



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA
Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447
- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8
P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it; Sito
web: www.ic2sora.gov.it

Comunicazione n.1

Sora, 3.09.2020

Ai docenti

Al D.S.G.A.

Agli Atti

All'Albo on line

AVVISO

Si avvertono i docenti che in occasione della seduta dei dipartimenti, delle are della primaria e della programmazione dell'infanzia, che avverranno in presenza nel plesso centrale e/o in altro plesso secondo il Piano delle attività, trovano applicazione le misure generali per il contrasto e il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 già previste dal Protocollo condiviso d'Istituto che si allega e dalla normativa vigente. Le stesse sono integrate come segue:

In particolare, sono richieste le seguenti condizioni per la partecipazione alla riunione:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere in attesa dell'esecuzione del tampone nasofaringeo in quanto soggetti provenienti da Spagna, Croazia, Malta e Grecia;
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

e sono disposte le seguenti misure di comportamento specifiche:

- Indossare la mascherina per tutta la durata della riunione tranne nei casi in cui si interviene prendendo la parola;
- Mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro, anche durante le operazioni di ingresso e uscita dai diversi ambienti dell'edificio scolastico;
- Durante la riunione dei dipartimenti secondo calendario ed orario, prendere posto occupando a posti alterni le sedie presenti nei locali adibiti all'incontro;

- Disinfettare le mani con gel igienizzante o con acqua e sapone prima e dopo la riunione, subito dopo aver toccato oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici e dopo aver buttato i fazzoletti eventualmente usati.

Per quanto non espressamente indicato di rinvia al documento allegato prot.1652/U del 04/3/2020

Il Dirigente Scolastico

Avv. Maddalena Cioci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell' articolo 3 comma 2, del D. Lgs. 39/93

Si avvertono i docenti che in occasione della seduta dei dipartimenti, delle are della primaria e della programmazione dell'infanzia e di ogni incontro che venga tenuto in presenza nelle varie sedi secondo il Piano delle attività, trovano

applicazione le misure generali per il contrasto e il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 già previste dal Protocollo condiviso d'Istituto e dalla normativa/DPCM vigenti.

In particolare, sono richieste le seguenti condizioni per la partecipazione alla riunione:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere in attesa dell'esecuzione del tampone nasofaringeo in quanto soggetti provenienti da Spagna, Croazia, Malta e Grecia ed Italia come recentemente indicate ed aggiornate;
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

e sono disposte le seguenti misure di comportamento specifiche:

- Indossare la mascherina per tutta la durata della riunione tranne nei casi in cui si interviene prendendo la parola;
- Mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro, anche durante le operazioni di ingresso e uscita dai diversi ambienti dell'edificio scolastico;
- Durante la riunione dei dipartimenti secondo calendario ed orario, prendere posto occupando a posti alterni le sedie presenti nei locali adibiti all'incontro;
 - Disinfettare le mani con gel igienizzante o con acqua e sapone prima e dopo la riunione, subito dopo aver toccato oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici e dopo aver buttato i fazzoletti eventualmente usati