTI CON ENTI ESTERNI – VIAGGI E VISITE GUIDATE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle iniziative degli enti locali e delle associazioni del territorio <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento attività viaggi e visite guidate in collaborazione con i responsabili di plesso. 	Di Passio Franca Rita Lucia
<p>Area 6 CONTINUITA' e PROGETTI CURRICOLARI ED EXTRA CURRICOLARI</p> Coordinamento attività di continuità e progetti <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento commissione continuità • Verifica attività e progetti svolti in collaborazione con la funzione POF • Adesioni a concorsi e progetti sia locali che nazionali • Organizzazione manifestazioni d'istituto • Organizzazione Open Day 	De Gasperis Teresa

I compensi saranno quantificati sulla base degli specifici impegni e dei criteri stabiliti dalla contrattazione di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Bernardo Maria Giovannone

Data e firma per accettazione
