



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

po
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**ISTITUTO COMPrensIVO 2^ RICCARDO
C.F. 91024360603 C.M. FRIC850006**



MIUR

Amm_FRIC2 - Protocollo Generale
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
L'Ufficio per la Programmazione e lo Sviluppo
Prot. 0002174/U del 25/03/2021 16:45
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA**

Via G. Marconi snc(sede legale); Uffici via Napoli snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-276837
- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8
P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it; Sito web: www.ic2sora.gov.it

ATTIVITA' A02 .2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Determina a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di n. 02 pennette USB segreteria 2020/2021, ai sensi dell'art. 36, com. 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016.-

CIG: ZCB3099F3E

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 44;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 (triennio 2019/2022) del 13/12/2019 e la n. 62 del 09/2/2021 di approvazione del programma Annuale e.f. 2021;
- VISTO** la delibera n. 54 del 2/12/2020 con la quale si è approvato l'apposito "Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, così come novellato dal D.lgs 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Decreto correttivo);
- VISTE** le Linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016 n.50 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- CONSIDERATO** che le suddette linee guida dell'ANAC n. 4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso *in forma sintetica*; inoltre che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisto di modico valore, per i quali sono certi il nominativo

del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, *in modo semplificato*, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;

VISTA la Nota ANAC del 30.10.2018, per il quale, in deroga all'art. 40 comma 2 del codice dei contratti, è possibile procedere all'acquisto dei beni, servizi e lavori anche senza l'utilizzo di mezzi telematici e che, per il suddetto acquisto, che rientra nel limite minimo previsto dalla normativa vigente, non sussiste obbligo per ordine e approvvigionamento nella piattaforma CONSIP;

CONSIDERATO pertanto che siffatto acquisto rientra nei cc.dd. *acquisti di modico valore*, e che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;

VISTA la necessità di procedere al Backup dei dati di segreteria;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria nella scheda A 02- 2 Funzionamento Amministrativo;

VERIFICATA la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene o del servizio offerto;

VERIFICATI i requisiti generali tecnico-professionali dell'operatore economico;

D E T E R M I N A

Art.1 le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2 di procedere *all'affidamento diretto*, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50/2016, della fornitura di n. 02 pennette USB alla ditta TECNOUFFICIO di Sora (FR), per un importo complessivo di € 78,00 Iva compresa;

Art.3 di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 78,00 compresa IVA, a carico del Programma Annuale 2021, che presenta la necessaria disponibilità;

Art.4 di informare la ditta aggiudicataria di assumere obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

Art. 5 ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico , pro tempore, Dr.ssa Maddalena Cioci;

Art. La presente determina viene pubblicata all'albo on line del sito web della scuola www.ICSora2.it, al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DIRIGENTE SCOLASTICA

Avv. Maddalena Cioci

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005