



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA**

Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447

- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it); Sito web: [www.ic2sora.gov.it](http://www.ic2sora.gov.it)

All'associazione post-scuola  
AI DSGA  
AI Personale Scuola  
AI Genitori  
AI sito

**Oggetto: Autorizzazione svolgimento campagna informativa dopo-scuola a.s.2021/2022-**

**Preso atto** della richiesta di accesso per la consegna dell'informativa relativa al servizio di dopo-scuola da svolgersi nel corso dell'a.s.2021/2022 per le classi di secondaria di I grado e primaria del plesso "San Rocco" e Schito Vicenne da parte dell'associazione già operante nell'istituto

**Rilevato che** non si può consentire l'accesso ai locali della scuola per le misure di contenimento applicate e comunque nel rispetto del protocollo prot. 6123 pubblicato sul sito

**Considerata** la richiesta delle famiglie e la necessità di informarle

**AUTORIZZA**

l'Associazione richiedente a collocare un piccolo tavolo per le informazioni ai genitori nel piazzale esterno del plesso "Schito – Vicenne" e sotto il colonnato del Plesso "Ruggeri", con divieto di accesso ai locali nei plessi, **dalle ore 12.00 alle ore 13.00 del giorno 13/9/2021 e fino al termine.**

E' fatto obbligo agli addetti dell'associazioni di rispettare le disposizioni per la prevenzione della diffusione del covid-19 presenti sul sito della scuola e di non creare assembramento nelle aree di pertinenza della scuola, organizzando il relativo servizio di vigilanza.

**RISERVA**

Ogni altro provvedimento di autorizzazione all'uso dei locali della scuola all'esito della comunicazione dei numeri degli alunni richiedenti.

**Il Dirigente scolastico**

*Avv. Maddalena Cioci*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi art.3 comma 2 D.Leg 39