



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2° “Riccardo Gulia” SORA**

Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447

- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it); Sito web: [www.ic2sora.gov.it](http://www.ic2sora.gov.it)

Prot. 7103/

Sora, 04 novembre 2016

Ai docenti sottoelencati  
Albo – Sito web  
Fascicolo Personale  
DSGA

**OGGETTO: NOMINA REFERENTI DI PLESSO 2016/2017.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Visto** il T.U. 16/04/94, n. 297 concernenti le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- **Visto** l'art. 21 della Legge 15/3/97 n. 59;
- **Visto** il regolamento dell'autonomia scolastica DPR 8/03/99 n. 275;
- **Visto** l'art. 25, comma 5, del D. L.vo n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;
- **Ritenuto** di individuare quale proprio collaboratore vigilante i docenti sottoelencati in servizio presso questa scuola;
- **Ritenuta** altresì l'opportunità, per l'esigenza di semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati, di delegare alla predetta lo svolgimento delle seguenti funzioni che rientrano tra le proprie attività;
- **Visto** il Collegio dei Docenti del 06/09/2016;

**NOMINA**

i sottoelencati docenti referenti dei rispettivi plessi come di seguito indicato:

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

PLESSO	DOCENTE referente
S. Rocco- Spinelle	Masci Annalisa
Chiesa Nuova	Capoccia Donata
Schito Vicenne	D'Armenio Maria Gabriella
San Lorenzo	Nicoletti Maria Loreta
Carnello	De Geronimo Antonella

**SCUOLA PRIMARIA**

PLESSO	DOCENTE referente
S. Rocco	Di Poce Stefania
Selva	Conte Antonietta
Schito Vicenne	D'Armenio Maria Gabriella
Ruggeri	Arena Marina
Carnello	De Geronimo Antonella

## SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO

PLESSI	DOCENTE referente
S. Rocco	Lauro Antonella
Carnello	Lauro Antonella

La nomina prevede i seguenti incarichi e deleghe:

- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Collaboratore;
- Partecipazione riunioni di staff con il Dirigente Scolastico;
- Predisposizione dell'orario delle lezioni e successive modifiche relativamente al plesso;
- Curare il corretto e regolare funzionamento del plesso/su e alle relazioni interne ed esterne;
- Curare i rapporti con la segreteria per la visione, diffusione e custodia di circolari/comunicazioni interne al personale docente e non docente e controllo puntuale delle disposizioni di servizio;
- Effettuare comunicazioni telefoniche di servizio
- Delega a presiedere i Consigli di interclasse/intersezione, in caso di impedimento o di assenza del sottoscritto;
- Coordinamento delle attività del plesso in collaborazione con i gruppi di insegnamento e con le Funzioni Strumentali;
- Sostituzione dei docenti assenti nel plesso e comunicazione delle assenze in segreteria;
- Verifica recupero permessi;
- Predisposizione, previa approvazione del Dirigente Scolastico, del prospetto delle uscite anticipate o entrate posticipate delle classi in caso di necessità (assemblee sindacali, scioperi...)
- Tenere i rapporti con l'utenza e con soggetti esterni;
- Collaborazione con i rappresentanti del servizio di prevenzione e sicurezza;
- Verifica degli incontri del Piano relativo al Fondo d'Istituto (attività aggiuntive e funzionali all'insegnamento);
- Coordinamento uscite didattiche e visite guidate;
- previo accordo con la Direzione, contattare gli uffici del Comune per problemi di plesso
- essere referente in caso di furti, incidenti, calamità nella scuola; visionare perdite, rotture, danni vari dell'edificio e notificarle alla Direzione; segnalare rischi, con tempestività.
- Controllo che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Direzione per poter accedere ai locali scolastici
- Controllo e custodia dei sussidi didattici e sub-consegnatario responsabile degli stessi come da elenchi/inventario depositati agli Atti;
- Gestione ambiente scolastico (aule-laboratori-biblioteche, ecc.);
- Coordinamento continuità educativa orizzontale/verticale con referenti specifici;
- Vigilanza sull'obbligo scolastico con la rilevazione frequenza alunni (anche mensa) mensile.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

Per le attività sopradescritte sarà attribuito il trattamento economico che sarà definito in sede di contrattazione d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Bernardo Maria Giovannone*

Per ricevuta ed accettazione \_\_\_\_\_