



ISTITUTO COMPRENSIVO 2° “Riccardo Gulia” SORA
Via G. Marconi snc – 03039 SORA (FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447
- C.F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8
P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it; Sito web:
www.ic2sora.gov.it

Sora, vedi segnatura

All’Albo d’Istituto
Al sito web dell’Istituto
A tutti i docenti dell’Istituto

Oggetto: Decreto di nomina commissione valutazione domande pervenute: Erasmus+ per lo staff

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
VISTA la legge n. 241/1990;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
VISTO il CCNL comparto Istruzione e ricerca del 18/04/2018
VISTA l’autorizzazione al Progetto Erasmus+ KA101 dal titolo “La formazione continua per lo sviluppo del territorio” (di seguito “Progetto”) comunicata dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire in data 24/05/2019, codice 2019-1-IT02-KA101-061226, CUP C15J19000200006
VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTO Il DPCM 1 marzo 2020 e successivi provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19, i quali hanno inibito la possibilità di effettuare “viaggi d’istruzione, iniziative di scambio e gemellaggio, delle visite guidate e delle uscite didattiche comunque denominate”;
VISTA la nota INDIRE n.1 del 06/04/2020 recante come oggetto “Linee guida per la gestione delle cause di forza maggiore mobilità docenti e staff – call 2018 e 2019”, la quale informa le scuole che queste “possono procedere alla riprogrammazione delle attività di mobilità non realizzate e laddove necessario potranno richiedere formalmente all’Agenzia Nazionale l’estensione della durata del progetto fino ad un massimo di 12 mesi”;
VISTA L’autorizzazione all’estensione del progetto 2019-1-IT02-KA101-061226 fino al 31/12/2021 ricevuta con prot. INDIRE 0037520 del 19/11/2020;
VISTO il PTOF dell’Istituto e nello specifico il “PIANO CLIL” deliberato dal Collegio Docenti con delibera n.5 del 23 aprile 2021, che prevede l’opportunità di inserire insegnamenti CLIL inglese o spagnolo entro il 2022/2023;
VISTA l’approvazione del piano di accreditamento Erasmus+ (Azione Chiave 120) valido per il settennio 2021-2027 comunicata dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire in data 19/03/2021 con votazione 92/100, codice progetto 2020-1-IT02-KA120-SCH-095269;
VISTA L’approvazione della richiesta di budget per l’anno 2022 comunicata dall’INDIRE in data 22/10/2021,

	codice progetto 2021-1-IT02-KA121-SCH-000003207, in cui si prevede la mobilità di 12 alunni, di cui uno con BES, entro Dicembre 2022.
VISTO	il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTA	La delibera del Consiglio di Istituto n.68 nella seduta del Seduta 9 Febbraio 2021, in cui vengono ratificati i criteri per la selezione di docenti, alunni e personale ATA per le mobilità Erasmus+;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n.97 del 26/10/2021, in cui è stato assunto il Piano delle mobilità Erasmus+ per l'a.s. 2021-2022, valido fino a Dicembre 2022 (salvo proroghe);
VISTO	L'avviso per la selezione dello Staff beneficiario di borsa Erasmus+ Prot. Prot. 0001552/U del 14/02/202
VISTE	Le domande pervenute entro i termini previsti dall'avviso;
CONSIDERATA	La necessità di dover nominare una commissione per la valutazione delle domande;

Tutto ciò premesso, la Dirigente Scolastica decreta e dispone:

Art.1

La Commissione giudicatrice per la valutazione delle candidature, per le procedure in premessa, è così costituita:

- Dirigente Scolastica Maddalena Cioci Presidente;
- D.S.G.A. Recchia Silena (Componente);
- Teresa Luise (Componente) Segretaria addetto alla stesura dei verbali.

Art.2

I lavori della Commissione giudicatrice saranno svolti con i criteri dettati dagli OO CC .

Tutte le attività della Commissione giudicatrice saranno verbalizzate e si concluderanno con l'indicazione di una graduatoria con l'indicazione dei relativi punteggi complessivi per singolo candidato; sulla base di tale documentazione sarà il DS che provvederà alla redazione delle graduatorie di merito.

Art.3

I lavori della Commissione dovranno concludersi entro sette giorni dalla data odierna salvo la necessità della commissione di chiedere integrazioni ai candidati o esigenze legate al normale svolgimento delle attività istituzionali dell'istituto.

Ai componenti della Commissione, per le attività svolte, non spetterà alcun compenso accessorio.

La Dirigente Scolastica

Avv. Maddalena Cioci

Documento sottoscritto Digitalmente ai sensi del Dlgs 85/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e s.m.i.