



**ISTITUTO COMPENSIVO 2° “Riccardo Gulia” SORA**  
Via G. Marconi snc – 03039 SORA (FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447  
- C.F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8  
P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it); Sito  
web: [www.ic2sora.gov.it](http://www.ic2sora.gov.it)

**Data e protocollo**

**A tutto il personale dell'Istituto  
AI DSGA  
Indirizzi e-mail  
Atti  
All'albo on line**

**OGGETTO: Adempimenti previsti in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della L. 109/2012. Obblighi dei dipendenti.**

**Gentili docenti e A.T.A. ,**

il comma 14 dell'art. 1 della L. n. 190/2012 prevede il dovere di rispettare e attuare le misure di prevenzione e le prescrizioni previste dal PTPCT in capo a ciascun dipendente.

La violazione da parte dei dipendenti delle scuole del Lazio delle misure di prevenzione e delle prescrizioni previste dal PTPCT costituisce illecito disciplinare (D.P.R. n. 62/2013).

Tutti i Dipendenti sono tenuti:

- 1) alla conoscenza e all'osservanza del PTPCT a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, nonché a provvedere, per quanto di competenza, alla sua attuazione;
- 2) alla conoscenza ed all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n. 62/2013, al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni corruttivi, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità, buona condotta e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;
- 3) a compilare, qualora si verificano le circostanze, apposita dichiarazione di sussistenza di situazioni di conflitto d'interesse. In ogni caso, al loro sorgere, le situazioni di conflitti di interesse dovranno essere rese immediatamente note con dichiarazione scritta al Dirigente scolastico;
- 4) al rispetto degli obblighi di astensione di cui all'articolo 6 bis della L. 241/1990 e all'articolo 6, commi 2 e 7 del Codice di comportamento;
- 5) al rispetto dei termini dei procedimenti;
- 6) ad assicurare la propria collaborazione al RPCT ed ai Referenti della prevenzione della corruzione;
- 7) laddove i Dipendenti svolgano attività ad alto rischio di corruzione, a relazionare tempestivamente al proprio Dirigente in merito ad ogni eventuale anomalia riscontrata.

Si rende noto pertanto che il PTPCT dell'USR Lazio, unitamente al Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale. Ciascun Dipendente avrà cura di leggere con attenzione tali documenti come pubblicati sul sito USRLAZIO. La pubblicazione sul sito della presente comunicazione costituisce notifica ai destinatari. Si ringrazia per la consueta collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Avv. Maddalena Cioci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2. D.Lgs n. 39/93*