



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA**  
Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447  
- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8  
P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it);  
Sito web: [www.ic2sora.edu.it](http://www.ic2sora.edu.it)

### **ATTIVITA' A05 .5 Visite , Viaggi e Programmi di studio all'Estero**

Determina a contrarre per l'affidamento diretto del servizio di noleggio di Minivan per la tratta Sora-Ciampino- Ciampino- Sora, a.s. 2021/2022, ai sensi dell'art. 36, com. 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016.-

**CIG: ZF835E916C**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 44;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 (triennio 2021/2024) del 13/01/2022, di approvazione del Programma Annuale e.f. 2022;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto contenenti criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico assunto con delibera del 02/12/2020 n. 55 ;
- VISTA** la delibera del C.I. n. 68 del 9/02/2021, in cui vengono ratificati i criteri per la selezione dei docenti, alunni e personale A.T.A. per le mobilità ERASMUS;
- VISTA** la delibera del C.I. n. 97 del 26/10/2021, in cui è stato assunto il Piano delle mobilità ERASMUS+ per l'a.s. 2021/2022, valido fino a Dicembre 2022 (salvo proroghe);
- VISTO** il preventivo segnalato dal referente Erasmus prof. Marco Palmigiani, Ns. prot. n. 3582 del 31/03/2022 della Ditta Fontechiari Tours di Fontechiari (FR);
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, così come novellato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Decreto correttivo);
- VISTE** le Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016 n.50 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- CONSIDERATO** che le suddette linee guida dell'ANAC n. 4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico

valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso *in forma sintetica*; inoltre che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisto di modico valore, per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, *in modo semplificato*, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;

**VISTA** la nota ANAC del 30.10.2018, per il quale, in deroga all'art. 40 comma 2 del codice dei contratti, è possibile procedere all'acquisto dei beni, servizi e lavori anche senza l'utilizzo di mezzi telematici e che, per il suddetto acquisto, che rientra nel limite minimo previsto dalla normativa vigente, non sussiste obbligo per ordine e approvvigionamento nella piattaforma CONSIP;

**VISTA** l'approvazione del piano di accreditamento Erasmus + (Azione Chiave 120) valido per il settennio 2021/2027, comunicata all'Agenzia nazionale Erasmus + Indire in data 19/03/2021 con votazione 92/100, codice progetto 2020-1-IT02-KA120-SCH-095269;

**VISTA** l'approvazione della richiesta di budget per l'anno 2022 comunicata con Indire in data 22/10/2021, codice progetto 2021-1-IT02-KA121-SCH-000003207, in cui si prevede la mobilità di 12 alunni, di cui uno BES, entro Dicembre 2022;

**VISTO** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**CONSIDERATA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di provvedere alla prenotazione di n. 01 pullman da 20 posti per trasporto 11 alunni e 04 accompagnatori per il tratto Sora-Ciampino e Ciampino-Sora del giorno 05 Aprile 2022;

**PRESO ATTO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, così come previsto dall'art. 45, co. 2, lett. A), DI 129/2018;

**PRESO ATTO** che siffatto acquisto rientra nei cc.dd. *acquisti di modico valore*, e che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;

**VISTA** la sussistenza di copertura finanziaria nella scheda Attività A05.5 Visite, Viaggi e programmi di studio all'estero;

**VERIFICATA** la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene o del servizio offerto;

**VERIFICATI** i requisiti generali tecnico-professionali dell'operatore economico;

## DETERMINA

- Art.1 le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Art.2 di procedere *all'affidamento diretto*, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50/2016, *del servizio* di noleggio di un minivan per il trasporto di n. 11 alunni e 04 accompagnatori, per il viaggio di andata tratto Sora-Ciampino del giorno 05/04/2022 e per il viaggio di ritorno tratto Ciampino-Sora del giorno 09/04/2022, alla ditta FONTECHIARI TOUR di Fontechiari (FR) ( email. [fontours@libero.it](mailto:fontours@libero.it) – pec: [fontechiaritour@pec.it](mailto:fontechiaritour@pec.it));
- Art.3 di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 600,00 IVA INCLUSA, a carico del Programma Annuale 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
- Art. 4 di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione della fatturazione elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità contributiva e alla rispondenza formale e fiscale;
- Art.5 di informare la ditta aggiudicataria di assumere obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- Art. 6 ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, pro tempore, Avv. Maddalena Cioci;
- Art. La presente determina viene pubblicata all'albo on line del sito web della scuola [www.ICSora2.it](http://www.ICSora2.it), al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DIRIGENTE SCOLASTICA

*Avv. Maddalena Cioci*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005