



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRESIVO 2° “Riccardo Gulia” SORA**

Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447  
- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it); Sito web: [www.ic2sora.gov.it](http://www.ic2sora.gov.it)

**Al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il LAZIO**

**Dott. ROCCO PINNERI**

[drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it)

[direzione-lazio@istruzione.it](mailto:direzione-lazio@istruzione.it)

**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di Coordinamento e Direzione nonché di progettazione a titolo oneroso – AVVISO 50636 DEL 27/12/2021 - FESR REACT EU - AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI E LABORATORI PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE ECOLOGICA**

– Autorizzazione N. AOGABMI-72962 del 05.09.2022 PROT. 8684 del 18.10.2022 - CUP C44D22000660006- CIP 13.1.5A-FERSPON-LA-133

In riferimento all'Avviso in oggetto, la sottoscritta Maddalena Cioci nata a Frosinone il 18/02/1971, CF. CCIMDL71B58D810S, Dirigente Scolastico in servizio presso l'Istituto Comprensivo “Sora 2”, codice meccanografico FRIC850006 chiede l'autorizzazione ad assumere l'incarico aggiuntivo di progettazione a titolo oneroso e di Coordinamento e Direzione.

La stessa fa presente che per tale incarico di progettista il compenso previsto nella proposta progettuale è di 3.000,00 euro (*onnicomprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali, nonché di tutti gli oneri Conto Stato*).

Per le attività di coordinamento e direzione il compenso previsto nella proposta progettuale è di 1.227,66 euro lordo stato corrispondente a circa 37 ore lavorative.

A tal fine dichiara che:

1. le ore indicate (e i relativi importi) sono da considerarsi “massime presunte”;
2. l'espletamento degli incarichi, per i quali è richiesta l'autorizzazione, non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio ed agli obblighi connessi all'incarico contrattuale;
3. non sussiste alcun conflitto di interessi.
4. L'assunzione degli incarichi avviene in conformità con le disposizioni normative e regolamentari nonché con le note e circolari emanate in materia dall'Autorità di Gestione dei Fondi Strutturali Europei del MIUR. è

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Avv. Maddalena Cioci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2. D.Lgs n. 39/93*