



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPrensIVO 2° "RICCARDO GULIA" SORA

Via G. Marconi snc - 03039 SORA (FR) Tel. 0776-276837 Fax 0776-820447

P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it);

Sito web: [www.ic2sora.edu.it](http://www.ic2sora.edu.it) C.F. 91024360603

Sora, prot. e data vedi segnatura

Alle Istituzioni scolastiche  
della provincia di Frosinone  
Al Sito web della scuola  
All'Albo on line  
Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO PER INDIVIDUAZIONE ESPERTO INTERNO/ESTERNO COLLAUDATORE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia.

**CIG: 95942880ED**

**CUP: C44D22000660006**

**CNP: 13.1.5-FESRPON-LA-2022-133**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”
- VISTA** la delibera n. 9 del Collegio Docenti del 13.10.2022 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 26.10.2022 con le quali si approva a ratifica l’adesione alla partecipazione dell’Istituto Comprensivo all’Avviso prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;
- VISTA** la nota la nota AOOGABMI prot. n. 72962 del 05/09/2022 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione della candidatura al progetto “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” presentata da questo Istituto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione dei progetti PON FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 38 del 26.10.2022 di Assunzione a Bilancio del progetto nel Programma Annuale 2022;
- VISTA** la determina di individuazione per l'incarico di RUP del Dirigente Scolastico, Avv. Maddalena Cioci;
- RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l'incarico di Collaudatore del progetto in epigrafe;
- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. in particolare in particolare l'art. 7, c. 6
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.l. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** le Note MIUR del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. 34815 del 02/08/2017 e prot. 35926 del 21/9/2017 – "Attività di Formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale"
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

#### **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione di persone fisiche per il reclutamento di personale esperto interno o esterno per l'individuazione di n. 1 **COLLAUDATORE** da impiegare nella realizzazione **PON FESR – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia.**

#### **Art.1 FUNZIONI E COMPITI DEL COLLAUDATORE**

L'attività di collaudatore consiste nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità dell'esecuzione a quanto richiesto nell'ordine per la fornitura di attrezzature e di adattamenti tecnici inerenti il progetto PON, in particolare il collaudatore dovrà verificare che le forniture siano conformi al tipo o ai modelli, alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e dal capitolato tecnico e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione tecnica ed al manuale d'uso.

Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature e/o forniture oggetto del contratto. Quando le apparecchiature e le forniture, ovvero parti di esse, o eventuali programmi installati non superano le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo sono ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico dell'impresa, entro venti giorni o nel diverso termine indicato nel contratto.

In particolare l'esperto collaudatore dovrà a titolo esemplificativo:

- Ricezione delle forniture;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto;
- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- Verifica della corrispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto;
- Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi ove previsti;
- Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS e il Dsga;
- Redazione dei verbali di regolare esecuzione e conformità.

## Art. 2 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Il presente avviso si rivolge a

- 1) personale interno all'Istituto Comprensivo 2<sup>a</sup> SORA "Riccardo Gulia" in servizio alla data di emanazione dell'avviso;
- 2) personale in servizio alla data di emanazione dell'avviso presso altre Istituzioni scolastiche;
- 3) personale esterno.

Per ciascuna categoria saranno prodotte distinte graduatorie e si procederà all'attribuzione degli incarichi secondo la priorità seguente:

- 1<sup>a</sup>: graduatoria interni;
- 2<sup>a</sup>: graduatoria personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche;
- 3<sup>a</sup>: graduatoria esterni.

## Art. 3- TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. la candidatura, redatta su apposito modello come da **allegato n. A**
2. la tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata come da **allegato n. B**
3. Curriculum vitae in formato europeo con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, del tipo: "Il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità";
4. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
5. Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità (**allegato C**)

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire via mail all'indirizzo di posta certificata [fric8560006@pec.istruzione.it](mailto:fric8560006@pec.istruzione.it) o attraverso consegna a mano con protocollo presso gli uffici di segreteria di via Napoli snc. Il termine per la presentazione delle istanze è fissato in **gg 15 dalla pubblicazione del presente avviso all'albo online di quest'istituto e quindi entro il 27.04.2023 ore 12,00**".

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato:

COGNOME NOME, "Selezione esperto collaudatore - PONFESR REACT EU – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" (ad esempio Mario Rossi "Selezione esperto collaudatore - PONFESR REACT EU – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia").

## Art. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse:

- le istanze pervenute oltre il termine fissato;
- le istanze inviate tramite posta ordinaria o raccomandata A/R o altra modalità diversa da quanto previsto nel presente Avviso;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
 Fondo europeo di sviluppo regionale

- le istanze incomplete o prive degli allegati elencati all'art. 3);
- le istanze dei dipendenti di altra scuola o Pubblica Amministrazione prive dell'autorizzazione del dirigente.

**Art. 5 CRITERI VALUTAZIONE TITOLI PER ASSEGNAZIONE INCARICO DI COLLAUDATORE**

Requisiti di ammissione:			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>		
		<b>20</b>		
<b>A2. ALTRA LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa al punto A1)		<b>10</b>		
<b>A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO</b> (in alternativa al punto A1 e A2)		<b>5</b>		
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>B1. CERTIFICAZIONE O ATTESTAZIONE CONSEGUITE NELLE MATERIE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b> (min. 20 ore)	<b>Max 2</b>	<b>10 punti cad.</b>		
<b>B2. ALTRE CERTIFICAZIONE O ATTESTAZIONE CONSEGUITE NELLE MATERIE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b> (min. 10 ore)	<b>Max 2</b>	<b>5 punti cad.</b>		
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>C1. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso docenze inerenti la tematica del progetto)	<b>Max 10 anni</b>	<b>2 punti per anno</b>		
<b>C2. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	<b>Max 5</b>	<b>2 punti cad.</b>		
<b>C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso interventi a convegni in qualità di relatore inerenti la tematica del progetto)	<b>Max 5</b>	<b>2 punti cad.</b>		
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni)	<b>Max. 5</b>	<b>2 punti cad.</b>		
<b>TOTALE</b>		<b>PUNTI</b>		



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

#### Art.6. PROCEDURA PER LA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di Valutazione mediante la comparazione dei curricula pervenuti e l'attribuzione di un punteggio in corrispondenza ai criteri definiti nel presente Avviso. Viene fatta salva comunque la possibilità, che all'esito della presentazione delle istanze, la selezione venga effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli esiti della selezione e la relativa graduatoria saranno pubblicati all'Albo on –line sul sito della scuola.

La Commissione di Valutazione non procederà alla valutazione delle domande degli aspiranti candidati che risultino non essere rispondenti ai criteri di selezione così come specificati nell'Avviso di selezione.

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione di una graduatoria di merito. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico secondo la priorità seguente:

1^: graduatoria interni;

2^: graduatoria personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche;

3^: graduatoria esterni.

La graduatoria provvisoria stilata sulla base dei criteri allegati al presente Avviso, verrà pubblicata sul Sito e all'Albo della Scuola. La graduatoria provvisoria diventerà definitiva il quinto giorno dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. All'aspirante collaudatore individuato sarà data comunicazione mediante apposita lettera di incarico del Dirigente scolastico.

L'incarico di collaudatore sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze di questa Istituzione pertanto il Dirigente Scolastico procederà al conferimento dell'incarico, senza convocare la Commissione di Valutazione, in presenza di una sola domanda se giudicata comunque valida.

Il professionista individuato sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto n.136 e ss.mm. e comprenderà la clausola inerente gli obblighi del contraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo il professionista dovrà fornire la comunicazione all'Istituto del conto corrente dedicato (numero del conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto). Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Se dipendente di altra istituzione scolastica o pubblica amministrazione dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente o amministrazione di appartenenza. E' in ogni caso fatta salva la facoltà, per questa Istituzione scolastica, di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

#### Art. 7 – COMPENSO

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario (1,5%) pari a € 1.125,00 (euro millecentoventicinque,00)** onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico. I costi dovranno essere rapportati, per il personale interno, a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola–Tabella 5 e 6, ovvero a 17,50 euro ad ora Lordo Dipendente. Per il personale esterno il compenso orario spettante, da commisurarsi alle ore di attività effettivamente svolte, è di 50,00 euro onnicomprensive di ogni onere e ritenuta anche a carico del committente. Le ore di prestazione devono svolgersi presso l'istituto comprensivo 2^ di Sora "Riccardo Gulia".

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa rendicontazione con apposito time sheet, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR e gli stessi saranno soggetti



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 8 CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DELL'INCARICO**

Costituiscono cause di risoluzione anticipata dell'incarico previa motivata esplicitazione formale:

- 1) La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'Avviso;
- 2) La violazione degli obblighi contrattuali di cui al presente Avviso;

#### **Art. 9 CONTROLLI**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella presentazione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'esclusione dalla procedura.

#### **Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Art. 11 TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi al D.lgs.vo 101/2018 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico pro-tempore di questa istituzione scolastica, Avv. Maddalena Cioci. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 15 GDPR 2016/679.

Il presente AVVISO viene pubblicizzato sulla sezione Albo on line e Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Istituto [www.ic2sora2.edu.it](http://www.ic2sora2.edu.it)

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola al seguente indirizzo: [www.ic2sora2.edu.it](http://www.ic2sora2.edu.it)

#### **Si allegano:**

- Allegato A: Domanda di partecipazione;
- Allegato B: Scheda di autovalutazione;
- Allegato C: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Avv. Maddalena Cioci**  
(Documento firmato digitalmente)