



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA**
Via G. Marconi snc – 03039 SORA (FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447
- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8
P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it;
Sito web: www.ic2sora.gov.it

Data /protocollo vedi stampigliatura

AI DSGA

Agli AA

AI COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO LORO SEDI

Al personale docente e non docente "preposto" LORO SEDI E p.c.

AI RLS di ISTITUTO sig.ra

A tutto il personale in servizio LORO SEDI

ALBO e SITOWEB

Oggetto: Uso Dispositivi Protezione Individuali

Con riferimento all'oggetto questo Ufficio comunica l'OBBLIGO dell'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) consegnati a ciascun collaboratore scolastico e docente, secondo quanto previsto dall'articolo 2104 e 2106 del Codice civile, nonché sulla base delle norme di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza del lavoratore sul luogo di lavoro (DPR 547/1955, DPR 303/1956, D.Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii.- Protocollo COVID-19) e da quanto stabilito dal Medico Competente nella riunione periodica con RSPP ed RLS.

Il D.Lgs. n. 81/2008, Testo Unico Sicurezza Lavoro, stabilisce che i DPI (dispositivi di protezione individuale) utilizzati in ambito lavorativo devono sottostare alle disposizioni di cui al D.Lgs. 475/92 e stabilisce che qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo (art. 74, comma 1 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81)

Lo scrivente ricorda che, al di là della cogenza normativa, INDOSSARE i DPI in dotazione, tanto più ai soggetti che saranno individuati come fragili nel corso della domanda, permette di svolgere il loro lavoro in modo sicuro preservando la propria incolumità e ottemperando pienamente a obblighi connessi alla mansione ricoperta.

Si fa inoltre presente che ogni qualvolta si provvede a lavare il pavimento è obbligatorio posizionare l'apposito cartello giallo di pericolo ed è necessario evitare di pulire i corridoi nel momento di passaggio degli studenti e del personale, in particolare in prossimità delle scale e delle uscite. E' fatto obbligo di segnalare le operazioni di pulizia ove avvengano in presenza di utenti interni e/o esterni

Tutto il personale giunto nel corso del corrente anno scolastico (supplenti, trasferiti, neoimmessi) se non ha effettuato la formazione, sarà convocato per le attività di formazione ed informazione sulle procedure d'emergenza previste dal DVR ed altre saranno organizzate per il personale in servizio.

Pertanto

SI RAMMENTA

che l'utilizzo dei DPI in dotazione è connesso alle mansioni di collaboratore scolastico ed è previsto dal Protocollo di sicurezza covid 19 per tutto il personale scolastico (docenti-ata) e pertanto è assolutamente obbligatorio ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza (T.U. n. 81/2008).

Pare utile ribadire che il non assolvimento di un obbligo equivale a trasgressione del codice disciplinare già pubblicato all'albo e trasmesso a tutti i dipendenti all'inizio del corrente a.s. e all'esercizio nel diritto di applicare sanzioni disciplinari al dipendente che metta in pericolo la propria e l'altrui incolumità con comportamenti scorretti sull'uso di attrezzature e dispositivi in dotazione, ai sensi dell'articolo 7 della legge n. 300/70 e succ. (statuto dei lavoratori).

In relazione a quanto suindicato, si invitano immediatamente le SS.LL. a mantenere un comportamento corretto, principalmente per tutelare la Loro incolumità ed evitare ripercussioni negative anche sugli altri lavoratori, ed in secondo luogo per non incorrere nelle sanzioni previste dalla legge in caso di sopralluogo delle autorità di vigilanza.

Il personale docente ed ATA visionerà la presente comunicazione sul website e sulla bacheca scuola ed i preposti daranno puntuale applicazione al DVR- Protocollo Covid pubblicati dando comunicazioni al DS di eventuali trasgressioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avv. Maddalena Cioci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2. D.Lgs n. 39/93*