



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA**

Via G. Marconi snc – 03039 SORA (FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447

- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it;

Sito web: www.ic2sora.gov.it

**AI TUTOR DEI DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO
SCUOLA DELL'INFANZIA
SCUOLA PRIMARIA**

loro email

Agli atti

Sul sito web dell'istituto-In bacheca

**OGGETTO: PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA PER I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO A.S.
2020/2021. RIUNIONE NEO-IMMESSI E TUTOR.**

I docenti in indirizzo sono convocati da remoto il **giorno lunedì 28/10/2020 alle ore 16.30** ad una riunione in cui si forniranno i primi orientamenti operativi in relazione all'anno di formazione e di prova (obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova; svolgimento e conclusione del percorso; rapporto con il tutor) e verrà sottoscritto il Patto di sviluppo formativo tra Ds e Docente.

Il link sarà comunicato successivamente sulla propria email.

A questo proposito si trasmettono in allegato testi normativi e documenti che i docenti in indirizzo sono tenuti a leggere

con grande attenzione:

- DM n. 850 del 27/10/2015;
- la nota MIUR prot. 27897 del 24/9/2020;
- un modello di patto per lo sviluppo formativo;
- un modello di registro per l'osservazione peer to peer;

I documenti (Bilancio di competenze iniziale-Patto di sviluppo formativo-Bilancio di competenze in uscita- la relazione del Tutor con allegate le griglie) devono essere redatti secondo le domande guida, sottoscritti come indicato entro i tempi previsti dal DM 850/2015 e consegnati e protocollati entro il 25/06/2021 in segreteria.

Il modello formativo è il medesimo dello scorso anno scolastico e consiste in 50 ore di formazione obbligatoria distribuite in :

1. N. 2 incontri in plenaria organizzati dal competente ufficio territoriale;
2. Laboratori formativi per un totale di 12 ore;
3. Momenti di osservazione fra pari in classe per un totale di 12 ore;
4. Formazione online sulla piattaforma INDIRE per un totale forfettario di 20 ore.

Al fine di monitorare la realizzazione dei vari passaggi, i docenti neoimmessi sono tenuti a presentare la documentazione in presidenza ad ogni scadenza prevista, nello specifico:

1) Parte a: Bilancio di competenze iniziale (sotto la supervisione del docente tutor), firmato da docente e tutor entro il 15/12/2020 salvo diversa data conseguente l'attivazione del corso di formazione;

2) Parte b: Patto di sviluppo formativo (da concordare e sottoscrivere con il DS entro il 30 gennaio 2021);

3) Parte c: Bilancio di competenze in uscita sotto la supervisione del docente tutor (da consegnare entro il 15 giugno 2021).

4) relazione del Tutor e griglie di valutazione entro il 25/6/2021

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avv. Maddalena Cioci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2. D.Lgs n. 39/93*