



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "RICCARDO GULIA" SORA
Via G. Marconi snc - 03039 SORA (FR) Tel. 0776-276837 Fax 0776-820447
P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it email: fric850006@istruzione.it;
Sito web: www.ic2sora.edu.it C.F. 91024360603

Prot. n. e data vedi segnatura

Sora

Agli Atti
All'albo online
Al sito WEB -
Sez.ne Amm.ne Trasparente

CIP : 13.1.5A-FESRPN-LA-2022-133
CUP : C44D22000660006

LETTERA INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART.30 DEL CCNL

PREMESSO CHE: l'Istituto Comprensivo 2° "Riccardo Gulia" Sora attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 - "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

il Dirigente Scolastico avv. Maddalena Cioci responsabile del progetto conferisce alla s/v avv. Rossella Reali l'incarico di direzione amministrativa/contabile nell'ambito del progetto di cui sopra.

Il servizio affidato è di n. 60 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2022.

Il compenso viene stabilito in euro 24,55 lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti

Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO.

Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

Il Dirigente Scolastico
Avv. Maddalena Cioci
(Firmato digitalmente)

FIRMA PER ACCETTAZIONE
Il DSGA Avv. Rosella Reali

