



ISTITUTO COMPRENSIVO 2° “Riccardo Gulia” SORA
 Via G. Marconi snc – 03039 SORA (FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447
 - C.F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8
 P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it; Sito web:
www.ic2sora.gov.it

Sora, vedi segnatura

All’Albo d’Istituto

Al sito web dell’Istituto

A tutti i docenti e al personale ATA dell’Istituto

AVVISO INTERNO ED ESTERNO – FIGURE DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DEL PTOF

Erasmus+ 2021-1-IT02-KA121-SCH-000003207

Erasmus + 2022-1-IT02-KA121-SCH-000057635

Erasmus + 2021-2-SI01-KA210-SCH-000050187

Piano triennale delle Arti 2021 D.D. 7 settembre 2021 n.1570

Pratica Corale nella scuola primaria: “Schola cantorum Riccardo Gulia”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- VISTA** la legge n. 241/1990;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- VISTO** il CCNL comparto Istruzione e ricerca del 18/04/2018
- VISTO** L’avviso n. 1570 del 7.9.2021 finanziamento progetti delle scuole sull’arte e la musica - Piano delle Arti (Misure c, e, f, g, i)
- VISTA** La nota MI prot. n. 28724 del 22-11-2021 in cui viene autorizzato il progetto “Performance musico-teatrale sul promontorio Madonna delle Grazie” nell’ambito del Piano Triennale delle Arti;
- VISTO** L’avviso per la selezione di Istituzioni scolastiche e educative del primo ciclo per la realizzazione di iniziative progettuali aventi ad oggetto “Pratica corale nella scuola primaria”- nota del 20/10/2021, n. 84,
- VISTA** L’autorizzazione del progetto “Schola Cantorum Riccardo Gulia” comunicata con D.D. 742 del 10/01/2022 e la delibera del C.I. del 13/01/2022 di assunzione in bilancio del progetto;
- VISTE** Le delibere n. 3,4,5 del C.D. del 28/01/2022 in cui sono ratificate le risorse umane richieste in fase di progettazione per la realizzazione delle attività;
- VISTA** L’approvazione della richiesta di budget per l’anno 2022/2023 con codice 2022-1-IT02-KA121-SCH-000057635 che prevede la somma di 68678€
- VISTA** L’approvazione del progetto KA2 “Inclusive Education is a Plus For Differences” codice 2021-2-SI01-KA210-SCH-000050187
- CONSIDERATO** che l’avviso per le figure di “Direttore di coro” è andato deserto e occorre procedere con una nuova selezione;
- VISTI** I risparmi di spesa derivati dall’implementazione del Piano delle Arti anche in orario curricolare e considerato che il progetto può essere esteso a tutto l’a.s. 2022-23;

DECRETA**Art.1 (Avviso di selezione personale di supporto)**

E' indetta la selezione delle seguenti figure di supporto alla realizzazione dei progetti in premessa:

ERASMUS (tutti i progetti)

Figura	Mansioni	Ore previste (CCNL)
ATA Economato	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre e curare la documentazione amministrativa e contabile del progetto • Predisporre e curare le procedure/bandi e quanto necessario allo svolgimento delle mobilità • Coordinare dal punto di vista amministrativo/contabile l'organizzazione delle attività in collaborazione con il referente, il D.S., il DSGA e i partecipanti • Realizzazione amministrativo/contabile delle azioni previste dal citato progetto per il corrente anno scolastico e fino al completamento 	20 ore
ATA Didattica - Protocollo	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione comunicazioni in ingresso e in uscita • Raccordo con il referente Erasmus+, la DSGA e la D.S. • Raccolta ed elaborazione dati inerenti la partecipazione alla mobilità 	20 ore
DSGA	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre l'istruttoria documentale (avvisi, determine, mandati) • Avviare indagini di mercato in collaborazione con il referente Erasmus+ e il DS • Curare insieme con il personale ATA la documentazione amministrativa e contabile del progetto • Monitoraggio delle attività svolte, • rendicontazione documentale ed economica con lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi 	50 ore



	(variazioni di bilancio, bando e procedure di conferimento, mandati di pagamento)	
Coordinatore interno Erasmus+	<ol style="list-style-type: none"> 1. coordinare l'organizzazione delle attività previste dal Progetto in collaborazione con il DS, DSGA, segreteria, team e docenti ed alunni coinvolti nella mobilità 2. organizzare le attività di preparazione, monitorare le attività durante lo svolgimento, curare la realizzazione di attività di disseminazione del Progetto 3. curare la documentazione prevista nel progetto e negli aggiornamenti 4. realizzazione delle azioni previste dal citato Progetto per il corrente anno e per gli anni successivi fino a completamento 	50 ore funzionali
Formatore esperto Erasmus+ con 3 anni di esperienza Docente interno	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formazione riguardante la progettazione e la gestione dell'aggiornamento del Progetto per l'attuazione della proroga e delle nuove richieste di budget 2. Formazione nella rendicontazione (documentale ed economica); 3. Formazione inerente al monitoraggio delle attività svolte e sulla stesura relazioni intermedie e finali 	80 ore funzionali
Dirigente Scolastico	Esecuzione, gestione e coordinamento delle attività del progetto in relazione alle varie fasi e tra le varie figure; creazione di rapporti internazionali; organizzazione della formazione del personale nelle materie relative all'internazionalizzazione.	20 giornate



Piano triennale delle Arti 2021 D.D. 7 settembre 2021 n.1570

Figura	Mansioni	Ore previste (CCNL)
Docente di violino Docente di pianoforte Docente di flauto Docente di saxofono	Preparazione manifestazione finale in orario extracurricolare e organizzazione/partecipazione agli eventi	20 ore funzionali cadauno
Docente di percussioni	Partecipazione a manifestazione finale	10 ore funzionali
Arrangiatore	Arrangiamento di n. 6 colonne sonore del cinema italiano, di cui almeno 2 di film con V. De Sica, per tre sezioni di violino, flauto, sax, pianoforte (livello base, intermedio e avanzato), con aggiunta di percussioni ed eventualmente coro di voci bianche	10 ore funzionali
DSGA	<ul style="list-style-type: none"> Predisporre e curare le procedure/bandi e quanto necessario allo svolgimento del progetto Predisporre e curare la documentazione amministrativa e contabile del progetto Coordinare dal punto di vista amministrativo/contabile l'organizzazione delle attività in collaborazione con il referente, il D.S., il DSGA e i partecipanti 	18 ore
Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento degli eventi, monitoraggio e controllo dello svolgimento del progetto, 	3 giornate

Pratica Corale nella scuola primaria: "Schola cantorum Riccardo Gulia"

Figura	Mansioni	Ore previste (CCNL)
Direttore di coro classi I-II primaria "Pueri Cantores"	<p>1) Laboratorio di formazione "Pueri Cantores": rivolto a 25 alunni scelti dalle classi I-II di scuola primaria (anni 6-8). studio dei brani.</p> <p>Organizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> Audizione: 2 ore <p>15 lezioni di 60 minuti + evento finale (3 ore) – tot. 18 ore</p> <p>Metodologia: circa 15' di teoria musicale e vocale, con l'acquisizione del senso ritmico mediante la body percussion (C. Orff) e del profilo melodico mediante la chironomia cantata (Z. Kodaly);</p>	20 ore di attività frontali



	circa 45' di preparazione canti (lettura del testo, ascolto, ripetizione secca, ripetizione accompagnata da basi o pianoforte);	
Direttore di coro classi III-IV-V primaria "Schola Cantorum"	2) Schola Cantorum: Rivolto a 25 alunni dalle classi III-IV-V primaria (anni 8-11). Organizzazione: - Audizione: 2 ore 15 lezioni di 60 minuti + evento finale (3 ore) – tot. 18 ore Metodologia: 10-15' vocalizzi di riscaldamento e tecnica vocale (dinamiche, espressione di gruppo); circa 45-50' per la preparazione dei canti (monodici, polifonici, a cappella e accompagnati).	20 ore di attività frontali
Accompagnatori del coro: 1 pianista e 1 chitarrista	Preparazione e l'accompagnamento degli eventi finali (tot. 10 ore).	10 ore funzionali cadauno

Art. 2 (Commissione e criteri di selezione)

La commissione è presieduta dalla Dirigente Scolastica ed è formata da ulteriori due componenti, di cui uno con funzione di verbalizzante, da nominare con successivo decreto.

Per la valutazione delle istanze la commissione terrà conto della griglia di valutazione e dal colloquio di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante del presente decreto. Ai sensi dell'art. 7 dlsg 165/2001, il personale già in servizio presso questa Istituzione Scolastica ha la precedenza rispetto al personale proveniente da altre scuole e agli esterni.

Art. 3 (Domanda di selezione)

La domanda, redatta secondo l'allegato B che costituisce parte integrante del presente Avviso, e corredata di Curriculum Vitae formato Europeo riportante le informazioni pertinenti al profilo e richieste nei criteri di cui al punto successivo, deve essere presentata via mail o PEC agli indirizzi fric850006@istruzione.it – fric850006@pec.istruzione.it entro le ore 14.00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso.

Art. 4 (Rendicontazione e liquidazione)

Le prestazioni saranno liquidate al ricevimento del saldo del progetto, in base al vigente CCNL e sulle ore di lavoro effettivamente svolte a seguito di una relazione finale contenente il registro delle attività.

Art. 5 (Responsabile del procedimento)

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica Avv. Maddalena Cioci.

La Dirigente Scolastica
Avv. Maddalena Cioci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) s.m.i. e norme collegate



PERSONALE DOCENTE

a) Esperienze lavorative nel settore di pertinenza (*) Max 4 Punti	b) Esperienze di docenza nel settore di pertinenza; (*) Max 4 Punti	c) Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza; (*) Max 4 Punti	d) Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento; (*) Max 4 Punti	e) Possesso di laurea specifica coerente con le attività / tematiche progettuali; (*) Max 5 Punti	f) Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza. (*) Max 4 Punti
---	--	--	--	--	---

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione che sarà nominata dopo la scadenza dell'avviso, assegnando il punteggio come di

seguito riportato:

- voce a), b), c) - (punti assegnati da 0 per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE ; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZA ; 3= da 7 a 10 ESPERIENZE ; 4 = più di 10 ESPERIENZE .

- voce d) -(punti assegnati da 0 a 4) - 0= per NESSUN TITOLO ;1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4 ;

- voce e) Laurea Triennale 2 PUNTI, Laurea Quinquennale /Specialistica 3 PUNTI Dottorato di Ricerca 2 PUNTI ;

- voce f) – (punti assegnati da 0 a 4) - 0 NESSUNA PUBBLICAZIONE; 1 punto per ogni PUBBLICAZIONE per un massimo di 4;

Ogni esperto potrà presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente propone al collegio di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà la commissione di valutazione sulla base dei seguenti criteri:

Insufficiente Conoscenza tematica e di gestione del progetto: 0 Punti

Mediocre Conoscenza tematica e di gestione del progetto: 5 Punti ;



Sufficiente Conoscenza tematica e di gestione del progetto: 10 Punti ;

Ottima Conoscenza tematica e di gestione del progetto: 15 Punti .

CRITERI PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO PERSONALE ATA:

Titoli	Punti
Anzianità di servizio	Punti 1 per ogni anno di ruolo
Corsi di aggiornamento e formazione di almeno 20 ore in gestione economica	Punti 1 max 5
Laurea triennale/magistrale	Punti 2/5
Certificazione linguistica superiore al livello B1	Punti 1 max 2
Certificazioni informatiche	Punti 1 max3
Competenze amministrative e gestionali in Erasmus (rendicontazione)	Punti 1 max3



ISTITUTO COMPRENSIVO 2° “Riccardo Gulia” SORA

Via G. Marconi snc – 03039 SORA (FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447
- C.F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8
P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it; Sito
web: www.ic2sora.gov.it

Allegato B – domanda di partecipazione

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
FIGURE DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DEL PTOF**

Erasmus+ 2021-1-IT02-KA121-SCH-000003207
Erasmus + 2022-1-IT02-KA121-SCH-000057635
Erasmus + 2021-2-SI01-KA210-SCH-000050187

Piano triennale delle Arti 2021 D.D. 7 settembre 2021 n.1570
Pratica Corale nella scuola primaria: “Schola cantorum Riccardo Gulia”

Il/la Sottoscritt _____ nato/a a _____

il _____, C.F. _____ in qualità di _____

Plesso _____ presso l’Istituto Comprensivo 2 “Riccardo Gulia” di Sora;

CHIEDE

La partecipazione alla selezione riguardante l’avviso in oggetto per le seguenti figure:

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/00, di aver preso visione dell’avviso e dichiara di:

1. essere a conoscenza delle attività da realizzare e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall’avviso;
2. avere competenze ed esperienze idonee per svolgere l’incarico richiesto allegando alla presente idonee certificazioni ed attestazioni valide a dimostrare i requisiti di ammissione alla valutazione;
3. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea; - godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
6. essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall’Avviso di selezione .

Allega:

- a. curriculum in formato europeo con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritto;
- b. copia documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto;

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Sora _____

Il/la richiedente _____