



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA

Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447  
- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it); Sito web: [www.ic2sora.gov.it](http://www.ic2sora.gov.it)

Sora,27/04/2021

COMUNICAZIONE N. 72

**Ai genitori/esercanti resp. genitoriale e agli alunni**

**Ai docenti di ogni grado**

**Alla DSGA**

**Al personale ATA**

**Al Presidente del Consiglio di Istituto**

**Al sito web**

**OGGETTO: a.s.2020/2021**

**Conferma procedure rientro in classe dopo isolamento/quarantena SISP**

**Conferma procedure rilevazione covid-19 in classe**

Pervengono a questa Dirigenza richieste di varia natura attinenti la gestione della situazione delle classi in isolamento, sui tamponi, sul rientro degli alunni e dei docenti.

**1. Periodo di isolamento/quarantena**

Nel periodo di isolamento/quarantena occorre attuare le procedure previste dalla ASL/SISP e già in essere e che si riassumono nell'allegato. Il tampone di inizio e fine della quarantena deve avvenire secondo le indicazioni del SISP che si allegano e che sono inoltrate in allegato ai decreti di isolamento.

**Si ribadisce che la DAD non si applica in assenza di tracciamento e che la circolare n.70 si limita a gestire ed organizzare le situazioni di quelle classi per le quali c'è il tracciamento in corso e per le quali il DS su richiesta dei genitori e/o per assenza della classe, anticipa la DAD prima del provvedimento della ASL di isolamento/quarantena.**

L'attivazione della DAD quindi non si applica a quelli alunni e/o classi che non sono contatti stretti. I contatti stretti dei contatti stretti, ossia i fratelli/sorelle, di quegli alunni che sono in isolamento non sono contatti stretti; pertanto per loro non si attiva la DAD, salvo nel caso di positività dell'alunno in isolamento. In questo caso infatti anche l'altro figlio/a sarà posto in

isolamento ma non per il caso indice (C.I.) della classe in isolamento ma perché contatto stretto del fratello/sorella.

**Per i docenti che la ASL pone in isolamento precauzionale, per il solo fatto di aver frequentato la classe con l'alunno risultato positivo, anche se hanno frequentato altre classi, queste non sono poste in isolamento.**

**Sono poste in isolamento le sole classi in cui il docente positivo ha svolto la lezione.**

Pertanto tutti sono pregati di attendere le comunicazioni della ASL e, quindi, della scuola prima di inviare messaggi e/o richieste che non possono trovare accoglimento

## **2. Procedura di rientro in classe degli alunni e dei docenti**

Le classi ed i docenti in isolamento precauzionale e/o confermato dal SISP con **provvedimento che indica le date di inizio e fine dello stesso, sono tenute ad effettuare alla scadenza prevista dal SISP il tampone prima del rientro.**

Il rientro in classe per gli alunni ed in servizio per i docenti è ammesso solo con "tampone con esito negativo" rilasciato dalla competente ASL.

Per il rientro è sufficiente comunicare per email il tampone negativo ed il giorno successivo l'alunno/docente sarà riammesso in classe; in caso di tampone positivo si è obbligati a permanere ancora in isolamento dandone comunicazione alla scuola per l'organizzazione.

## **3. Procedure di monitoraggio in classe**

Si confermano le procedure di monitoraggio di casi di sospetto covid-19 in forza della quali **in caso di sintomi riconducibili al virus, l'alunno e/o il docente dovrà essere posto in immediato isolamento nella stanza covid-19 dandone comunicazione alla segreteria.**

Gli alunni ed i docenti, non solo quelli condotti in stanza covid-19 ma anche quelli che usciranno anticipatamente da scuola per motivi di salute, saranno segnalati alla ASL/SISP per il tracciamento.

**Tale ultima procedura sarà attivata in quanto i recenti casi degli alunni, in cui la positività è stata accertata, hanno avuto accesso alla scuola già con sintomi senza alcun riguardo della comunità scolastica (!!!).**

\*\*\*\*\*

Si ricorda che è obbligo di ognuno di noi in caso di sospetto covid-19 astenersi dall'accesso ai luoghi della scuola e che le procedure covid-19 di cui al protocollo non sono state abbrogate.

**Pertanto dal 28/4/2021 si ribadisce quanto segue:**

**in caso di alunno con sintomi sospetti dovrà**

1. essere posto in isolamento nella stanza covid-19 ( come già avveniva e deve continuare ad avvenire)
2. i docenti e/o CS referente covid-19 contatteranno il genitore; questi dovrà sottoscrivere la autocertificazione relativa allo stato di salute del figlio al fine della permanenza in classe per il residuo del tempo della giornata; **in caso contrario dovrà**

**essere allontanato dalla classe; nel caso si chiederà l'intervento del DS. I docenti ed il personale CS dovrà darne comunicazione alla DS.**

3. il genitore che avrà prelevato da scuola anticipatamente l'alunno per motivi di salute, nel giorno successivo dovrà presentare l'autocertificazione; **I docenti ed il personale CS dovrà darne comunicazione alla DS.**
4. il genitore il cui figlio sia stata assente per più giorni anche in modo saltuario, non per motivi di salute, dovrà presentare l'autocertificazione nel giorno successivo di ogni assenza, per consentire il rientro in classe; **I docenti ed il personale CS dovrà darne comunicazione alla DS.**
5. il genitore in caso di assenza per malattia deve essere presentare il certificato medico come da disposizione vigente e già comunicata.
6. In caso di mancata presentazione delle autocertificazioni i docenti dovranno darne comunicazione al DS che procederà ad attivare le relative segnalazioni; queste saranno attivate nei casi di cui ai punti 1,2 e 3 ed in ogni altro caso in cui si rendesse necessario.

\*\*\*\*\*

Si invitano tutti i docenti ed il personale CS a segnalare prontamente alla Dirigenza le eventuali trasgressioni e/o comportamenti non conformi ai protocolli covid-19 vigenti ed alle disposizioni nella sezione sicurezza del sito.

Si invitano i genitori a mantenere un comportamento conforme alle indicazioni anche fuori dai locali della scuola, come da indicazioni nazionali e soprattutto evitare condizioni di assembramento come feste, cinesime, ecc.. e, in detto caso, di non mettere la scuola in condizioni di subire nuovi isolamenti per comportamenti non sicuri assunti fuori dal contesto.

Il Dirigente scolastico

***Avv. Cioci Maddalena***

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art.3 comma 2 D.Leg 39**