



PARTE ECONOMICA

A.S.2020/2021

ART. 1

Ammontare complessivo delle risorse accessorie

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico 2020-21, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero relative alla valorizzazione del personale docente, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale.

Le suddette risorse, comunicate con nota n. MIUR – A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio/agosto 2021 e autorizzate nell'ambito di progetti Nazionali/Comunitari ammontano complessivamente come di seguito specificato

TABELLA GENERALE FIS A.S.2020/2021 (INCLUSO BONUS A.S.2020/2021)

IMPORTI	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE	IMPORTO DISP.	RES.FIS 19/20 DOC.	RES.FIS 19/20 ATA	TOTALE RESIDUO
QUOTA FIS A.S.2020-2021	66.540,73 €	50.143,73 €	50.143,73 €			50.143,73 €
RESIDUO FIS A.S.2019/2020				14.311,90 €	9.634,11 €	23.946,01 €
QUOTA DSGA	5.732,64 €	4.320,00 €	4.320,00 €			
IMPORTO FS.	5.543,91 €	4.177,78 €	4.177,78 €			
INCARICHI SPECIFICI ATA	3.332,77 €	2.511,51 €	2.511,51 €			
ORE ECCEDENTI A.S. PRECED.	6.304,82 €	4.751,18 €	4.751,18 €			
ORE ECCEDENTI A.S. 2020-21	3.062,64 €	2.307,94 €	2.307,94 €			
AREE A RISCHIO	221,52 €	166,93 €	166,93 €			
PRATICA SPORTIVA	855,50 €	644,69 €	644,69 €	€ 1.124,63	1.769,32 €	
ORE ECCEDENTI	€ 2.307,94	LORD.DIP.		€ 4.751,18	LORD.DIP	€ 7.059,12
						74.089,74 €
Quota Docenti a.s.2020-2021 70%	32.076,19€					46.388,51 €
Quota ATA a.s.2020-2021 30%	13.076,60 €					23.381,30 €
Quota Bonus residuo a.s.19-20	6.729,87 €					
bonus a.20-21	13.899,65 €					
	20.629,52 €					
QUOTA DSGA	5.297,64 €					
QUOTA SOST. DSGA	435,00 €	QUOTA DOCENTI	QUOTA ATA			
50.143,73 €	45.823,73	32.076,60 €	13.747,19 €			

13.899,65 €	BONUS	11.791,28 €	4.169,90€		
23.946,01 €	RESIDUO fis	14.311,90 €	9.634,11 €		
94.719,26 €	residuo bonus	6.729,87 €			
	totale CTR	64.909,65€	27.551,20 €		

ART. 2

Programmazione del FIS

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

ART. 3

Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto (art. 22 c. 4 lett. C.2)

Il fondo di Istituto sarà ripartito tra il personale docente ed ATA con i seguenti criteri:

- ripartizione in misura rispettivamente del 70% e del 30% della somma assegnata a titolo di FIS e Bonus docenti.

La somma complessiva disponibile pari ad 60.808,09 lordo dipendente, decurtata dall'indennità di direzione e di sostituzione, pari ad € 5.732,64 (lordo dipendente), pertanto, sarà utilizzata nelle misure sopra riportate.

CRITERI RIPARTIZIONE ECONOMIE A.S. 19/20

Economie a.s. 2019/2020 L. D. € 23.946,01

ECONOMIE DOCENTI = 14.311,90 €

ECONOMIE ATA = 9.634,11 €

1. La somma disponibile sarà utilizzata, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal POFT e tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto valutate dal Dirigente scolastico.

2. Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2). L'incarico aggiuntivo sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualifichino il servizio rispetto a. (ad es: manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni, all'assistenza igienico-personale dei disabili, della collaborazione con l'Ufficio di segreteria e per il supporto tecnico, ecc). Per il personale assistente amministrativo e tecnico saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative.

3. La somma disponibile per le funzioni strumentali sarà ripartita (in parti uguali tra i docenti che ricoprono l'incarico e che per l'anno in corso sono distribuiti in n. 4 aree) .

4. La somma disponibile per gli incarichi aggiuntivi al personale ATA paria a 2.511,51 € sarà ripartita nella misura di €1.200,00 per n.2 assistenti amministrativi e di €1.311,51 a nn.8 CS.

ART. 4

Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;(art. 22, c. 4, lett. c.3)

1. Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio ai docenti per il quale la somma complessiva è pari ad € 64.909,50 sono le seguenti:

TABELLA DOCENTI FIS + BONUS

DOCENTI A.S. 2020/21	numero	unità	importo	importo liq.
----------------------	--------	-------	---------	--------------

	H	doc.	H	
1^ COLLABORATORE D.S. + ref.ples.Carnello prim.inf	185	1	17,50 €	3.237,50 €
2^ COLLABORATORE D.S + referente S.Rocco-Prim.	180	1	17,50 €	3.150,00 €
REFERENTE SITO - GESTIONE COMUNICAZIONI ESTERNE	80	1	17,50 €	1.400,00 €
COORDINATORI CLASSE PRIMARIA	10	27	17,50 €	4.725,00 €
REFERENTI DI PLESSO schito primaria + 1 classe di san. Rocco	45	1	17,50 €	787,50 €
REFERENTI DI PLESSO schito infanzia	10	1	17,50 €	175,00 €
REFERENTI DI PLESSO Ruggeri primaria	40	1	17,50 €	700,00 €
REFERENTI DI PLESSO Selva primaria	20	1	17,50 €	350,00 €
REFERENTI DI PLESSO San Lorenzo Infanzia	20	1	17,50 €	350,00 €
REFERENTI DI PLESSO Selva Infanzia	20	1	17,50 €	350,00 €
REFERENTI DI PLESSO Carnello Secondaria I g.	25	1	17,50 €	437,50 €
REFERENTI DI PLESSO San Rocco Secondaria I G.	40	1	17,50 €	700,00 €
REFERENTE PLESSO Spinelle infanzia	30	1	17,50 €	525,00 €
COORDINATORI DI CLASSE MEDIA	15	10	17,50 €	2.625,00 €
TUTOR ANNO DI PROVA	10	3	17,50 €	525,00 €
NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE	5	10	17,50 €	875,00 €
COMMISSIONE PTOF	5	6	17,50 €	525,00 €
COMMISSIONE PROGETTI	5	6	17,50 €	525,00 €
COMMISSIONE INCLUSIONE	5	5	17,50 €	437,50 €
COMM CONT/ORIENT	5	2	17,50 €	175,00 €
COMMISSIONE PON	5	2	17,50 €	175,00 €
TUTOR TIROCINANTI	5	10	17,50 €	875,00 €
COMMISSIONE SICUREZZA	5	10	17,50 €	875,00 €
SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE	5	6	17,50 €	525,00 €
PROG. LE COCCINELLE GIOCANO INF. SCHITO	8	2	17,50 €	280,00 €
prog. Giornalino un anno insieme	10	9	17,50 €	1.575,00 €
prog. Happy English (curriculare)	5	1	17,50 €	87,50 €
prog. Noi amici dell'ambiente	5	1	17,50 €	87,50 €
prog. Kamishibai a scuola	5	4	17,50 €	350,00 €
prog. Scuola Amica (MI Unicef)	5	20	17,50 €	1.750,00 €
prog.lingue in continuità prima/secondaria	5	1	35,00 €	175,00 €
PROGETTO CONTINUITA' PRIMARIA- SEC	5	3	35,00 €	525,00 €
pre-scuola infanzia san lorenzo	8	3	35,00 €	840,00 €
PROGETTO PRE SCUOLA selva	8	3	35,00 €	840,00 €
PROGETTO PRE SCUOLA carnello	8	2	35,00 €	560,00 €
PROGETTO PRE SCUOLA ruggeri	8	5	35,00 €	1.400,00 €
prog. Prescuola San Rocco secondaria	8	1	35,00 €	280,00 €
prog. Stradando Ruggeri primaria	15	2	35,00 €	1.050,00 €
Know the food and discover its value	10	2	17,50 €	350,00 €
MENSA	10	20	17,50 €	3.500,00 €
REC/ lingua italiana secondaria 2° CLASSI	10	1	35,00 €	350,00 €
GIORNALINO D'ISTITUTO	30	1	17,50 €	525,00 €
REDAZIONE GIORNALINO D'ISTITUTO	10	2	17,50 €	350,00 €
REC. ITALIANO 3C	20	1	35,00 €	700,00 €

LE CIOCIE BALL. INF.SAN LORENZO	5	4	17,50 €	350,00 €
avviamento al latino secon.san rocco/carnello	1	10	35,00 €	350,00 €
REC/ lingua italiana secondaria I	10	1	35,00 €	350,00 €
giochi matematici Bocconi	5	1	17,50 €	87,50 €
Art.lab. Carnello/San rocco secondaria	5	1	17,50 €	87,50 €
teatro in continuità primaria/secondaria	5	2	17,50 €	175,00 €
teatro secondaria di I grado Carnello	10	1	35,00 €	350,00 €
teatro secondaria di I grado San Rocco	5	1	35,00 €	175,00 €
prog.PAS Carnello M. Feuerstein	10	1	17,50 €	175,00 €
recupero italiano III secondaria	10	1	35,00 €	350,00 €
progetto Continuità di Strumento Musicale	10	4	17,50 €	700,00 €
MANIFESTAZIONE ESTERNE STRUMENTISTI	5	4	35,00 €	700,00 €
PROGETTO CONTINUITA' SECON.I GRADO	5	13	35,00 €	2.275,00 €
coding linguaggi di programmazione	32	1	35,00 €	1.120,00 €
green learning 360°	5	20	17,50 €	1.750,00 €
Open Day virtuali	10	10	17,50 €	1.750,00 €
Manifestazioni esterne	5	25	17,50 €	2.187,50 €
DISPONIBILITA' SOSTITUZIONE DOC.ASSENTE SU ALTRO PLESSO	5	5	17,50€	€ 437,50
referente Ed. Civic.	5	1	17,50 €	€ 87,50
referenti ordini per Ed Civ.	5	3	17,50€	€ 262,50
REFERENTE BULLISMO	10	1	14,50€	€ 145,00
impegno formazione PDM (corsi utili alla scuola)	5	45	17,50 €	€ 3.937,50
impegno in aula per innovazione tecnologica e uso di sof. Innovativi	5	45	17,50 €	€ 3.937,50
economie FiS 2020/2021 da contrattare su specifiche attività				2.569,65 €
TOTALE FIS DOCENTI (PARZIALE)				64.909,65 €
FF.SS stanziato				4.177,78 €
funzione strumentale Area 1. PTOF				1.044,45 €
funzione strumentale Area 2 continuità ed orientamento				1.044,45 €
funzione strumentale area 3. BES e inclusione				1.044,45 €
funzione strumentale Area 4. formazione- area tecnologica				1.044,45 €
FF.S.S da versare				4.177,80 €
TOTALE GENERALE FIS+FS				69.087,43 €
TOTALE FIS DISPONIBILE A.S.2020/2021-				64.909,65 €
TOTALE GENERALE FIS+ FS 20/21+BONUS				69.087,45 €

ART. 5

Attività di collaborazione con il dirigente scolastico

Ai docenti (n. 2) individuati dal dirigente scolastico quali propri collaboratori sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva pari a n. 365 ore. Le ore saranno ripartite tra i due collaboratori (*secondo tabella*).

TABELLA FUNZIONI STRUMENTALI N° FUNZIONI	IMPORTO LORDO DIPENDENTE PER CIASCUNA FUNZIONE	TOTALE LORDO DIPENDENTE
4	Euro 1.044,44	4.177,78 €

ART. 6

Compenso per le attività complementari di educazione fisica

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIUR. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIUR.

Eventuali altre attività sportive potranno essere retribuite a carico del FIS.

ART. 7

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22, c.4, lett. c.4)

1. La valorizzazione della professionalità del personale scolastico avviene sulla base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti. L'assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001 è conforme ai criteri definiti in sede di contrattazione integrativa.

2. Le risorse complessivamente assegnate, pari ad € 13.899,65 relative al corrente anno scolastico sono assegnate tra docenti ed ATA secondo la ripartizione sopra indicate.

ART. 8

Clausole di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;

Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nella materie di contrattazione.

PERSONALE ATA

2) Accede al fondo nella misura indicata nel presente contratto integrativo per le seguenti attività:

- Ore aggiuntive (straordinario)
- Progetti di qualificazione della scuola (piccola manutenzione, assistenza ai disabili, servizio esterno, supporto alla didattica ed alle attività amministrative....)

Si conviene che

1. **Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte.** A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). **Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).**

2. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.

3. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.

4. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento

5. Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia;

TABELLA UTILIZZAZIONE FONDO ISTITUTO - PERSONALE ATA

FONDO ISTITUTO ATA FIS

€ 13.743,19 (lordo dipendente) + ECONOMIE € 9.634,11 (lordo dipendente) + bonus

Totale € 27.551,20 € (AA euro 8.265,36 € - euro CS 19.285,84 €)

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	n.ore	importo H	unità	quota calc.	attività prevista
collaborazione con il DSGA - M.G.	25	14,50 €	1	362,50 €	Collaborazione con il DSGA/DS per problematiche finanziario - contabili, compreso ricostruzione carriera, gestione rendicontazione PON-PSND- gestione Pass-web
Collaborazione con DSGA/DS/COLL.DS-M.I	25	14,50 €	1	362,50 €	Collaborazione con le figure strumentali e i responsabili di sede/Coll.Ds per supplenze docenti/ATA
Collaborazione con DSGA/DS/COLL.DS-D.S.	25	14,50 €	1	362,50 €	Collaborazione con dsga/ds per adempimenti sulla sicurezza-ref. covid Gestione email e com. al DS- gestione archivio email
Collaborazione con DS e docenti per alunni G.S.	40	14,50 €	1	580,00 €	Collaborazioni MODULISTICA ALUNNI ESAMI STATO - Aggiornamento anagrafe alunni AXIOS- iscrizioni
Intensificazione sost.collega assente	5	14,50 €	4	290,00 €	sostituzione e svolgimento attività quotidiana del collega assente
collaborazione gestione alunni/invalsi S.G.	25	14,50 €	1	362,50 €	predisposizione elenchi alunni per tracciamento asl - gestione docum.elez.-elenchi alunni per progetti PTOF-deleghe
intensificazione URP gestione RE per genitori- I.M	40	14,50 €	1	580,00 €	assistenza e gestione RE- rigenerazione pass.- associazioni alunni/docenti classe/ Aggiornamento Anagrafe doc.AXIOS/iscrizione
int.gestione sostituzione ATA e docenti - M.I.	5	14,50 €	1	72,50 €	gestione personale sostituzione ATA e DOCENTI
intesificazione progetti ptof-extra	5	14,50 €	4	290,00 €	gestione progetti PTOF-anche extra-con elenchi- comunicazione interne ed esterna - rendicontazione progetti
ore eccedenti	64	14,50 €	4	3.712,00 €	attività di straordinario per attività autorizzare dal DS su proposta del DSGA
supporto GPS e grauatoria interna ATA-Doc.	15	14,50 €	3	652,50 €	verifica documenti -verbali commissione e predisposizione decreti punteggio gps- graduatoria mobi.uff.
sostituzione DSGA	19	14,50 €	1	275,50 €	seconda posizione in servizio per ferie ed assenze prolungate DSGA da detrarre su quota FIS DSGA
formazione maggior impegno	5	14,50 €	5	362,50 €	formazione, attività di supporto aggiuntive e valutazione maggior incremento ed impegno su attività ufficio
quota AA FIS				8.265,36 €	
totale				8.265,00 €	
INCARICHI SPECIFICI		1.200,00 €	2	600,00 €	cfr. piano ATA DSGA 26/11/2020 (AG. ACCOUNT EMAIL E PEC + AG. ANAGR.ALUNNI)
TOT. GENERALE				8.265,00 €	
residuo				0,36 €	
COLLABORATORI SCOLASTICI					
intensificazione pulizia locali	0	12,50 €	21	0,00 €	intensificazione pulizia per covid-uso macchinari per igenizzazione - 1 gg. prefestivo 7/12
INTENS. Assistenza alunni/docenti	10	12,50 €	20	2.500,00 €	supporto didattica- supporto alunni - fotocopie + altro
piccola manutenzione	6	12,50 €	4	300,00 €	supporto manutenzione plessi
supporto progetti	5	12,50 €	20	1.250,00 €	disponibilità e svolgimento di orario aggiuntivo per

PTOF nel plesso					proget.pomer./att. Coll./ vigilanza plesso per lavori-altro fuori orario servizio
supporto progetti PTOF extra anche fuori plesso	10	12,50 €	15	1.875,00 €	orario aggiuntivo per attività progettuali ed altro autorizzate dal DS su proposta del DSGA fuori dal plesso
sostituzione collega assente	10	12,50 €	6	750,00 €	disponibilità alla sostituzione con cambio turno-spostamento di plesso nell'orario giorn.
sostituzione collega assente nel proprio plesso	5	12,50 €	17	1.062,50 €	disponibilità alla sostituzione con cambio turno nel proprio plesso nell'orario giorn. con incremento proprio lavoro
orario aggiuntivo	20	12,50 €	20	5.000,00 €	orario aggiuntivo per attività di pulizia e/o supporto attività autorizzate dal DS-DSGA
intensificazione per rapporti esterni	5	12,50 €	6	375,00 €	Controllo plesso e rapporti con segreteria- servizi esterni (posta- ritiro materiali in segreteria) fuori dall'orario
referenti covid- plesso	5	12,50 €	6	375,00 €	referenti covid- pulizia aula covid e gestione rapporti con segreteria/DS per casi covid
intesificazione alunni H	5	12,50 €	7	437,50 €	assistenza alla persona degli alunni H nelle sedi
Pulizia spazi esterni	2	12,50 €	16	400,00 €	pulizia spazi esterni quindicinale su incarico
rilevazione mensa	5	12,50 €	5	312,50 €	unità che gestiscono tablet mensa e coadiuvano la mensa
pulizia aula magna a rotazione	6	12,50 €	5	375,00 €	pulizia aula magna plesso Ruggeri a Rotazione mensile ed all'occorrenza
supporto tecnico manifestazioni esterne	3	12,50 €	7	262,50 €	svolgimento di allestimenti esterni e partecipazione manifestazione esterna
disponibilità su più plessi	10	12,50 €	4	500,00 €	somma residua FIS 20/21 da destinare a retribuzioni maggiore impegno rispetto alle attività programmate e attività su più plessi
INC SPECIFICI		1.311,51 €	8	163,94 €	cfr. piano ATA DSGA 26/11/2020
		436,06 €	8	3.488,49 €	differenza incarico specifico come da piano
				19.263,49 €	
inten. pulizia/sistemazione aule sett./ott.			11		1 gg. di prefestivo per l'attività di sistemazione aule e pulizie a imputare ad ore di straordinario eventualmente eseguite
				22,35 €	
TOT. CS				19.285,84 €	
TOTALE FIS 20/21				27.551,20 €	
residuo FIS 20/21				22,71 €	
incarico specifico				2.511,51 €	
totale quota FIS ATA				27.551,20 €	
totale quota AA	30,00			8.265,36 €	
totale quota CS	70,00			19.285,84 €	
quota incarico specifico AA				1.200,00 €	quota di assegnazione per AA
quota incarico specifico CS				1.311,51 €	quota residua CS incrementata con FIS

ALLEGATO N.11

PERSONALE DOCENTE

CAPO I – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Art. 1 - Assegnazione dei docenti alle classi ed ai plessi

I principi di riferimento dei criteri saranno: la salvaguardia dei diritti dei bambini e delle bambine, la buona funzionalità della scuola e la stabilità dei gruppi degli insegnanti per l'intero percorso, la piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa, compatibilmente con le norme giuridiche e il regime contrattuale che regolano la mobilità dei docenti e fatte salve cause di forza maggiore non prevedibili al momento dell'assegnazione.

Criteri di assegnazione del personale docente ai plessi

- a. Continuità didattica. Ogni docente ha diritto alla conferma nella propria sede e nel proprio plesso, quando lo consenta il numero dei posti;
- b. Nell'assegnazione ai plessi, al fine di assicurare il miglior andamento del servizio scolastico, si terrà conto anche delle specifiche competenze professionali dei docenti (es. nella scuola primaria la conoscenza della lingua inglese in assenza di altri docenti specializzati), in coerenza con quanto previsto dalla progettazione didattico-organizzativa elaborata nel piano dell'offerta formativa, anche sulla base delle opzioni manifestate dai singoli docenti;
- c. Il rispetto dei precedenti commi 1 e 2 non impedisce ai singoli docenti di presentare domanda di assegnazione ad altri plessi che verranno valutate dal dirigente scolastico, il quale terrà conto soprattutto di eventuali incompatibilità ambientali;
- d. Le domande di assegnazione ad altro plesso e/o succursale, dovranno essere inviate alla direzione dell'istituto, in tempo utile per il completamento delle operazioni prima dell'inizio delle lezioni;
- e. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso e/o succursale, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico;
- f. In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli ai fini delle utilizzazioni allegata all'OM annuale, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente per l'anno scolastico in corso.

Resta ferma la discrezionalità e valutazione del dirigente scolastico di fronte a casi particolari, tenuto conto della situazione contingente, per garantire la migliore qualità del servizio. Ne verrà data informativa ai rappresentanti sindacali.

In caso di contrazione di classi o sezioni, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni ministeriali vigenti in materia di individuazione dei perdenti posto sull'organico di istituto, nella circostanza in cui in un plesso si venga a determinare un numero di docenti superiore ai posti da ricoprire, si procederà ad individuare i docenti tenuti a spostarsi in altro plesso sulla base della graduatoria interna ai fini dell'individuazione dei soprannumerari e a partire dai docenti provenienti da assenze di almeno un anno scolastico e per i quali non sussiste di fatto una continuità didattica di almeno un anno scolastico e per quelli che rientrano da utilizzo in compiti diversi dall'insegnamento, comandi, distacchi.

Criteri di assegnazione del personale docente alle classi e alle sezioni

- a. Continuità didattica;

- b. Rispetto, per quanto possibile, dell'avvicendamento degli Insegnanti (assegnazione della classe/sezione iniziale agli Insegnanti che hanno appena concluso il lavoro in una classe terminale)
- c. Considerazione di realizzare il miglior impiego possibile delle competenze e inclinazioni dei Docenti;
- d. Riconoscimento delle positive relazioni e della capacità di intesa fra i Docenti nonché delle necessarie competenze professionali, come condizione per una loro riassegnazione al medesimo modulo o al medesimo compito;
- e. Motivate esigenze didattiche;
- f. Motivate esigenze personali.

Di norma, qualora possibile, si eviterà di assegnare più docenti/personale beneficiari della legge 104/92 allo stesso plesso o nei plessi ove non è possibile una tempestiva sostituzione dei docenti, al fine di garantire una maggiore efficienza organizzativa. Inoltre, in presenza di particolari problematiche relazionali, difficoltà di dialogo scuola-famiglia, conflittualità tra team docenti, il Dirigente potrà provvedere ad effettuare l'assegnazione alle sedi in modo da garantire sereni e proficui climi di lavoro, derogando dai criteri previsti.

Art. 2 – Utilizzazione dei docenti in rapporto al POF

Il Dirigente Scolastico utilizza i docenti, nelle varie attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa, tenendo conto prioritariamente dei seguenti criteri:

- a) competenze specifiche pedagogico-didattiche;
- b) disponibilità espresse dai singoli docenti;
- c) distribuzione equa degli incarichi che valorizzi le diverse professionalità;
- d) esperienze di lavoro specifiche e affini maturate.

CAPO II – ORARIO DI LAVORO

Art. 3 – Orario di insegnamento

L'orario giornaliero di ciascun docente varia a seconda dell'organizzazione didattica nel rispetto dell'orario settimanale ordinario stabilito contrattualmente per ciascun ordine.

- a. L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola su cinque giorni.
- b. Gli impegni pomeridiani saranno equamente suddivisi tra tutti i docenti, tenendo conto della collocazione oraria delle attività e degli insegnamenti nell'arco della giornata.
- c. L'orario d'insegnamento può prevedere eccedenze rispetto all'orario ordinario settimanale, in relazione a particolari esigenze didattiche pianificate o urgenti.

Art. 4 – Attività aggiuntive e ricevimento individuale genitori

a. L'assegnazione dei docenti alle attività e ai progetti del POF avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

- possesso di competenze specifiche in ordine all'espletamento dell'incarico;
- disponibilità individuale.

L'assegnazione degli incarichi verrà fatta tenendo conto della dichiarata disponibilità del personale; nel caso in cui due o più unità di personale disponibili posseggano gli stessi requisiti di competenza, l'incarico sarà attribuito all'unità di personale che ricopre un minor numero di incarichi.

b. Ogni docente metterà a disposizione per il ricevimento dei genitori il tempo previsto dal calendario scolastico approvato dagli organi collegiali. Per la Scuola primaria i docenti saranno disponibili a ricevere i genitori su appuntamento. Per la Scuola Secondaria di I grado i docenti

mettono a disposizione un'ora mensile di ricevimento in orario antimeridiano. I docenti impegnati in più scuole metteranno a disposizione 30 min.

Art. 5 – Orario giornaliero

a. Nella scuola secondaria di primo grado non possono essere previste più di quattro ore consecutive di insegnamento (per docenti con 18 h sett.).

b. Nella scuola dell'infanzia e primaria non possono essere previste più di 6 ore consecutive di insegnamento.

3. Nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento sia di mattino che di pomeriggio nell'arco della stessa giornata, non si possono comunque superare le sei ore giornaliere; va prevista almeno un'ora o mezz'ora di intervallo.

Art. 6 – Ore eccedenti

a. Ogni docente può mettere a disposizione ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo, in sostituzione dei colleghi assenti, funzionali alle esigenze della scuola.

b. Il dirigente scolastico per il conferimento degli incarichi di cui al comma precedente seguirà, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza: docenti della classe, docenti della stessa disciplina, docenti del corso, altri docenti in servizio.

Art. 7 – Riunioni pomeridiane

Le riunioni previste per il Collegio dei Docenti e per il Consiglio d'Istituto si terranno a rotazione in tutti i giorni della settimana. La programmazione della scuola primaria si svolgerà il lunedì.

Art. 8 – sostituzione colleghi assenti

a. Le sostituzioni saranno disposte dal Referente di plesso, delegato dal Dirigente, che impegnerà gli insegnanti a disposizione attenendosi ai seguenti criteri, da utilizzare di volta in volta secondo i casi:

b. nella scuola dell'infanzia i docenti effettueranno il cambio turno e, sulla base degli alunni che prenotano il pasto, si valuterà la necessità o meno del supplente. Sulla base della disponibilità dichiarata i docenti potranno prestare servizio (ore eccedenti) anche su altri plessi per la sostituzione dei colleghi assenti.

c. Per la Scuola Secondaria di I grado i docenti comunicheranno la loro disponibilità a prestare ore eccedenti e comunque i referenti dei plessi avranno cura di seguire ed organizzare tali sostituzioni, utilizzando le disponibilità dei docenti per le ore eccedenti, dopo aver verificato se l'assenza può essere coperta da docenti che devono recuperare delle ore.

- Per la Scuola Primaria:

a. Si deve ricorrere, innanzitutto, alla possibilità di far recuperare i permessi brevi già usufruiti da docenti in servizio. Si ricorda, infatti, CHE I PERMESSI BREVI USUFRUITI PER MOTIVI PERSONALI O ALTRO, DEVONO ESSERE RECUPERATI PRIORITARIAMENTE PER LE SOSTITUZIONI DEI COLLEGHI ASSENTI e che le modalità per il loro recupero non possono essere decise dal singolo docente;

b. Si chiede la disponibilità dei docenti contitolari di classe a organizzare il proprio turno di servizio in modo da coprire più ore possibili del collega assente;

- c. Se non si riesce a sostituire il docente assente, si procede ricorrendo alle disponibilità volontarie, retribuite con il FIS o recuperate durante le attività collegiali previste nel mese di giugno o in altri momenti dell'anno scolastico previo accordo con il dirigente scolastico;
- d. A seguire, potranno essere utilizzate ore di compresenza* sul plesso, se non finalizzate a Progetti specifici documentati e consegnati in Segreteria (es. sostegno sui diversamente abili e prima alfabetizzazione sugli stranieri);
- e. In assenza di disponibilità dei docenti interpellati si ricorrerà a docenti in compresenza anche se su progetti specifici;
- f. I docenti supplenti temporanei saranno utilizzati in casi estremi in quanto non è possibile retribuirli o far loro recuperare le ore prestate;
- g. SOLTANTO in caso di assoluta indisponibilità di docenti e nell'impossibilità di nominare supplenti per gestire le situazioni più difficili, si procede, in via eccezionale, con la suddivisione dei bambini della classe scoperta in piccoli gruppi affidati alle altre classi.

*Insegnante con ore di potenziamento; insegnante di sostegno in caso di assenza (segnalata in Presidenza e alla responsabile di plesso) dell'alunno diversamente abile; insegnante di sostegno che, poiché contitolare sulla classe, ne assume la responsabilità a tutti gli effetti almeno per il tempo di permanenza nella classe previsto nel suo orario (va a sostituire l'insegnante curricolare);

Art. 9 - Permessi

Il personale che chiede di fruire di permessi orari, secondo quanto previsto dal CCNL, per motivi di famiglia o personali non deve presentare alcuna documentazione. Le ore vanno recuperate entro due mesi secondo le esigenze della scuola.

I docenti durante l'anno scolastico hanno la possibilità di fruire di tre giorni di permesso per motivi personali che vanno documentati anche con autocertificazione.

Le domande di permesso retribuito, se non legate ad esigenze improvvise, vanno presentate almeno tre giorni prima.

Art. 10 - Elezioni

In caso di chiusura dei plessi per elezioni, poiché non tutti i plessi sono sede di seggio elettorale, si procederà come segue:

- dal momento che i plessi non utilizzati dall'ente locale come sede di seggio elettorale sono principalmente sedi di scuola dell'infanzia, i docenti che avranno dichiarato la loro disponibilità a sostituire i colleghi assenti, in caso di effettivo servizio, potranno usufruire di giorni di recupero nel mese di giugno, al termine del servizio mensa. Nel caso in cui nessun docente si rendesse disponibile, il personale chiamato a sostituire i colleghi assenti sarà individuato seguendo il criterio dell'ultimo in graduatoria e della rotazione.

Sora 1/3/2021

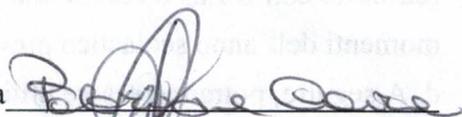
PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico IC Sora 2°

Avv. Maddalena Cioci

RSU dell' Istituto Comprensivo

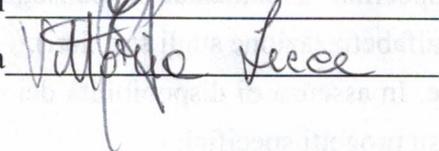
Sig.ra Caira Patrizia



sig. Guglielmo Alati



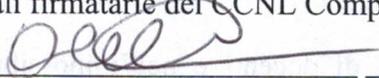
sig.ra Lecce Vittoria



PARTE SINDACALE

OO.SS. Territoriali firmatarie del CCNL Comparto Scuola del 19 aprile 2018

UIL Scuola:



FLC/CGIL



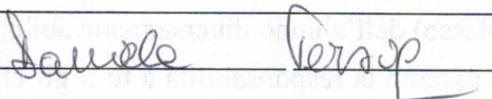
SNALS



CISL



FGU- GILDA UNAMS:



(Allegata nota a

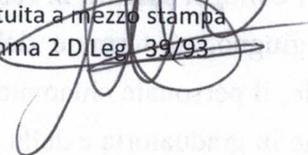
verbale)

IL

**DIRIGENTE
SCOLASTICO**

Avv. Cioci Maddalena

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3 comma 2 D Leg. 39/93



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 SORA
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – A.S. 2020-2021
DICHIARAZIONE A VERBALE DELLA FEDERAZIONE GILDA-UNAMS

La FEDERAZIONE GILDA-UNAMS, nel sottoscrivere il presente contratto integrativo d'istituto,

dichiara

di **non condividere** la scelta operata dal tavolo contrattuale:

- di far confluire nel FIS anche i compensi per la valorizzazione del personale, determinando in tal modo un'assegnazione delle risorse complessive (FIS + valorizzazione) al personale Docente ed ATA, rispettivamente nella misura del 70% e del 30%, a fronte di una dotazione organica di diritto delle due aree di personale rispettivamente di circa 80 % (docenti) e 20% (ATA);
- di non aver assegnato perlomeno la quota della valorizzazione del personale, in modo più aderente alla consistenza organica delle aree (80% docenti e 20 % ATA).

Data: 17/03/2021

Per la Fed. GILDA-UNAMS



