



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolistica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA**

Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447

- C.F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it; Sito web: www.ic2sora.gov.it

Ai genitori delle classi 3° San Rocco – 3° Ruggeri
Ai genitori delle classi 1° e 2° San Rocco e Ruggeri
Ai docenti plesso Ruggeri - San Rocco
Agli ATA
Al DSGA
Albo on line

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la nuova dotazione organica del personale ATA

VISTE le esigenze organizzative e la predisposizione di ingressi/uscite in sicurezza degli alunni

DISPONE

la seguente organizzazione dei plessi

**SCUOLA PRIMARIA RUGGERI- SAN ROCCO (EX. BARONIO)
DAL 20/9/2021 LUN.8.15/15.45- MART./VEN. 8.15-13.15**

**SCUOLA SECONDARIA I GRADO SAN ROCCO (EX. BARONIO)
CLASSE 1° C (LUN./VEN.8.00/14.00)**



FOTO 1

**INGRESSO/USCITA UTENTI
SEGRETERIA E ALUNNI CON
TRASPORTO PUBBLICO**

E

CLASSI: 4°A - 4°B - 5° PLESSO RUGGERI

CLASSI: 4° - 5° PLESSO SAN ROCCO



FOTO2

**INGRESSO/USCITA CLASSI
PORTONE/GIARDINO Via D. ALIGHIERI**

CLASSI: 1°-2°- PLESSO S. ROCCO

CLASSI: 1° -2° PLESSO RUGGERI



**INGRESSO/USCITA CLASSE 1°C
SECONDARIA I GRADO**

**CLASSI 3° RUGGERI
CLASSI 3° A e 3° B SAN ROCCO
VICOLO VIA D.ALIGHIERI**

Foto 3

I portoni in foto 1 e 2 saranno aperti alle 8.10 per la primaria e l'ingresso sarà consentito senza ritardo fino alle ore 8.30. Il portone foto 3 sarà aperto dalle ore 8.00 alle ore 8.30 per ingresso secondaria di I grado e primaria.

Successivamente ogni ingresso che avverrà dal solo portone principale su Viale Napoli in ritardo sarà annotato e dovrà essere autorizzato. Dopo tre ritardi ingiustificati sarà data comunicazione al DS

Gli insegnanti della prima ora, secondo le disposizioni emanate dal Dirigente, compiono la vigilanza in classe e lungo le scale unitamente al CS. La campanella di fine orario scolastico suona alle 13.10/16.10 e gli alunni verranno accompagnati all'esterno dell'edificio dagli insegnanti dell'ultima ora seguendo gli stessi percorsi dell'accesso e consegnando gli alunni ai genitori nelle postazioni indicate dai cartelli e/o pressi i portoni

All'uscita prevista dalle ore 13.15 (16.10 dalla settimana del 20/9) saranno riconsegnati ai genitori nel cortile antistante l'edificio utilizzando l'ingresso in foto 1 -2 -3, tutto nel rispetto delle norme.

All'uscita gli alunni seguiranno gli stessi percorsi previsti per l'ingresso, tenendo presente che non è possibile accedere all'interno dell'edificio scolastico e/o intrattenersi nell'atrio.

In caso di uscita anticipata la stessa avverrà dall'ingresso principale come anche l'entrata posticipata autorizzata indicato alla FOTO 1. L'ingresso del genitore ove indispensabile dovrà essere preceduto dal controllo green pass.

**PLESSO INFANZIA S. LORENZO
8.00/13.00 (da ottobre 8.00/16.00) –LUN./VEN.**



FOTO 2

INGRESSO/USCITA ALUNNI SEZIONE INFANZIA

L'ingresso avviene dalle ore 8.00 e fino alle ore 9.00 (foto 2), accedendo in ordine e distanziati dall'ingresso indicato in foto e seguendo il lato destro dirigendosi verso l'ingresso posto sul lato opposto. Gli alunni portati per mano dai genitori entrano, seguendo la segnaletica predisposta, dal cancello principale dedicato sulla strada secondaria; si mettono in fila rispettando le distanze sociali per non creare assembramento fuori dalla scuola dove saranno consegnati alle insegnanti che li attendono in postazioni precedentemente individuate e distanziate nella sezione.

All'uscita prevista dalle ore 12.00 (foto 2), o anche in orario diverso secondo scelte organizzative delle docenti, saranno riconsegnati ai genitori che attenderanno nel cortile nel rispetto delle norme.

All'uscita gli alunni seguiranno gli stessi percorsi e seguiranno le stesse modalità dell'accesso, tenendo presente che non è possibile accedere all'interno dell'edificio scolastico e/o intrattenersi nell'atrio.

L'inserimento degli alunni in ingresso della scuola dell'infanzia e, quindi, la presenza del genitore nella fase suddetta avverrà preferibilmente all'esterno nella zona giardino quindi all'aperto, evitando l'ingresso in aula, che, ove indispensabile dovrà essere preceduto dal controllo Green pass dell'utente e/o sottoscrizione del modulo di autocertificazione che avviene nell'ingresso principale.

Nel caso di uscita anticipata (dalle ore 9.00 alle ore 12.00) e/o ingresso posticipato (dalle ore 9.00) degli alunni dell'infanzia, lo stesso avverrà dall'ingresso (FOTO 2), dando comunicazione al DS nel caso di ripetuti ingressi fuori dall'orario.

Per quanto non indicato e/o specificato in ordine alle disposizioni di sicurezza di rinvia al Protocollo covid-19 presente sul sito ed alla modulistica presente.

Si confida nella collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avv. Maddalena Cioci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2. D.Lgs n. 39/93*