



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA  
Via G. Marconi snc – 03039 SORA (FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447  
- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8  
P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it);  
Sito web: [www.ic2sora.gov.it](http://www.ic2sora.gov.it)

**Al Referente d'Istituto per l'emergenza COVID-19**

**Ai referenti covid-19 nei plessi**

**Ai responsabili di plesso**

**Ai docenti di ogni ordine e grado**

**Al personale ATA**

**Ai genitori degli alunni di ogni ordine**

**AI DSGA**

**ALL'ALBO**

**Oggetto: Schema procedura gestione emergenza "Covid-19" a.s.2020/2021**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

**VISTO** l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107;

**VISTO** l'art. 88 del CCNL comparto scuola relativo al quadriennio 2006-2009, nel quale si individua in due unità il numero dei collaboratori retribuibili a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica di cui il Dirigente Scolastico può avvalersi;

**VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

**VISTO** il documento "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, approvato nella seduta del CDI del 11/9/2020

**VISTA** la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente in caso di assenza o di impedimento nonché la necessità di poter disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell'ordinaria amministrazione dell'Istituzione scolastica;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

#### DETERMINA

di adottare le procedure di gestione dell'emergenza "Covid-19" come da allegato schema.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Avv. Maddalena Cioci*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs. 39/1993*